

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ВИТЯГУ З ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРО**  
**НОРМАТИВНУ ГРОШОВУ ОЦІНКУ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

(назва адміністративної послуги)

Територіальні структурні підрозділи Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській  
області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова;</li><li>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації;</li><li>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради;</li><li>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації;</li><li>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради;</li><li>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації;</li><li>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації;</li><li>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації;</li><li>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради;</li><li>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації;</li><li>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради;</li><li>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації;</li><li>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради;</li><li>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської районної державної адміністрації;</li><li>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради;</li><li>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації;</li><li>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради;</li><li>Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради;</li><li>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації;</li><li>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації;</li><li>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради;</li><li>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації;</li><li>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації;</li><li>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань</li></ol>

Гу Держгеокадастру у Чернігівській області

137 від 26.04.2019

0.2  
Бороденчик Антоніна Петрівна



		надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації; 25. «Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради»; 26. «Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради»
1	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	<p><b>Адреса:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова вул. Рокосовського, 20а, м. Чернігів, 14027;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації вул. Першотравнева, 36 м. Бахмач, Бахмацький район, Чернігівська область, 16500;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради вул. Луцицька, 4, м. Бобровиця, Бобровицький район, Чернігівська область, 17400;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації вул. П. Куліша, 104, м. Борзна, Борзнянський район, Чернігівська область, 16400;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради вул. Шевченка, 38а, смт. Варва, 1 поверх районного будинку культури, Варвинський район, Чернігівська область, 17600;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації вул. Троїцька, 10, м. Городня, Городнянський район, Чернігівська область, 15100;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації пл. Т.Г. Шевченка, 1, м. Ічня, Ічнянський район, Чернігівська область, 16703;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації вул. Соборності, 27, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради вул. Кибальчича, 12, смт. Короп, Коропський район, Чернігівська область, 16200;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 60, м. Корюківка, Корюківський район, Чернігівська область, 15300;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради вул. Миру, 67 (1-й поверх), смт Куликівка, Куликівський район, Чернігівська область, 16300;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Менський район, Чернігівська область, 15600;</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради вул. Яворського, 7, м. Ніжин, 16600</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської районної державної адміністрації площа ім. Франка (приміщення Ніжинського виконкому), каб. 24 м. Ніжин 16600;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради вул. Князя Ігоря, 32а, м. Новгород-Сіверський, 16000,</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та</p>

Г» ,держрекадастру у Чернігівській області

137 від 26.04.2019



		<p>надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації вул. Центральна, 19, м. Носівка, Посівський район, Чернігівська область, 17100;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради вул. Київська, 281 А каб. 65, 66, 67, 68, м. Прилуки, 17500;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради вул. Святомиколаївська, 85, смт Ріпки, Ріпкинський район, Чернігівська область, 15000;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації вул. Червона Площа, 6, к-т.16 м. Семенівка, Семенівський район, Чернігівська область, 15400;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації вул. Якова Скидана, 5, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради вул. Миру, 43а, смт. Срібне, Срібнянський район, Чернігівська область, 17300;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації вул.Центральна, 3 смт. Талалаївка, Талалаївський район, Чернігівська область, 17200;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 48а, м. Чернігів, 14027;</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації вул. Банкова, 9, м. Сновськ, Сновський район, Чернігівська область, 15200</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради, вул. Ф. Сидорука, 9, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради, вул. Освіти, 15, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100.</p>
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p><b>Режим роботи:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова Понеділок, середа, п'ятниця: з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 08<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя- вихідний;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота - з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської</p>



	<p>районної державної адміністрації Понеділок-середа-п'ятниця – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, з 8<sup>00</sup> до 9<sup>00</sup> та 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; Вівторок, четвер – з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, з 8<sup>00</sup> до 9<sup>00</sup> та 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; Субота – з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, з 8 до 16-00, Вівторок з 11<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Субота з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота, Неділя - вихідні.</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>. Неділя - вихідний.</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації понеділок 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; вівторок, четвер 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>; середа, п'ятниця 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; субота 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>; обідня перерва з 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, без обідньої перерви. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, без обідньої перерви. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, п'ятниця: з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, субота: з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>, Неділя – вихідний;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця: з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 08<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя: вихідний;</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя - вихідний;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>.</p>
--	---





		<p>00. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Серeda - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 8<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>, з 13<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; вівторок, четвер з 8<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>, з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Серeda - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця: з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 08<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя-вихідний;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації Понеділок-П'ятниця з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя - вихідний Години прийому суб'єктів: Понеділок, середа, п'ятниця з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> Вівторок, четвер з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Субота з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Серeda - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Субота – вихідний. Неділя - вихідний.;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок, четвер з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Субота з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя - вихідний;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації: Понеділок, середа, четвер п'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Вівторок – з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Прийом громадян: Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 8<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup>, Вівторок – з 8<sup>30</sup> до 20<sup>00</sup>, Субота та неділя - вихідні.</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Серeda - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя - вихідний.</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Серeda - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 17-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота, Неділя – вихідні;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Серeda - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 20-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота з 8-00 до 13 -00, Неділя – вихідний.</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання	<p><b>Телефони та електронні адреси:</b></p> <p><b>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова</b></p>

Гу, держгеокадастру у Чернігівській області

137 від 26.04.2019

0.2  
Бороденчик Антоніна Петрівна



адміністративної послуги	<p>(0462) 67-33-41, 65-61-97, 65-19-17, 65-19-18 e-mail: <a href="mailto:snar@chernigiv-rada.gov.ua">snar@chernigiv-rada.gov.ua</a>;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації тел. (04635) 3-13-66, <a href="http://bahadm.cg.gov.ua/index.php">http://bahadm.cg.gov.ua/index.php</a>;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради тел. (04632) 2-51-28, e-mail: <a href="mailto:centradmp@gmail.com">centradmp@gmail.com</a>;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації тел. (04653) 3-44-01, e-mail: <a href="mailto:borznadm@meta.ua">borznadm@meta.ua</a>;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради тел.(факс) (04636)2-15-78 , тел.(факс) (04636)2-21-45, e-mail: <a href="mailto:varva@vsrada.gov.ua">varva@vsrada.gov.ua</a>;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації тел./факс (04645) 2-43-13, e-mail: <a href="mailto:gornar@i.ua">gornar@i.ua</a>;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації тел. (04633) 2-16-39, e-mail: <a href="mailto:ichnadm@ne.cg.ukrtel.net">ichnadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації Телефон: 2-11-51, e-mail: <a href="mailto:kzadm@cg.ukrtel.net">kzadm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Тел. (04656) 2-76-14 e-mail: <a href="mailto:Dreiestrator@i.ua">Dreiestrator@i.ua</a>; <a href="mailto:kpselrada@ukr.net">kpselrada@ukr.net</a>;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Тел. (04657)2-97-28;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради тел. (04643) 20-319 e-mail: <a href="mailto:Kulikovska.selishna.rada@ukr.net">Kulikovska.selishna.rada@ukr.net</a>;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації 04644) 2-14-44 e-mail: <a href="mailto:snar.mena@gmail.com">snar.mena@gmail.com</a></p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради тел. (04631)-7-13-64, e-mail: <a href="mailto:snar_nizhyn@ukr.net">snar_nizhyn@ukr.net</a></p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснської районної державної адміністрації Тел.(04631) 2-37-40 e-mail: <a href="mailto:ncciti@ne.cg.ukrtel.net">ncciti@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради тел./факс (04658) 2-39-86, e-mail: <a href="mailto:cnapns@ukr.net">cnapns@ukr.net</a>; <a href="mailto:ns_gorsovet@ukr.net">ns_gorsovet@ukr.net</a>;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації тел. (04642) 2-14-09, e-mail: <a href="mailto:nsadm@ne.cg.ukrtel.net">nsadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради тел./факс (04637) 34057 E-mail: <a href="mailto:adminPrilyki@ukr.net">adminPrilyki@ukr.net</a>;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради тел. (04641) 2-12-03;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації тел. (04659)-21-204 e-mail: <a href="mailto:centradm@i.ua">centradm@i.ua</a>;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації тел.: (04655) 2-15-39, e-mail: <a href="mailto:sosn_drnap@cg.gov.ua">sosn_drnap@cg.gov.ua</a>;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради тел. (04639) 2-13-01</p>
--------------------------	---



	<p>районної державної адміністрації вул. Неришотравнева, 36 м. Бахмач, Бахмацький район, Чернігівська область, 16500;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради вул. Луцицька, 4, м. Бобровиця, Бобровицький район, Чернігівська область, 17400;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації вул. П. Куліша, 104, м. Борзна, Борзнянський район, Чернігівська область, 16400;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради вул. Шевченка, 38а, смт. Варва, 1 поверх районного будинку культури, Варвинський район, Чернігівська область, 17600;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації вул. Троїцька, 10, м. Городня, Городнянський район, Чернігівська область, 15100;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації пл. Т.Г. Шевченка, 1, м. Ічня, Ічнянський район, Чернігівська область, 16703;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації вул. Соборності, 27, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради вул. Кибальчича, 12, смт. Короп, Коропський район, Чернігівська область, 16200;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 60, м. Корюківка, Корюківський район, Чернігівська область, 15300;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради вул. Миру, 67 (1-й поверх), смт Куликівка, Куликівський район, Чернігівська область, 16300;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Менський район, Чернігівська область, 15600;</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради вул. Яворського, 7, м. Ніжин, 16600</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської районної державної адміністрації площа ім. Франка (приміщення Ніжинського виконкому), каб. 24 м. Ніжин 16600;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради вул. Князя Ігоря, 32а, м. Новгород-Сіверський, 16000,</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації вул. Центральна, 19, м. Носівка, Носівський район, Чернігівська область, 17100;</p> <p>17. Міський районний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради вул. Київська, 281 А каб. 65, 66, 67, 68, м. Прилуки, 17500;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради вул. Святомиролаївська, 85, смт Ріпки, Ріпкинський район, Чернігівська область, 15000;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних</p>
--	--



		2. Копія довіреності (доручення) – для уповноваженої особи.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або замовлення послуги в електронному вигляді через офіційний веб-сайт Держгеокадастру ( <a href="http://www.land.gov.ua">www.land.gov.ua</a> )
11	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність технічної документації
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16	Примітка	



		<p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації тел. (04634) 2-11-81 <a href="mailto:tladm@cg.ukrtel.net">tladm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації тел. (0462) 606-456, e-mail: <a href="mailto:cnap_ray@ukr.net">cnap_ray@ukr.net</a>;</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації тел./факс (04654) 2-75-53, e-mail: <a href="mailto:admschors@cg.ukrtel.net">admschors@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради тел. (04646)-42-120, (04646)-21-345, e-mail: <a href="mailto:cnap_koz@ukr.net">cnap_koz@ukr.net</a>, <a href="mailto:koz_reestr@ukr.net">koz_reestr@ukr.net</a>;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради тел. (04655)-21-275, (04655)-22-206, e-mail: <a href="mailto:sosn@cg.gov.ua">sosn@cg.gov.ua</a>.</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Статті 20, 23 Закону України «Про оцінку земель»
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1278 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 1995 р. № 213 «Про Методику нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та населених пунктів»</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 р. № 831 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2018 р. № 105 «Про проведення загальнонаціональної (всеукраїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22.08.2013 № 508 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2013 р. за № 1573/24105</p> <p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 25.11.2016 № 489 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель населених пунктів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19 грудня 2016 р. за № 1647/29777</p> <p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 23.05.2017 № 262 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 травня 2017 р. за № 679/30547</p>
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення юридичної або фізичної особи землевласника або землекористувача, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Звернення юридичної або фізичної особи землевласника або землекористувача, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування

Г. держреєстрації у Чернігівській області

137 від 26.04.2019

0.2

Бороденчик Антоніна Петрівна



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
З ВИДАЧІ ВИСНОВКУ ПРО ПОГОДЖЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ**

*(назва адміністративної послуги)*

Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області

*(міськрайонні структурні підрозділи та структурні підрозділи в районах, містах*

*(найменування суб'єкта надання послуги)*

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова;</li> <li>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації;</li> <li>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради;</li> <li>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації;</li> <li>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради;</li> <li>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації;</li> <li>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації;</li> <li>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації;</li> <li>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради;</li> <li>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації;</li> <li>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради;</li> <li>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації;</li> <li>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради;</li> <li>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснської районної державної адміністрації;</li> <li>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради;</li> <li>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації;</li> <li>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради;</li> <li>Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради;</li> <li>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації;</li> <li>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації;</li> <li>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради;</li> <li>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації;</li> <li>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації;</li> <li>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації;</li> <li>25. «Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради»;</li> <li>26. «Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради»</li> </ol>
1 Місце знаходження центру надання адміністративної послуги.	<p>Адреса:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова вул. Рокосовського, 20а, м. Чернігів, 14027;</li> <li>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької</li> </ol>

Гу, держгеокадастру у Чернігівській області

137 від 26.04.2019

0.2

Бороденчик Антоніна Петрівна

ср



		<p>послуг Семенівської районної державної адміністрації вул. Червона Площа, 6, к-т. 16 м. Семенівка, Семенівський район, Чернігівська область, 15400;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації вул. Якова Скидана, 5, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради вул. Миру, 43а, смт. Срібне, Срібнянський район, Чернігівська область, 17300;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації вул. Центральна, 3 смт. Талалаївка, Талалаївський район, Чернігівська область, 17200;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 48а, м. Чернігів, 14027;</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації вул. Банкова, 9, м. Сновськ, Сновський район, Чернігівська область, 15200</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради, вул. Ф. Сидорука, 9, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради, вул. Освіти, 15, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100.</p>
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги.	<p><b>Режим роботи:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова Понеділок, середа, п'ятниця: з 08<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> (в тому числі з 08<sup>-30</sup> до 15<sup>-30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>-30</sup> до 17<sup>-00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09<sup>-00</sup> до 20<sup>-00</sup> (в тому числі з 09<sup>-00</sup> до 20<sup>-00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>-30</sup> до 17<sup>-00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> (в тому числі з 09<sup>-00</sup> до 16<sup>-00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя – вихідний;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> Вівторок - з 8<sup>-00</sup> до 20<sup>-00</sup> Середа - з 8<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> Четвер - з 8<sup>-00</sup> до 20<sup>-00</sup> П'ятниця - з 8<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> Субота - з 8<sup>-00</sup> до 15<sup>-00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради Понеділок - з 8<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup>. Вівторок - з 8<sup>-00</sup> до 20<sup>-00</sup> Середа - з 8<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> Четвер - з 8<sup>-00</sup> до 20<sup>-00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> Субота - з 8<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації Понеділок-середа-п'ятниця – з 8<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9<sup>-00</sup> до 16<sup>-00</sup>, з 8<sup>-00</sup> до 9<sup>-00</sup> та 16<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> – робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; Вівторок, четвер – з 8<sup>-00</sup> до 20<sup>-00</sup>, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9<sup>-00</sup> до 16<sup>-00</sup>, з 8<sup>-00</sup> до 9<sup>-00</sup> та 16<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> – робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; Субота – з 8<sup>-00</sup> до 15<sup>-00</sup>, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 8<sup>-00</sup> до 15<sup>-00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, з 8 до 16-00, Вівторок з 11<sup>-00</sup> до 20<sup>-00</sup> Субота з 8<sup>-00</sup> до 15<sup>-00</sup> Неділя –</p>



	<p>вихідний;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Серeda - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота, Неділя - вихідні.</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Серeda - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>. Неділя - вихідний.</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації понеділок 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; вівторок, четвер 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>; серeda, п'ятниця 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; субота 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>; обідня перерва з 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Серeda - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, без обідньої перерви. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Серeda - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, без обідньої перерви. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради Понеділок, вівторок, серeda, четвер: з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, п'ятниця: з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, субота: з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>, Неділя – вихідний;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації Понеділок, серeda, п'ятниця: з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 08<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя: вихідний;</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Серeda - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Серeda - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя - вихідний;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Серeda - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Серeda - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради Понеділок, серeda, п'ятниця, субота з 8<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>, з 13<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; вівторок, четвер з 8<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>, з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Серeda - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup></p>
--	---





		<p>00 до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця: з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. (в тому числі з 08<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя-вихідний;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації Понеділок-П'ятниця з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя - вихідний Години прийому суб'єктів: Понеділок, середа, п'ятниця з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>. Вівторок, четвер з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Субота з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Субота – вихідний. Неділя - вихідний.;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок, четвер з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Субота з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя - вихідний;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації: Понеділок, середа, четвер п'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Вівторок – з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Прийом громадян: Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 8<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup>, Вівторок – з 8<sup>30</sup> до 20<sup>00</sup>, Субота та неділя - вихідні.</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя - вихідний.</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 17-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота, Неділя – вихідні;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 20-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота з 8-00 до 13 -00, Неділя – вихідний.</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги.	<p><b>Телефони та електронні адреси:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова (0462) 67-33-41, 65-61-97, 65-19-17, 65-19-18 e-mail: <a href="mailto:snar@chernigiv-rada.gov.ua">snar@chernigiv-rada.gov.ua</a>;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації тел. (04635) 3-13-66, <a href="http://bahadm.cg.gov.ua/index.php">http://bahadm.cg.gov.ua/index.php</a>;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради тел. (04632) 2-51-28, e-mail: <a href="mailto:centradmp@gmail.com">centradmp@gmail.com</a>;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації тел. (04653) 3-44-01, e-mail: <a href="mailto:borznadm@meta.ua">borznadm@meta.ua</a>;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради тел.(факс) (04636)2-15-78 , тел.(факс) (04636)2-21-45, e-mail: <a href="mailto:varva@vsrada.gov.ua">varva@vsrada.gov.ua</a>;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації</p>



	<p>тел./факс (04645) 2-43-13, e-mail: <a href="mailto:gorgnap@i.ua">gorgnap@i.ua</a>;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації тел. (04633) 2-16-39, e-mail: <a href="mailto:ichnadm@ne.cg.ukrtel.net">ichnadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації Телефон: 2-11-51, e-mail: <a href="mailto:kzadm@cg.ukrtel.net">kzadm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Тел. (04656) 2-76-14 e-mail: <a href="mailto:Dreiestrator@i.ua">Dreiestrator@i.ua</a>; <a href="mailto:kpselrada@ukr.net">kpselrada@ukr.net</a>;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Тел. (04657) 2-97-28;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради тел. (04643) 20-319 e-mail: <a href="mailto:Kulikovska.selishna.rada@ukr.net">Kulikovska.selishna.rada@ukr.net</a>;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації (04644) 2-14-44 e-mail: <a href="mailto:cnap.mena@gmail.com">cnap.mena@gmail.com</a></p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради тел. (04631)-7-13-64, e-mail: <a href="mailto:cnap_nizhyn@ukr.net">cnap_nizhyn@ukr.net</a></p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснської районної державної адміністрації Тел.(04631) 2-37-40 e-mail: <a href="mailto:neciti@ne.cg.ukrtel.net">neciti@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради тел./факс (04658) 2-39-86, e-mail: <a href="mailto:cnapns@ukr.net">cnapns@ukr.net</a>; <a href="mailto:ns_gorsovet@ukr.net">ns_gorsovet@ukr.net</a>;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації тел. (04642) 2-14-09, e-mail: <a href="mailto:nsadm@ne.cg.ukrtel.net">nsadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради тел./факс (04637) 34057 E-mail: <a href="mailto:adminPrilyki@ukr.net">adminPrilyki@ukr.net</a>;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради тел. (04641) 2-12-03;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації тел. (04659)-21-204 e-mail: <a href="mailto:centradm@i.ua">centradm@i.ua</a>;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації тел.: (04655) 2-15-39, e-mail: <a href="mailto:sosn_drnar@cg.gov.ua">sosn_drnar@cg.gov.ua</a>;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради тел. (04639) 2-13-01</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації тел. (04634) 2-11-81 <a href="mailto:tladm@cg.ukrtel.net">tladm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації тел. (0462) 606-456, e-mail: <a href="mailto:cnar_gay@ukr.net">cnar_gay@ukr.net</a>;</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації тел./факс (04654) 2-75-53, e-mail: <a href="mailto:admschors@cg.ukrtel.net">admschors@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради тел. (04646)-42-120, (04646)-21-345, e-mail: <a href="mailto:cnar_koz@ukr.net">cnar_koz@ukr.net</a>, <a href="mailto:koz_reestr@ukr.net">koz_reestr@ukr.net</a>;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради тел. (04655)-21-275, (04655)-22-206, e-mail: <a href="mailto:sosn@cg.gov.ua">sosn@cg.gov.ua</a>.</p>
<p align="center"><b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b></p>	

ГУ „Держгеокадастру у Черніпаській області

137 від 26.04.2019

0.2  
Бороденчик Антоніна Петрічна



4	Закони України.	Статті 186, 186 <sup>1</sup> Земельного кодексу України.
5	Акти Кабінету Міністрів України.	Постанова Кабінету Міністрів України від 31.08.2016 №580 “Деякі питання реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності погодження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки територіальними органами Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру”. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади.	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування.	Рішенням Чернігівської міської ради від 26.12.2012 (28 сесія 6 скликання) зі змінами, внесеними згідно з рішеннями міської ради від 30.09.2013 (33 сесія 6 скликання) та від 28.11.2014 (45 сесія 6 скликання) “Про Порядок організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова”.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги.	Подання документації із землеустрою на погодження.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них.	1. Заява. 2. Оригінал документації із землеустрою у паперовому та електронному вигляді. *. 3. У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто розробником, уповноваженою особою розробника, надсилається поштою або через офіційний веб-портал Держгеокадастру. *
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги.	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги.	Протягом 10 календарних днів з дня одержання документації із землеустрою.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги.	Невідповідність положень проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівній документації.
14	Результат надання адміністративної послуги	Висновок про погодження документації із землеустрою або відмова у її погодженні. Висновок про розгляд проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки. *
15	Способи отримання відповіді (результату).	Видається центром надання адміністративних послуг розробнику (уповноваженою особою розробника), надсилається поштою на адресу, вказану розробником у заяві або електронну адресу. *
16	Примітка.	* Необхідність подачі документації із землеустрою в електронному вигляді, можливість замовлення послуги в електронному вигляді через офіційний веб-сайт Держгеокадастру ( <a href="http://www.land.gov.ua">www.land.gov.ua</a> )



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ПРОВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Рокоссовського, 20а, м. Чернігів, 14027
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, п'ятниця: з 08 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> (в тому числі з 08 <sup>30</sup> до 15 <sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15 <sup>30</sup> до 17 <sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09 <sup>00</sup> до 20 <sup>00</sup> (в тому числі з 09 <sup>00</sup> до 20 <sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15 <sup>30</sup> до 17 <sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> (в тому числі з 09 <sup>00</sup> до 14 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 16 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя: вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(0462) 67-33-41, 65-19-17, 65-19-18 e-mail: <a href="mailto:cnap@chernigiv-rada.gov.ua">cnap@chernigiv-rada.gov.ua</a> <a href="mailto:dozvil_chernigiv@ukr.net.ua">dozvil_chernigiv@ukr.net.ua</a> ; <a href="mailto:dozvil_chernigiv@i.ua">dozvil_chernigiv@i.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про державну експертизу земельпорядної документації»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2006 р. № 974 «Про затвердження Порядку реєстрації об'єктів державної експертизи земельпорядної документації та типової форми її висновку» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Методика проведення державної експертизи земельпорядної документації, затверджена наказом Держкомзему України від 03.12.2004 № 391, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2004 за № 1618/10217
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішенням Чернігівської міської ради від 26.12.2012 (28 сесія 6 скликання) зі змінами, внесеними згідно з рішеннями міської ради від 30.09.2013 (33 сесія 6 скликання) та від 28.11.2014 (45 сесія 6 скликання) «Про Порядок організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (для фізичних осіб) або клопотання (для юридичних осіб) про проведення державної експертизи земельпорядної документації
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява (для фізичних осіб) або клопотання (для юридичних осіб) про проведення державної експертизи земельпорядної документації Оригінал об'єкту державної експертизи земельпорядної документації копія договору на складання земельпорядної документації, кошторис на виконання проектно-вишукувальних робіт, документ що підтверджує сплату коштів за проведення експертизи У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена

Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області

137 від 26.04.2019



		копія) документа, що підтверджує його повноваження
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 39 Закону України «Про державну експертизу земельпорядної документації» Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державним агентством земельних ресурсів та його територіальними органами адміністративних послуг»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за проведення державної експертизи встановлюється в розмірі 3 відсотків від кошторисної вартості проектно-вишукувальних робіт відповідно до кошторису, що є додатком до договору на складання земельпорядної документації, але не менше 20 грн.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Одержувач УК у м. Чернігові/ м. Чернігів/22012500 Код 38054398 Банк Казначейство України (ЕАП) МФО 899998 Р/р 34312879027190 Код надходжень: 22012500 Плата за надання інших адміністративних послуг
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строки проведення державної експертизи не можуть перевищувати 20 робочих днів від дня реєстрації об'єкта державної експертизи
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність об'єкта державної експертизи вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів Виявлення недостовірних даних Про відмову в реєстрації об'єкта державної експертизи Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області повідомляє протягом трьох днів у письмовій формі із зазначенням її причин
14.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок державної експертизи земельпорядної документації або відмова у проведенні реєстрації об'єкта державної експертизи
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг особисто заявнику (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО**  
**КАДАСТРУ, ЯКА БУЛА ДОПУЩЕНА ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ, З**  
**ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області, територіальні структурні підрозділи  
Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова;
2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації;
3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради;
4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації;
5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради;
6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації;
7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації;
8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації;
9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради;
10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації;
11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради;
12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації;
13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради;
14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиської районної державної адміністрації;
15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради;
16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації;
17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради;
18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради;
19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації;
20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації;
21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради;
22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації;
23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації;
24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації;
25. «Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради»;
26. «Центр надання адміністративних послуг Сосницької

Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області

137 від 26.04.2019



		селищної ради»
1	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	<p><b>Адреса:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова вул. Рокосовського, 20а, м. Чернігів, 14027;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації вул. Першотравнева, 36 м. Бахмач, Бахмацький район, Чернігівська область, 16500;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради вул. Луцицька, 4, м. Бобровиця, Бобровицький район, Чернігівська область, 17400;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації вул. П. Куліша, 104, м. Борзна, Борзнянський район, Чернігівська область, 16400;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради вул. Шевченка, 38а, смт. Варва, 1 поверх районного будинку культури, Варвинський район, Чернігівська область, 17600;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації вул. Троїцька, 10, м. Городня, Городнянський район, Чернігівська область, 15100;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації пл. Т.Г. Шевченка, 1, м. Ічня, Ічнянський район, Чернігівська область, 16703;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації вул. Соборності, 27, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради вул. Кибальчича, 12, смт. Короп, Коропський район, Чернігівська область, 16200;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 60, м. Корюківка, Корюківський район, Чернігівська область, 15300;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради вул. Миру, 67 (1-й поверх), смт Куликівка, Куликівський район, Чернігівська область, 16300;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Менський район, Чернігівська область, 15600;</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради вул. Яворського, 7, м. Ніжин, 16600</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської районної державної адміністрації площа ім. Франка (приміщення Ніжинського виконкому), каб. 24 м. Ніжин 16600;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради вул. Князя Ігоря, 32а, м. Новгород-Сіверський, 16000,</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації вул. Центральна, 19, м. Носівка, Носівський район, Чернігівська область, 17100;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг</p>



		<p>Прилуцької міської ради вул. Київська, 281 А каб. 65, 66, 67, 68, м. Прилуки, 17500;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради вул. Святомиколаївська, 85, смт Ріпки, Ріпкинський район, Чернігівська область, 15000;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації вул. Червона Площа, 6, к-т.16 м. Семенівка, Семенівський район, Чернігівська область, 15400;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації вул. Якова Скидана, 5, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради вул. Миру, 43а, смт. Срібне, Срібнянський район, Чернігівська область, 17300;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації вул.Центральна, 3 смт. Талалаївка, Талалаївський район, Чернігівська область, 17200;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 48а, м. Чернігів, 14027;</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації вул. Банкова, 9, м. Сновськ, Сновський район, Чернігівська область, 15200</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради, вул. Ф. Сидорука, 9, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради, вул. Освіти, 15, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100..</p>
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p><b>Режим роботи:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова Понеділок, середа, п'ятниця: з 08<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> (в тому числі з 08<sup>-30</sup> до 15<sup>-30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>-30</sup> до 17<sup>-00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09<sup>-00</sup> до 20<sup>-00</sup> (в тому числі з 09<sup>-00</sup> до 20<sup>-00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>-30</sup> до 17<sup>-00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> (в тому числі з 09<sup>-00</sup> до 16<sup>-00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя- вихідний;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> Вівторок - з 8<sup>-00</sup> до 20<sup>-00</sup> Середа - з 8<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> Четвер - з 8<sup>-00</sup> до 20<sup>-00</sup> П'ятниця - з 8<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> Субота - з 8<sup>-00</sup> до 15<sup>-00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради Понеділок - з 8<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup>. Вівторок - з 8<sup>-00</sup> до 20<sup>-00</sup> Середа - з 8<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> Четвер - з 8<sup>-00</sup> до 20<sup>-00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> Субота - з 8<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації Понеділок-середа-п'ятниця – з 8<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9<sup>-00</sup> до 16<sup>-00</sup>, з 8<sup>-00</sup> до 9<sup>-00</sup> та 16<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup>– робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх</p>





	<p>розгляду; Вівторок, четвер – з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, з 8<sup>00</sup> до 9<sup>00</sup> та 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; Субота – з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, Вівторок з 11<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Субота з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота, Неділя - вихідні.</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>. Неділя - вихідний.</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації понеділок 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; вівторок, четвер 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>; середа, п'ятниця 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; субота 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>; обідня перерва з 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, без обідньої перерви. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, без обідньої перерви. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, п'ятниця: з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, субота: з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>, Неділя – вихідний;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця: з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 08<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя: вихідний;</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя - вихідний;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок -</p>
--	---



		<p>з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Субота - з 9.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 8.<sup>00</sup> до 12.<sup>00</sup>, з 13.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>; вівторок, четвер з 8.<sup>00</sup> до 12.<sup>00</sup>, з 13.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Субота - з 9.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця: з 08.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> (в тому числі з 08.<sup>30</sup> до 15.<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15.<sup>30</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> (в тому числі з 09.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15.<sup>30</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> (в тому числі з 09.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя-вихідний;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації Понеділок-П'ятниця з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Субота з 9.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>. Неділя - вихідний Години прийому суб'єктів: Понеділок, середа, п'ятниця з 8.<sup>00</sup> до 15.<sup>00</sup> Вівторок, четвер з 13.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> Субота з 09.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>. Субота – вихідний. Неділя - вихідний.;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця – з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок, четвер з 13.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. Субота з 9.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>. Неділя - вихідний;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації: Понеділок, середа, четвер п'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>, Вівторок – з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. Прийом громадян: Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 8.<sup>30</sup> до 15.<sup>30</sup>, Вівторок – з 8.<sup>30</sup> до 20.<sup>00</sup>, Субота та неділя - вихідні.</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>, Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>, Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>, Субота - з 8.<sup>00</sup> до 13.<sup>00</sup>. Неділя - вихідний.</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 17-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота, Неділя – вихідні;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 20-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота з 8-00 до 13 -00, Неділя – вихідний.</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p><b>Телефони та електронні адреси:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова (0462) 67-33-41, 65-61-97, 65-19-17, 65-19-18 e-meil: snap@chernigiv-rada.gov.ua;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації тел. (04635) 3-13-66, <a href="http://bahadm.cg.gov.ua/index.php">http://bahadm.cg.gov.ua/index.php</a>;</p>



	<p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради тел. (04632) 2-51-28, e-mail: <a href="mailto:centradmp@gmail.com">centradmp@gmail.com</a>;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації тел. (04653) 3-44-01, e-mail: <a href="mailto:borznadm@meta.ua">borznadm@meta.ua</a>;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради тел.(факс) (04636)2-15-78 , тел.(факс) (04636)2-21-45, e-mail: <a href="mailto:varva@vsrada.gov.ua">varva@vsrada.gov.ua</a>;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації тел./факс (04645) 2-43-13, e-mail: <a href="mailto:gorcnap@i.ua">gorcnap@i.ua</a>;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації тел. (04633) 2-16-39, e-mail: <a href="mailto:ichnadm@ne.cg.ukrtel.net">ichnadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації Телефон: 2-11-51, e-mail: <a href="mailto:kzadm@cg.ukrtel.net">kzadm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Тел. (04656) 2-76-14 e-mail: <a href="mailto:Dreistrator@i.ua">Dreistrator@i.ua</a>; <a href="mailto:kpselrada@ukr.net">kpselrada@ukr.net</a>;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Тел. (04657)2-97-28;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради тел. (04643) 20-319 e-mail: <a href="mailto:Kulikovska.selishna.rada@ukr.net">Kulikovska.selishna.rada@ukr.net</a>;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації 04644) 2-14-44 e-meil: <a href="mailto:cnar.mena@gmail.com">cnar.mena@gmail.com</a></p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради тел. (04631)-7-13-64, e-mail: <a href="mailto:cnar_nizhyn@ukr.net">cnar_nizhyn@ukr.net</a></p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснської районної державної адміністрації Тел.(04631) 2-37-40 e-mail: <a href="mailto:neciti@ne.cg.ukrtel.net">neciti@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради тел./факс (04658) 2-39-86, e-mail: <a href="mailto:cnapns@ukr.net">cnapns@ukr.net</a>; <a href="mailto:ns_gorsovnet@ukr.net">ns_gorsovnet@ukr.net</a>;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації тел. (04642) 2-14-09, e-mail: <a href="mailto:nsadm@ne.cg.ukrtel.net">nsadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради тел./факс (04637) 34057 E-mail: <a href="mailto:adminPrilyki@ukr.net">adminPrilyki@ukr.net</a>;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради тел. (04641) 2-12-03;;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації тел. (04659) 2-12-04 e-meil: <a href="mailto:centradm@i.ua">centradm@i.ua</a>;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації тел.: (04655) 2-15-39, e-mail: <a href="mailto:sosn_drnar@cg.gov.ua">sosn_drnar@cg.gov.ua</a>;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради тел. (04639) 2-13-01;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації тел. (04634) 2-11-81 <a href="mailto:tladm@cg.ukrtel.net">tladm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації тел. (0462) 606-456,</p>
--	--

ГУ, держгеокадастру у Чернігівській області

137 від 26.04.2019

0 2  
Бороденчик Антоніна Петрівна



		<p>e-mail: <a href="mailto:snap_ray@ukr.net">snap_ray@ukr.net</a>;</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації тел./факс (04654) 2-75-53, e-mail: <a href="mailto:admschors@cg.ukrtel.net">admschors@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради тел. (04646)-42-120, (04646)-21-345, e-mail: <a href="mailto:snap_koz@ukr.net">snap_koz@ukr.net</a>, <a href="mailto:koz_reestr@ukr.net">koz_reestr@ukr.net</a>;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради тел. (04655)-21-275, (04655)-22-206, e-mail: <a href="mailto:sosn@cg.gov.ua">sosn@cg.gov.ua</a>.</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Стаття 37 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 144, 149, Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення разом з доданими до нього документами подається до центру надання адміністративних послуг заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації повідомлення в Головному управлінні та територіальних структурних підрозділах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки
14	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки. Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників землі користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтереси яких стосуються виправлення помилок). Заміна документу, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням. Відмова у виправленні помилки.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноважені особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником в заяві.
16	Примітка	*Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведено в додатку до



	Типової інформаційної картки адміністративної послуги.
--	--

Додаток до Типової картки адміністративної послуги  
Виправлення технічної помилки у відомостях  
Державного земельного кадастру, яка була  
допущена органом, що здійснює його ведення з видачею витягу  
Державному кадастровому реєстратору

\_\_\_\_\_

(Держгеокадастр або найменування його

\_\_\_\_\_

територіального органу)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

\_\_\_\_\_

найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи,

\_\_\_\_\_

яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_

відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_

(реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_

яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_

(назва документа, номер та серія, дата видачі),

та \_\_\_\_\_

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

\_\_\_\_\_

(місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_

місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(контактний телефон)

**ПОВІДОМЛЕННЯ**  
про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою

№ \_\_\_\_\_

м. \_\_\_\_\_

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про  
виявлення технічної помилки, а саме

\_\_\_\_\_, у:  
(суть виявленої помилки)

Є витязі з Державного земельного кадастру про

\_\_\_\_\_

(об'єкт Державного з земельного кадастру)

з (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданому " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ році;



Є довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданій "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ році;

Є вкопійованні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданому "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ році.

До заяви додаються:

Є документ, що містить технічні помилки;

Є документ, що підтверджує факт існування технічної помилки: \_\_\_\_\_;

Є документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

\_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
**ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ**  
**ПРАВА СУБОРЕНДИ, СЕРВІТУТУ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Територіальні структурні підрозділи Головного Управління Держгеокадастру у Чернігівській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова;</li> <li>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації;</li> <li>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради;</li> <li>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації;</li> <li>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради;</li> <li>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації;</li> <li>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації;</li> <li>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації;</li> <li>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради;</li> <li>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації;</li> <li>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради;</li> <li>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації;</li> <li>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради;</li> <li>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснської районної державної адміністрації;</li> <li>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради;</li> <li>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації;</li> <li>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради;</li> <li>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради;</li> <li>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації;</li> <li>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації;</li> <li>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради;</li> <li>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації;</li> <li>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації;</li> <li>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації;</li> <li>25. «Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради»;</li> <li>26. «Центр надання адміністративних послуг Сосницької</li> </ol>

137 від 26.04.2019

0.2  
Бороденчик Антоніна Петрівна





		селищної ради»
1	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	<p><b>Адреса:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова вул. Рокосовського, 20а, м. Чернігів, 14027;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації вул. Першотравнева, 36 м. Бахмач, Бахмацький район, Чернігівська область, 16500;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради вул. Лутицька, 4, м. Бобровиця, Бобровицький район, Чернігівська область, 17400;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації вул. П. Куліша, 104, м. Борзна, Борзнянський район, Чернігівська область, 16400;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради вул. Шевченка, 38а, смт. Варва, 1 поверх районного будинку культури, Варвинський район, Чернігівська область, 17600;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації вул. Троїцька, 10, м. Городня, Городнянський район, Чернігівська область, 15100;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації пл. Т.Г. Шевченка, 1, м. Ічня, Ічнянський район, Чернігівська область, 16703,</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації вул. Соборності, 27, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради вул. Кибальчича, 12, смт. Короп, Коропський район, Чернігівська область, 16200;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 60, м. Корюківка, Корюківський район, Чернігівська область, 15300;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради вул. Миру, 67 (1-й поверх), смт Куликівка, Куликівський район, Чернігівська область, 16300;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Менський район, Чернігівська область, 15600;</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради вул. Яворського, 7, м. Ніжин, 16600</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської районної державної адміністрації площа ім. Франка (приміщення Ніжинського виконкому), каб. 24 м. Ніжин 16600;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради вул. Князя Ігоря, 32а, м. Новгород-Сіверський, 16000,</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації вул. Центральна, 19, м. Носівка, Носівський район, Чернігівська область, 17100;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг</p>



		<p>Прилуцької міської ради вул. Київська, 281 А каб. 65, 66, 67, 68, м. Прилуки, 17500;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради вул. Святомиколаївська, 85, смт Ріпки, Ріпкинський район, Чернігівська область, 15000;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації вул. Червона Площа, 6, к-т.16 м. Семенівка, Семенівський район, Чернігівська область, 15400;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації вул. Якова Скидана, 5, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради вул. Миру, 43а, смт. Срібне, Срібнянський район, Чернігівська область, 17300;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації вул.Центральна, 3 смт. Талалаївка, Талалаївський район, Чернігівська область, 17200;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 48а, м. Чернігів, 14027;</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації вул. Банкова, 9, м. Сновськ, Сновський район, Чернігівська область, 15200</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради, вул. Ф. Сидорука, 9, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради, вул. Освіти, 15, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100.</p>
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p><b>Режим роботи:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова Понеділок, середа, п'ятниця: з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 08<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя- вихідний;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота - з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації Понеділок-середа-п'ятниця – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, з 8<sup>00</sup> до 9<sup>00</sup> та 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>– робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду;</p>

	<p>Вівторок, четвер – з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, з 8<sup>00</sup> до 9<sup>00</sup> та 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; Субота – з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, Вівторок з 11<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Субота з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота, Неділя - вихідні.</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>. Неділя - вихідний.</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації пonedілок 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; вівторок, четвер 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>; середа, п'ятниця 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; субота 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>; обідня перерва з 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, без обідньої перерви. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, без обідньої перерви. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, п'ятниця: з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, субота: з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>, Неділя – вихідний;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця: з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 08<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя: вихідний;</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснької районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя - вихідний;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок -</p>
--	---



		<p>з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Субота - з 9.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 8.<sup>00</sup> до 12.<sup>00</sup>, з 13.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>; вівторок, четвер з 8.<sup>00</sup> до 12.<sup>00</sup>, з 13.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Субота - з 9.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця: з 08.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> (в тому числі з 08.<sup>30</sup> до 15.<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15.<sup>30</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> (в тому числі з 09.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15.<sup>30</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> (в тому числі з 09.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя-вихідний;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації Понеділок-П'ятниця з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Субота з 9.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>. Неділя - вихідний Години прийому суб'єктів: Понеділок, середа, п'ятниця з 8.<sup>00</sup> до 15.<sup>00</sup> Вівторок, четвер з 13.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> Субота з 09.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>. Субота – вихідний. Неділя - вихідний.;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця – з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок, четвер з 13.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. Субота з 9.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>. Неділя - вихідний;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації: Понеділок, середа, четвер п'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>, Вівторок – з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. Прийом громадян: Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 8.<sup>30</sup> до 15.<sup>30</sup>, Вівторок – з 8.<sup>30</sup> до 20.<sup>00</sup>, Субота та неділя - вихідні.</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>, Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>, Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>, Субота - з 8.<sup>00</sup> до 13.<sup>00</sup>. Неділя - вихідний.</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 17-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота, Неділя – вихідні;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 20-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота з 8-00 до 13 -00, Неділя – вихідний.</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p><b>Телефони та електронні адреси:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова (0462) 67-33-41, 65-61-97, 65-19-17, 65-19-18 e-meil: cnap@chernigiv-rada.gov.ua;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації тел. (04635) 3-13-66, <a href="http://bahadm.cg.gov.ua/index.php">http://bahadm.cg.gov.ua/index.php</a>;</p>



	<p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради тел. (04632) 2-51-28, e-mail: <a href="mailto:centradmp@gmail.com">centradmp@gmail.com</a>;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації тел. (04653) 3-44-01, e-mail: <a href="mailto:borznadm@meta.ua">borznadm@meta.ua</a>;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради тел.(факс) (04636)2-15-78 , тел.(факс) (04636)2-21-45, e-mail: <a href="mailto:varva@vyrada.gov.ua">varva@vyrada.gov.ua</a>;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації тел./факс (04645) 2-43-13, e-mail: <a href="mailto:gorcnap@i.ua">gorcnap@i.ua</a>;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації тел. (04633) 2-16-39, e-mail: <a href="mailto:ichnadm@ne.cg.ukrtel.net">ichnadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації Телефон: 2-11-51, e-mail: <a href="mailto:kzadm@cg.ukrtel.net">kzadm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Тел. (04656) 2-76-14 e-mail: <a href="mailto:Dreiestrator@i.ua">Dreiestrator@i.ua</a>; <a href="mailto:kpselrada@ukr.net">kpselrada@ukr.net</a>;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Тел. (04657)2-97-28;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради тел. (04643) 20-319 e-mail: <a href="mailto:Kulikovska.selishna.rada@ukr.net">Kulikovska.selishna.rada@ukr.net</a>;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації 04644) 2-14-44 e-meil: <a href="mailto:cnar.mena@gmail.com">cnar.mena@gmail.com</a></p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради тел. (04631)-7-13-64, e-mail: <a href="mailto:cnar_nizhyn@ukr.net">cnar_nizhyn@ukr.net</a></p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиської районної державної адміністрації Тел.(04631) 2-37-40 e-mail: <a href="mailto:neciti@ne.cg.ukrtel.net">neciti@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради тел./факс (04658) 2-39-86, e-mail: <a href="mailto:cnapns@ukr.net">cnapns@ukr.net</a>; <a href="mailto:ns_gorsovet@ukr.net">ns_gorsovet@ukr.net</a>;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації тел. (04642) 2-14-09, e-mail: <a href="mailto:nsadm@ne.cg.ukrtel.net">nsadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради тел./факс (04637) 34057 E-mail: <a href="mailto:adminPrilyki@ukr.net">adminPrilyki@ukr.net</a>;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради тел. (04641) 2-12-03;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації тел. (04659) 2-12-04 e-meil: <a href="mailto:centradm@i.ua">centradm@i.ua</a>;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації тел.: (04655) 2-15-39, e-mail: <a href="mailto:sosn_drnap@cg.gov.ua">sosn_drnap@cg.gov.ua</a>;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради тел. (04639) 2-13-01;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації тел. (04634) 2-11-81 <a href="mailto:tladm@cg.ukrtel.net">tladm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації тел. (0462) 606-456,</p>
--	---



		<p>e-mail: <a href="mailto:cnap_ray@ukr.net">cnap_ray@ukr.net</a>;</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації тел./факс (04654) 2-75-53, e-mail: <a href="mailto:admschors@cg.ukrtel.net">admschors@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради тел. (04646)-42-120, (04646)-21-345, e-mail: <a href="mailto:cnap_koz@ukr.net">cnap_koz@ukr.net</a>, <a href="mailto:koz_reestr@ukr.net">koz_reestr@ukr.net</a>;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради тел. (04655)-21-275, (04655)-22-206, e-mail: <a href="mailto:sosn@cg.gov.ua">sosn@cg.gov.ua</a>.</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Стаття 29 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051. (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p> <p>3. Документи, на підставі яких виникає право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право.</p> <p>4. Документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій».</p> <p>4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про державний земельний кадастр»</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту разом з доданими до неї документами подається до центру надання адміністративних послуг заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви про надання послуги в територіальному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Земельна ділянка розташована на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора.</p> <p>2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі).</p> <p>3. Із заявою звернулася неналежна особа.</p>

( ) Держгеокадастру у Чернігівській області

137 від 26.04.2019



		4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту або відмова у внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту. Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту. Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноважені особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником в заяві.
16	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток до Типової картки адміністративної послуги  
Внесення відомостей (змін до них) до Державного  
земельного кадастру відомостей про межі частини  
земельної ділянки, на яку поширюються права  
суборенди, сервітуту з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі  
частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести до  
Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з  
кадастровим номером \_\_\_\_\_, на яку  
поширюються права суборенди, сервітуту.

До заяви додаються:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

ГУ Держгеокадастру у Черніпаській області

137 від 26.04.2019

0.2  
Бороденчик Антоніна Петрівна





Є документація із землеустрою;

Є електронний документ;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є інші документи в кількості шт.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАЮ),**  
**ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ ВІДОМОСТЕЙ**  
**ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ**  
**ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ (ВИКОРИСТАННЯ)**

(назва адміністративної послуги)

Територіальні структурні підрозділи Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова;
	2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації;
	3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради;
	4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації;
	5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради;
	6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації;
	7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації;
	8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації;
	9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради;
	10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації;
	11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради;
	12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації;
	13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради;
	14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснської районної державної адміністрації;
	15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради;
	16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації;
	17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради;
	18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради;
	19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації;
	20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації;
	21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради;
	22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації;
	23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації;
	24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації
	25. «Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради»;

Гу Держгеокадастру у Чернігівській області

137 від 26.04.2019

0.2  
Бороденчик Антоніна Петрівна



1	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	<p><b>26. «Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради»</b></p> <p><b>Адреса:</b></p> <p><b>1.</b> Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова вул. Рокосовського, 20а, м. Чернігів, 14027;</p> <p><b>2.</b> Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації вул. Периотравнева, 36 м. Бахмач, Бахмацький район, Чернігівська область, 16500;</p> <p><b>3.</b> Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради вул. Луцицька, 4, м. Бобровиця, Бобровицький район, Чернігівська область, 17400;</p> <p><b>4.</b> Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації вул. П. Куліша, 104, м. Борзна, Борзнянський район, Чернігівська область, 16400;</p> <p><b>5.</b> Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради вул. Шевченка, 38а, смт. Варва, I поверх районного будинку культури, Варвинський район, Чернігівська область, 17600;</p> <p><b>6.</b> Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації вул. Троїцька, 10, м. Городня, Городнянський район, Чернігівська область, 15100;</p> <p><b>7.</b> Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації пл. Т.Г. Шевченка, 1, м. Ічня, Ічнянський район, Чернігівська область, 16703;</p> <p><b>8.</b> Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації вул. Соборності, 27, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</p> <p><b>9.</b> Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради вул. Кибальчича, 12, смт. Короп, Коропський район, Чернігівська область, 16200;</p> <p><b>10.</b> Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 60, м. Корюківка, Корюківський район, Чернігівська область, 15300;</p> <p><b>11.</b> Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради вул. Миру, 67 (I-й поверх), смт Куликівка, Куликівський район, Чернігівська область, 16300;</p> <p><b>12.</b> Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Менський район, Чернігівська область, 15600;</p> <p><b>13.</b> Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради вул. Яворського, 7, м. Ніжин, 16600</p> <p><b>14.</b> Центр надання адміністративних послуг Ніжинської районної державної адміністрації площа ім. Франка (приміщення Ніжинського виконкому), каб. 24 м. Ніжин 16600;</p> <p><b>15.</b> Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради вул. Князя Ігоря, 32а, м. Новгород-Сіверський, 16000,</p> <p><b>16.</b> Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації вул. Центральна, 19, м. Носівка, Носівський район, Чернігівська область, 17100;</p>
---	---	---



		<p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради вул. Київська, 281 А каб. 65, 66, 67, 68, м. Прилуки, 17500;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради вул. Святомиколаївська, 85, смт Ріпки, Ріпкинський район, Чернігівська область, 15000;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації вул. Червона Площа, 6, к-т.16 м. Семенівка, Семенівський район, Чернігівська область, 15400;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації вул. Якова Скидана, 5, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради вул. Миру, 43а, смт. Срібне, Срібнянський район, Чернігівська область, 17300;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації вул.Центральна, 3 смт. Талалаївка, Талалаївський район, Чернігівська область, 17200;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 48а, м. Чернігів, 14027;</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації вул. Банкова, 9, м. Сновськ, Сновський район, Чернігівська область, 15200</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради, вул. Ф. Сидорука, 9, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради, вул. Освіти, 15, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100.</p>
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p><b>Режим роботи:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова Понеділок, середа, п'ятниця: з 08.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> (в тому числі з 08.<sup>30</sup> до 15.<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15.<sup>30</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> (в тому числі з 09.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>– прийом суб'єктів звернень, з 15.<sup>30</sup> до 17.<sup>00</sup>– робота з дозвільними органами); Субота: з 09.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> (в тому числі з 09.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя- вихідний;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Субота - з 8.<sup>00</sup> до 15.<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Субота - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації Понеділок-середа-п'ятниця – з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>, з 8.<sup>00</sup> до 9.<sup>00</sup> та 16.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>– робота з документами та адміністративними органами по прийому-</p>



	<p>передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; Вівторок, четвер – з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, з 8<sup>00</sup> до 9<sup>00</sup> та 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; Субота – з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради Понеділок, серeda, четвер, п'ятниця, з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, Вівторок з 11<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Субота з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Серeda - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота, Неділя - вихідні.</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Серeda - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>. Неділя - вихідний.</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації понеділок 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; вівторок, четвер 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>; серeda, п'ятниця 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; субота 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>; обідня перерва з 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Серeda - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, без обідньої перерви. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Серeda - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, без обідньої перерви. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради Понеділок, вівторок, серeda, четвер: з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, п'ятниця: з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, субота: з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>, Неділя – вихідний;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації Понеділок, серeda, п'ятниця: з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 08<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя: вихідний;</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Серeda - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснької районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Серeda - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя - вихідний;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Серeda - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської</p>
--	---



		<p>райдержадміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 8<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>, з 13<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; вівторок, четвер з 8<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>, з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця: з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 08<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя-вихідний;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації Понеділок-П'ятниця з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя - вихідний Години прийому суб'єктів: Понеділок, середа, п'ятниця з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> Вівторок, четвер з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Субота з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Субота – вихідний. Неділя - вихідний.;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок, четвер з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Субота з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя - вихідний;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації: Понеділок, середа, четвер п'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Вівторок – з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Прийом громадян: Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 8<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup>, Вівторок – з 8<sup>30</sup> до 20<sup>00</sup>, Субота та неділя - вихідні.</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя - вихідний.</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 17-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота, Неділя – вихідні;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 20-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота з 8-00 до 13 -00, Неділя – вихідний.</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p><b>Телефони та електронні адреси:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова (0462) 67-33-41, 65-61-97, 65-19-17, 65-19-18 e-meil: snap@chernigiv-rada.gov.ua;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації</p>



	<p>тел. (04635) 3-13-66, <a href="http://bahadm.cg.gov.ua/index.php">http://bahadm.cg.gov.ua/index.php</a>;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради тел. (04632) 2-51-28, e-mail: <a href="mailto:centradmp@gmail.com">centradmp@gmail.com</a>;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації тел. (04653) 3-44-01, e-mail: <a href="mailto:borznadm@meta.ua">borznadm@meta.ua</a>;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради т тел.(факс) (04636)2-15-78 , тел.(факс) (04636)2-21-45, e-mail: <a href="mailto:varva@vsrada.gov.ua">varva@vsrada.gov.ua</a>;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації тел./факс (04645) 2-43-13, e-mail: <a href="mailto:gornap@i.ua">gornap@i.ua</a>;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації тел. (04633) 2-16-39, e-mail: <a href="mailto:ichnadm@ne.cg.ukrtel.net">ichnadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації Телефон: 2-11-51, e-mail: <a href="mailto:kzadm@cg.ukrtel.net">kzadm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Тел. (04656) 2-76-14 e-mail: <a href="mailto:Dreistrator@i.ua">Dreistrator@i.ua</a>; <a href="mailto:kpselrada@ukr.net">kpselrada@ukr.net</a>;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Тел. (04657)2-97-28;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради тел. (04643) 20-319 e-mail: <a href="mailto:Kulikovska.selishna.rada@ukr.net">Kulikovska.selishna.rada@ukr.net</a>;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації 04644) 2-14-44 e-meil: <a href="mailto:cnar.mena@gmail.com">cnar.mena@gmail.com</a></p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради тел. (04631)-7-13-64, e-mail: <a href="mailto:cnar_nizhyn@ukr.net">cnar_nizhyn@ukr.net</a></p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснської районної державної адміністрації Тел.(04631) 2-37-40 e-mail: <a href="mailto:neciti@ne.cg.ukrtel.net">neciti@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради тел./факс (04658) 2-39-86, e-mail:<a href="mailto:cnapns@ukr.net">cnapns@ukr.net</a>; <a href="mailto:ns_gorsovet@ukr.net">ns_gorsovet@ukr.net</a>;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації тел. (04642) 2-14-09, e-mail: <a href="mailto:nsadm@ne.cg.ukrtel.net">nsadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради тел./факс (04637) 34057 E-mail: <a href="mailto:adminPrilyki@ukr.net">adminPrilyki@ukr.net</a>;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради тел. (04641) 2-12-03;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної держаної адміністрації тел.(04659) 2-12-04 e-meil: <a href="mailto:centradm@i.ua">centradm@i.ua</a>;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації тел.: (04655) 2-15-39, e-mail: <a href="mailto:sosn_drnar@cg.gov.ua">sosn_drnar@cg.gov.ua</a>;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради тел. (04639) 2-13-01;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації тел. (04634) 2-11-81 <a href="mailto:tladm@cg.ukrtel.net">tladm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської</p>
--	--



		районної державної адміністрації тел. (0462) 606-456, e-mail: <a href="mailto:snar_ray@ukr.net">snar_ray@ukr.net</a> ; 24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації тел./факс (04654) 2-75-53, e-mail: <a href="mailto:admschors@cg.ukrtel.net">admschors@cg.ukrtel.net</a> ; 25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради тел. (04646)-42-120, (04646)-21-345, e-mail: <a href="mailto:snar_koz@ukr.net">snar_koz@ukr.net</a> , <a href="mailto:koz_reestr@ukr.net">koz_reestr@ukr.net</a> ; 26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради тел. (04655)-21-275, (04655)-22-206, e-mail: <a href="mailto:sosn@cg.gov.ua">sosn@cg.gov.ua</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям"
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051. (форми заяв додаються)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в територіальному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа. (право на отримання надано громадянам (зокрема, довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) – для подання уповноваженим представником сім'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі).
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю), довідка про наявність у Державному земельному кадастрі

137 від 26.04.2019





		відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою цінним листом з описом вкладання та повідомленням про вручення на адресу, вказану заявником у заяві.
16	Примітка	*Форми заяв про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток 1

до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з Надання  
відомостей з державного земельного  
кадастру про наявність та розмір земельної  
частки (паю)

\_\_\_\_\_  
(особа, уповноважена надавати відомості  
з Державного земельного кадастру)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /  
найменування юридичної особи)  
\_\_\_\_\_  
(податковий номер/серія та номер паспорта  
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання  
відмовилася від прийняття номера)  
\_\_\_\_\_  
(реквізити документа, що посвідчує особу,  
яка звернулася із заявою  
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та  
документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)  
\_\_\_\_\_  
(місце проживання фізичної особи /  
місцезнаходження юридичної особи)  
\_\_\_\_\_  
(контактний телефон)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного  
кадастру

про:

- ☐ межі державного кордону України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ обмеження у використанні земель
- ☐ земельну ділянку
- ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку  
новому власнику земельної ділянки

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність земельних ділянок;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність  
земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення  
(використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному  
земельному кадастрі.

Відомості про:	<input type="checkbox"/> власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; <input type="checkbox"/> спадкоємця/ правонаступника (для	<input type="checkbox"/> орган державної влади / орган місцевого самоврядування; <input type="checkbox"/> розробника документації із
----------------	---	--

137 від 26.04.2019



	юридичних осіб; <input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; <input type="checkbox"/> нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

До заяви/запиту додаються:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;   | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);            |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі  
☐ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_  
☐ в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



до Типової інформаційної картки адміністративної послуги видача довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)

\_\_\_\_\_  
(особа, уповноважена надавати відомості  
з Державного земельного кадастру)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /  
найменування юридичної особи)  
\_\_\_\_\_  
(податковий номер/серія та номер паспорта  
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання  
відмовилася від прийняття номера)  
\_\_\_\_\_  
(реквізити документа, що посвідчує особу,  
яка звернулася із заявою  
\_\_\_\_\_  
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та  
документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)  
\_\_\_\_\_  
(місце проживання фізичної особи /  
місцезнаходження юридичної особи)  
\_\_\_\_\_  
(контактний телефон)

## ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру

про:

- ☐ межі державного кордону України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ обмеження у використанні земель
- ☐ земельну ділянку
- ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
  - ☐ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
  - ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
  - ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
  - ☐ довідку про наявність земельних ділянок;
  - ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- У довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<input type="checkbox"/> власника / користувача земельної ділянки	<input type="checkbox"/> орган державної влади / орган місцевого
----------------	---	--

Г) Держгеокадастр у Чернівецькій області

137 від 26.04.2019

0.2  
Бороденчик Антоніна Петрівна



	або уповноважену ним особу; <input type="checkbox"/> спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); <input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	самоврядування; <input type="checkbox"/> розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; <input type="checkbox"/> нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація	

До заяви/запиту додаються:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;   | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);            |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі  
☐ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_  
☐ в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ**

(назва адміністративної послуги)

**Територіальні структурні підрозділи Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова;</li> <li>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації;</li> <li>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради;</li> <li>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації;</li> <li>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради;</li> <li>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації;</li> <li>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації;</li> <li>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації;</li> <li>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради;</li> <li>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації;</li> <li>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради;</li> <li>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації;</li> <li>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради;</li> <li>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснської районної державної адміністрації;</li> <li>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради;</li> <li>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації;</li> <li>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради;</li> <li>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради;</li> <li>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації;</li> <li>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації;</li> <li>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради;</li> <li>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації;</li> <li>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації;</li> <li>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації;</li> <li>25. «Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради»;</li> <li>26. «Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради»</li> </ol>
1	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги
	Адреса:

137 від 26.04.2019

0.2  
 Єгороденчик Антоніна Петрівна



адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова вул. Роковського, 20а, м. Чернігів, 14027;</li> <li>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації вул. Першотравнева, 36 м. Бахмач, Бахмацький район, Чернігівська область, 16500;</li> <li>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради вул. Луцицька, 4, м. Бобровиця, Бобровицький район, Чернігівська область, 17400;</li> <li>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації вул. П. Куліша, 104, м. Борзна, Борзнянський район, Чернігівська область, 16400;</li> <li>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради вул. Шевченка, 38а, смт. Варва, І поверх районного будинку культури, Варвинський район, Чернігівська область, 17600;</li> <li>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації вул. Троїцька, 10, м. Городня, Городнянський район, Чернігівська область, 15100;</li> <li>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації пл. Т.Г. Шевченка, 1, м. Ічня, Ічнянський район, Чернігівська область, 16703;</li> <li>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації вул. Соборності, 27, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</li> <li>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради вул. Кибальчича, 12, смт. Короп, Коропський район, Чернігівська область, 16200;</li> <li>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 60, м. Корюківка, Корюківський район, Чернігівська область, 15300;</li> <li>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради вул. Миру, 67 (1-й поверх), смт Куликівка, Куликівський район, Чернігівська область, 16300;</li> <li>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Менський район, Чернігівська область, 15600;</li> <li>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради вул. Яворського, 7, м. Ніжин, 16600</li> <li>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської районної державної адміністрації площа ім. Франка (приміщення Ніжинського виконкому), каб. 24 м. Ніжин 16600;</li> <li>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради вул. Князя Ігоря, 32а, м. Новгород-Сіверський, 16000,</li> <li>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації вул. Центральна, 19, м. Носівка, Носівський район, Чернігівська область, 17100;</li> <li>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради вул. Київська, 281 А каб. 65, 66, 67, 68, м. Прилуки, 17500;</li> </ol>
--------------------------	---



		<p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради вул. Святомиколаївська, 85, смт Ріпки, Ріпкинський район, Чернігівська область, 15000;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації вул. Червона Площа, 6, к-т.16 м. Семенівка, Семенівський район, Чернігівська область, 15400;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації вул. Якова Скидана, 5, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради вул. Миру, 43а, смт. Срібне, Срібнянський район, Чернігівська область, 17300;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації вул.Центральна, 3 смт. Талалаївка, Талалаївський район, Чернігівська область, 17200;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 48а, м. Чернігів, 14027;</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації вул. Банкова, 9, м. Сновськ, Сновський район, Чернігівська область, 15200</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради, вул. Ф. Сидорука, 9, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради, вул. Освіти, 15, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100.</p>
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p><b>Режим роботи:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова Понеділок, серeda, п'ятниця: з 08.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> (в тому числі з 08.<sup>30</sup> до 15.<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15.<sup>30</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> (в тому числі з 09.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>– прийом суб'єктів звернень, з 15.<sup>30</sup> до 17.<sup>00</sup>– робота з дозвільними органами); Субота: з 09.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> (в тому числі з 09.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>– робота з дозвільними органами); Неділя- вихідний;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> Серeda - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Субота - з 8.<sup>00</sup> до 15.<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> Серeda - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Субота - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації Понеділок-серeda-п'ятниця – з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>, з 8.<sup>00</sup> до 9.<sup>00</sup> та 16.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>– робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; Вівторок, четвер – з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>, з 8.<sup>00</sup> до 9.<sup>00</sup> та 16.<sup>00</sup> до</p>





	<p>17.<sup>00</sup> – робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; Субота – з 8.<sup>00</sup> до 15.<sup>00</sup>, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 8.<sup>00</sup> до 15.<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, з 8.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>, Вівторок з 11.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> Субота з 8.<sup>00</sup> до 15.<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Субота, Неділя - вихідні.</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Субота - з 8.<sup>00</sup> до 15.<sup>00</sup>. Неділя - вихідний.</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації понеділок 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>; вівторок, четвер 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>; середа, п'ятниця 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>; субота 9.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>; обідня перерва з 13.<sup>00</sup> до 14.<sup>00</sup>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>, без обідньої перерви. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>, без обідньої перерви. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>, п'ятниця: з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>, субота: з 8.<sup>00</sup> до 13.<sup>00</sup>, Неділя – вихідний;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця: з 08.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> (в тому числі з 08.<sup>30</sup> до 15.<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15.<sup>30</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> (в тому числі з 09.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15.<sup>30</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> (в тому числі з 09.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя: вихідний;</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Субота - з 8.<sup>00</sup> до 13.<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжисенької районної державної адміністрації Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Субота - з 8.<sup>00</sup> до 13.<sup>00</sup>. Неділя - вихідний;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Субота - з 8.<sup>00</sup> до 13.<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Субота - з 9.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>. Неділя –</p>
--	--



		<p>вихідний;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 8<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>, з 13<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; вівторок, четвер з 8<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>, з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця: з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 08<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя-вихідний;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації Понеділок-П'ятниця з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя - вихідний Години прийому суб'єктів: Понеділок, середа, п'ятниця з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> Вівторок, четвер з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Субота з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Субота – вихідний. Неділя - вихідний.;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок, четвер з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Субота з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя - вихідний;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації: Понеділок, середа, четвер п'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Вівторок – з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Прийом громадян: Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 8<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup>, Вівторок – з 8<sup>30</sup> до 20<sup>00</sup>, Субота та неділя - вихідні.</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя - вихідний.</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 17-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота, Неділя – вихідні;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 20-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота з 8-00 до 13 -00, Неділя – вихідний.</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p><b>Телефони та електронні адреси:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова (0462) 67-33-41, 65-61-97, 65-19-17, 65-19-18 e-meil: snap@chernigiv-rada.gov.ua;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації тел. (04635) 3-13-66, <a href="http://bahadm.cg.gov.ua/index.php">http://bahadm.cg.gov.ua/index.php</a>;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради</p>



	<p>тел. (04632) 2-51-28, e-mail: <a href="mailto:centradmp@gmail.com">centradmp@gmail.com</a>;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації тел. (04653) 3-44-01, e-mail: <a href="mailto:borznadm@meta.ua">borznadm@meta.ua</a>;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради тел.(факс) (04636)2-15-78 , тел.(факс) (04636)2-21-45, e-mail: <a href="mailto:varva@vsrada.gov.ua">varva@vsrada.gov.ua</a>;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації тел./факс (04645) 2-43-13, e-mail: <a href="mailto:gorcnap@i.ua">gorcnap@i.ua</a>;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації тел. (04633) 2-16-39, e-mail: <a href="mailto:ichnadm@ne.cg.ukrtel.net">ichnadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації Телефон: 2-11-51, e-mail: <a href="mailto:kzadm@cg.ukrtel.net">kzadm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Тел. (04656) 2-76-14 e-mail: <a href="mailto:Dreiestrator@i.ua">Dreiestrator@i.ua</a>; <a href="mailto:kpselrada@ukr.net">kpselrada@ukr.net</a>;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Тел. (04657)2-97-28;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради тел. (04643) 20-319 e-mail: <a href="mailto:Kulikovska.selishna.rada@ukr.net">Kulikovska.selishna.rada@ukr.net</a>;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації 04644) 2-14-44 e-meil: <a href="mailto:cnap.mena@gmail.com">cnap.mena@gmail.com</a></p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради тел. (04631)-7-13-64, e-mail: <a href="mailto:cnap_nizhyn@ukr.net">cnap_nizhyn@ukr.net</a></p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснської районної державної адміністрації Тел.(04631) 2-37-40 e-mail: <a href="mailto:neciti@ne.cg.ukrtel.net">neciti@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради тел./факс (04658) 2-39-86, e-mail:<a href="mailto:cnapns@ukr.net">cnapns@ukr.net</a>; <a href="mailto:ns_gorsovet@ukr.net">ns_gorsovet@ukr.net</a>;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації тел. (04642) 2-14-09, e-mail: <a href="mailto:nsadm@ne.cg.ukrtel.net">nsadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради тел./факс (04637) 34057 E-mail: <a href="mailto:adminPrilyki@ukr.net">adminPrilyki@ukr.net</a>;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради тел. (04641) 2-12-03;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації тел. (04659) 2-12-04 e-meil: <a href="mailto:centradm@i.ua">centradm@i.ua</a>;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації тел.: (04655) 2-15-39, e-mail: <a href="mailto:sosn_drnap@cg.gov.ua">sosn_drnap@cg.gov.ua</a>;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради тел. (04639) 2-13-01;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації тел. (04634) 2-11-81 <a href="mailto:tladm@cg.ukrtel.net">tladm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації тел. (0462) 606-456, e-mail: <a href="mailto:cnap_ray@ukr.net">cnap_ray@ukr.net</a>;</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального</p>
--	---



		господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації тел./факс (04654) 2-75-53, e-mail: <a href="mailto:admschors@cg.ukrtel.net">admschors@cg.ukrtel.net</a> ; 25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради тел. (04646)-42-120, (04646)-21-345, e-mail: <a href="mailto:snar_koz@ukr.net">snar_koz@ukr.net</a> , <a href="mailto:koz_reestr@ukr.net">koz_reestr@ukr.net</a> ; 26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради тел. (04655)-21-275, (04655)-22-206, e-mail: <a href="mailto:sosn@cg.gov.ua">sosn@cg.gov.ua</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051. (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним електронним цифровим підписом печаткою заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, як передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна ( у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи



		відділення поштового зв'язку. У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації заяви про надання послуги в територіальному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використання електронного цифрового підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі).
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника) або надсилається поштою на адресу, вказану заявником в заяві.
16	Примітка	*Форми заяв про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



# Додаток 1

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

## ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

У витяг з Державного земельного кадастру

про:

- ☐ межі державного кордону України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ обмеження у використанні земель
- ☒ земельну ділянку
- ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність земельних ділянок;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<input checked="" type="checkbox"/> власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; <input type="checkbox"/> спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);	<input type="checkbox"/> орган державної влади / орган місцевого самоврядування; <input type="checkbox"/> розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про
----------------	--	--

Державного земельного кадастру у Чернівецькій області

137 від 26.04.2019

0.2  
Бороденчик Антоніна Петрівна



	1 особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	оцінку земель”; 1 нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості	

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;  
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/випокіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі  
☐ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_  
☐ в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



1	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	<p><b>Адреса:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова вул. Рокосовського, 20а, м. Чернігів, 14027;</li> <li>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації вул. Першотравнева, 36 м. Бахмач, Бахмацький район, Чернігівська область, 16500;</li> <li>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради вул. Луцицька, 4, м. Бобровиця, Бобровицький район, Чернігівська область, 17400;</li> <li>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації вул. П. Куліша, 104, м. Борзна, Борзнянський район, Чернігівська область, 16400;</li> <li>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради вул. Шевченка, 38а, смт. Варва, 1 поверх районного будинку культури, Варвинський район, Чернігівська область, 17600;</li> <li>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації вул. Троїцька, 10, м. Городня, Городнянський район, Чернігівська область, 15100;</li> <li>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації пл. Т.Г. Шевченка, 1, м. Ічня, Ічнянський район, Чернігівська область, 16703;</li> <li>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації вул. Соборності, 27, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</li> <li>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради вул. Кибальчича, 12, смт. Короп, Коропський район, Чернігівська область, 16200;</li> <li>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 60, м. Корюківка, Корюківський район, Чернігівська область, 15300;</li> <li>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради вул. Миру, 67 (1-й поверх), смт Куликівка, Куликівський район, Чернігівська область, 16300;</li> <li>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Менський район, Чернігівська область, 15600;</li> <li>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради вул. Яворського, 7, м. Ніжин, 16600</li> <li>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської районної державної адміністрації площа ім. Франка (приміщення Ніжинського виконкому), каб. 24 м. Ніжин 16600;</li> <li>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради вул. Князя Ігоря, 32а, м. Новгород-Сіверський, 16000,</li> <li>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації вул. Центральна, 19, м. Носівка, Носівський район, Чернігівська область, 17100;</li> <li>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради</li> </ol>
---	---	--





		<p>вул. Київська, 281 А каб. 65, 66, 67, 68, м. Прилуки, 17500;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради вул. Святомиролаївська, 85, смт Ріпки, Ріпкинський район, Чернігівська область, 15000;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації вул. Червона Площа, 6, к-т.16 м. Семенівка, Семенівський район, Чернігівська область, 15400;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації вул. Якова Скидана, 5, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради вул. Миру, 43а, смт. Срібне, Срібнянський район, Чернігівська область, 17300;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації вул. Центральна, 3 смт. Талалаївка, Талалаївський район, Чернігівська область, 17200;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 48а, м. Чернігів, 14027;</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації вул. Банкова, 9, м. Сновськ, Сновський район, Чернігівська область, 15200</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради, вул. Ф. Сидорука, 9, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради, вул. Освіти, 15, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100.</p>
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p><b>Режим роботи:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова Понеділок, середа, п'ятниця: з 08.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> (в тому числі з 08.<sup>30</sup> до 15.<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15.<sup>30</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> (в тому числі з 09.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15.<sup>30</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> (в тому числі з 09.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя- вихідний;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Субота - з 8.<sup>00</sup> до 15.<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Субота - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації Понеділок-середа-п'ятниця – з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>, з 8.<sup>00</sup> до 9.<sup>00</sup> та 16.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; Вівторок, четвер – з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>, в тому числі</p>



	<p>прийом суб'єктів звернень з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, з 8<sup>00</sup> до 9<sup>00</sup> та 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; Субота – з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, Вівторок з 11<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Субота з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота, Неділя - вихідні.</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>. Неділя - вихідний.</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації понеділок 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; вівторок, четвер 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>; середа, п'ятниця 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; субота 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>; обідня перерва з 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, без обідньої перерви. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, без обідньої перерви. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, п'ятниця: з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, субота: з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>, Неділя – вихідний;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця: з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 08<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя: вихідний;</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя - вихідний;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>.</p>
--	--



		<p>00. П'ятниця - з 8-00 до 17-00. Субота - з 9-00 до 16-00. Неділя – вихідний;</p> <p>17. Миськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 8-00 до 12-00, з 13-00 до 17-00; вівторок, четвер з 8-00 до 12-00, з 13-00 до 20-00 Неділя – вихідний;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00. Вівторок - з 8-00 до 20-00. Середа - з 8-00 до 17-00. Четвер - з 8-00 до 20-00. П'ятниця - з 8-00 до 17-00. Субота - з 9-00 до 16-00. Неділя – вихідний;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця: з 08-00 до 17-00 (в тому числі з 08-30 до 15-30 – прийом суб'єктів звернень, з 15-30 до 17-00 – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09-00 до 20-00 (в тому числі з 09-00 до 20-00 – прийом суб'єктів звернень, з 15-30 до 17-00 – робота з дозвільними органами); Субота: з 09-00 до 17-00 (в тому числі з 09-00 до 16-00 – прийом суб'єктів звернень, 16-00 до 17-00 – робота з дозвільними органами); Неділя-вихідний;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації Понеділок-П'ятниця з 8-00 до 17-00 Субота з 9-00 до 16-00. Неділя - вихідний Години прийому суб'єктів: Понеділок, середа, п'ятниця з 8-00 до 15-00 Вівторок, четвер з 13-00 до 20-00 Субота з 09-00 до 16-00 Неділя – вихідний;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00. Вівторок - з 8-00 до 17-00. Середа - з 8-00 до 17-00. Четвер - з 8-00 до 17-00. П'ятниця - з 8-00 до 16-00. Субота – вихідний. Неділя - вихідний.;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця – з 8-00 до 17-00. Вівторок, четвер з 13-00 до 20-00. Субота з 9-00 до 16-00. Неділя - вихідний;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації: Понеділок, середа, четвер п'ятниця - з 8-00 до 17-00, Вівторок – з 8-00 до 20-00. Прийом громадян: Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 8-30 до 15-30, Вівторок – з 8-30 до 20-00, Субота та неділя - вихідні.</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації Понеділок - з 8-00 до 17-00, Вівторок - з 8-00 до 17-00. Середа - з 8-00 до 17-00, Четвер - з 8-00 до 17-00. П'ятниця - з 8-00 до 17-00, Субота - з 8-00 до 13-00. Неділя - вихідний.</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 17-00 П'ятниця - з 8-00 до 16-00 Субота, Неділя – вихідні;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 20-00 П'ятниця - з 8-00 до 16-00 Субота з 8-00 до 13-00, Неділя – вихідний.</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p><b>Телефони та електронні адреси:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова (0462) 67-33-41, 65-61-97, 65-19-17, 65-19-18 e-mail: snar@chernigiv-rada.gov.ua;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації тел. (04635) 3-13-66, <a href="http://bahadm.cg.gov.ua/index.php">http://bahadm.cg.gov.ua/index.php</a>;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької</p>



	<p>міської ради тел. (04632) 2-51-28, e-mail: <a href="mailto:centradmp@gmail.com">centradmp@gmail.com</a>;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації тел. (04653) 3-44-01, e-mail: <a href="mailto:borznadm@meta.ua">borznadm@meta.ua</a>;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради тел.(факс) (04636)2-15-78 , тел.(факс) (04636)2-21-45, e-mail: <a href="mailto:varva@vsrada.gov.ua">varva@vsrada.gov.ua</a>;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації тел./факс (04645) 2-43-13, e-mail: <a href="mailto:gorcnap@i.ua">gorcnap@i.ua</a>;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації тел. (04633) 2-16-39, e-mail: <a href="mailto:ichnadm@ne.cg.ukrtel.net">ichnadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації Телефон: 2-11-51, e-mail: <a href="mailto:kzadm@cg.ukrtel.net">kzadm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Тел. (04656) 2-76-14 e-mail: <a href="mailto:Dreiestrator@i.ua">Dreiestrator@i.ua</a>; <a href="mailto:kpselrada@ukr.net">kpselrada@ukr.net</a>;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Тел. (04657)2-97-28;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради тел. (04643) 20-319 e-mail: <a href="mailto:Kulikovska.selishna.rada@ukr.net">Kulikovska.selishna.rada@ukr.net</a>;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації 04644) 2-14-44 e-meil: <a href="mailto:cnap.mena@gmail.com">cnap.mena@gmail.com</a></p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради тел. (04631)-7-13-64, e-mail: <a href="mailto:cnap_nizhyn@ukr.net">cnap_nizhyn@ukr.net</a></p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснської районної державної адміністрації Тел.(04631) 2-37-40 e-mail: <a href="mailto:neciti@ne.cg.ukrtel.net">neciti@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради тел./факс (04658) 2-39-86, e-mail: <a href="mailto:cnapns@ukr.net">cnapns@ukr.net</a>; <a href="mailto:ns_gorsovet@ukr.net">ns_gorsovet@ukr.net</a>;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації тел. (04642) 2-14-09, e-mail: <a href="mailto:nsadm@ne.cg.ukrtel.net">nsadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>17. Міський районний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради тел./факс (04637) 34057 E-mail: <a href="mailto:adminPrilyki@ukr.net">adminPrilyki@ukr.net</a>;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради тел. (04641) 2-12-03;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації тел. (04659) 2-12-04 e-meil: <a href="mailto:centradm@i.ua">centradm@i.ua</a>;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації тел.: (04655) 2-15-39, e-mail: <a href="mailto:sosn_drnap@cg.gov.ua">sosn_drnap@cg.gov.ua</a>;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради тел. (04639) 2-13-01;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації тел. (04634) 2-11-81 <a href="mailto:tladm@cg.ukrtel.net">tladm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації тел. (0462) 606-456, e-mail: <a href="mailto:cnap_ray@ukr.net">cnap_ray@ukr.net</a>;</p>
--	--



		<p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації тел./факс (04654) 2-75-53, e-mail: <a href="mailto:admschors@cg.ukrtel.net">admschors@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради тел. (04646)-42-120, (04646)-21-345, e-mail: <a href="mailto:snap_koz@ukr.net">snap_koz@ukr.net</a>, <a href="mailto:koz_reestr@ukr.net">koz_reestr@ukr.net</a>;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради тел. (04655)-21-275, (04655)-22-206, e-mail: <a href="mailto:sosn@cg.gov.ua">sosn@cg.gov.ua</a>.</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051. (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць.</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 38 Закону України «Про державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку.</p>



11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Головному управлінні та територіальному структурних підрозділах Головного управління Держгеокадастру в Чернігівській області
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі).
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру .
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника) , або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.
16	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.



## Додаток

до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з Надання  
відомостей з державного земельного  
кадастру у формі витягу з Державного  
земельного кадастру про землі в межах  
території адміністративно-територіальних  
одиниць

\_\_\_\_\_

з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_

найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного  
кадастру

про:

☐ межі державного кордону України

☐ V землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

☐ обмеження у використанні земель

☐ земельну ділянку

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку  
новому власнику земельної ділянки

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність земельних ділянок;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність  
земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення  
(використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному  
земельному кадастрі.

Відомості про:	<input type="checkbox"/> власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;	<input type="checkbox"/> орган державної влади / орган місцевого самоврядування;
----------------	--	---

Г у Держгеокадастру у Чернігівській області

137 від 26.04.2019

0.2  
Бороденчик Антоніна Петрівна



<input type="checkbox"/> спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); <input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	<input type="checkbox"/> розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; <input type="checkbox"/> нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

До заяви/запиту додаються:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;   | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);            |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі  
☐ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_  
☐ в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

ГУ Держгеокадастру у Черніпвській області

137 від 26.04.2019

0.2  
Бороденчик Антоніна Петрівна





**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З**  
**ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ**  
(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру в Чернігівській області, територіальні структурні підрозділи**  
**Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про цент надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова;</li> <li>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації;</li> <li>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради;</li> <li>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації;</li> <li>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради;</li> <li>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації;</li> <li>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації;</li> <li>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації;</li> <li>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради;</li> <li>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації;</li> <li>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради;</li> <li>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації;</li> <li>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради;</li> <li>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснської районної державної адміністрації;</li> <li>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради;</li> <li>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації;</li> <li>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради;</li> <li>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради;</li> <li>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації;</li> <li>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації;</li> <li>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради;</li> <li>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації;</li> <li>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації;</li> <li>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації</li> <li>25. «Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради»;</li> <li>26. «Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради»</li> </ol>
1	Місце знаходження центру надання
	Адреса:

ГУ Держгеокадастру у Чернігівській області

137 від 26.04.2019

Бороденчик Антоніна Петрівна 0.2



адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова вул. Рокосовського, 20а, м. Чернігів, 14027;</li> <li>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації вул. Першотравнева, 36 м. Бахмач, Бахмацький район, Чернігівська область, 16500;</li> <li>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради вул. Лутицька, 4, м. Бобровиця, Бобровицький район, Чернігівська область, 17400;</li> <li>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації вул. П. Куліша, 104, м. Борзна, Борзнянський район, Чернігівська область, 16400;</li> <li>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради вул. Шевченка, 38а, смт. Варва, І поверх районного будинку культури, Варвинський район, Чернігівська область, 17600;</li> <li>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації вул. Троїцька, 10, м. Городня, Городнянський район, Чернігівська область, 15100;</li> <li>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації пл. Т.Г. Шевченка, 1, м. Ічня, Ічнянський район, Чернігівська область, 16703;</li> <li>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації вул. Соборності, 27, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</li> <li>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради вул. Кибальчича, 12, смт. Короп, Коропський район, Чернігівська область, 16200;</li> <li>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 60, м. Корюківка, Корюківський район, Чернігівська область, 15300;</li> <li>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради вул. Миру, 67 (1-й поверх), смт Куликівка, Куликівський район, Чернігівська область, 16300;</li> <li>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Менський район, Чернігівська область, 15600;</li> <li>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради вул. Яворського, 7, м. Ніжин, 16600</li> <li>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської районної державної адміністрації площа ім. Франка (приміщення Ніжинського виконкому), каб. 24 м. Ніжин 16600;</li> <li>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради вул. Князя Ігоря, 32а, м. Новгород-Сіверський, 16000,</li> <li>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації вул. Центральна, 19, м. Носівка, Носівський район, Чернігівська область, 17100;</li> <li>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради вул. Київська, 281 А каб. 65, 66, 67, 68, м. Прилуки, 17500;</li> </ol>
--------------------------	---

Гу Держреєстрації у Чернігівській області

137 від 26.04.2019

0.2  
Бородиниш Антоніна Петрівна



		<p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради вул. Святомиколаївська, 85, смт Ріпки, Ріпкинський район, Чернігівська область, 15000;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації вул. Червона Площа, 6, к-т.16 м. Семенівка, Семенівський район, Чернігівська область, 15400;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації вул. Якова Скидана, 5, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради вул. Миру, 43а, смт. Срібне, Срібнянський район, Чернігівська область, 17300;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації вул.Центральна, 3 смт. Талалаївка, Талалаївський район, Чернігівська область, 17200;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 48а, м. Чернігів, 14027;</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації вул. Банкова, 9, м. Сновськ, Сновський район, Чернігівська область, 15200</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради, вул. Ф. Сидорука, 9, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради, вул. Освіти, 15, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100.</p>
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p><b>Режим роботи:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова Понеділок, середа, п'ятниця: з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 08<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя- вихідний;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота - з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації Понеділок-середа-п'ятниця – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, з 8<sup>00</sup> до 9<sup>00</sup> та 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>– робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; Вівторок, четвер – з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, з 8<sup>00</sup> до 9<sup>00</sup> та 16-</p>



	<p>до 17:<sup>00</sup> – робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; Субота – з 8:<sup>00</sup> до 15:<sup>00</sup>, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 8:<sup>00</sup> до 15:<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, з 8:<sup>00</sup> до 16:<sup>00</sup>, Вівторок з 11:<sup>00</sup> до 20:<sup>00</sup> Субота з 8:<sup>00</sup> до 15:<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації Понеділок - з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup> Вівторок - з 8:<sup>00</sup> до 20:<sup>00</sup>. Середа - з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>. Четвер - з 8:<sup>00</sup> до 20:<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup> Субота, Неділя - вихідні.</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації Понеділок - з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>. Вівторок - з 8:<sup>00</sup> до 20:<sup>00</sup>. Середа - з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>. Четвер - з 8:<sup>00</sup> до 20:<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>. Субота - з 8:<sup>00</sup> до 15:<sup>00</sup>. Неділя - вихідний.</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації понеділок 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>; вівторок, четвер 8:<sup>00</sup> до 20:<sup>00</sup>; середа, п'ятниця 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>; субота 9:<sup>00</sup> до 16:<sup>00</sup>; обідня перерва з 13:<sup>00</sup> до 14:<sup>00</sup>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Понеділок - з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>. Вівторок - з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>. Середа - з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>, без обідньої перерви. Четвер - з 8:<sup>00</sup> до 20:<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Понеділок - з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>. Вівторок - з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>. Середа - з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>. Четвер - з 8:<sup>00</sup> до 20:<sup>00</sup>, без обідньої перерви. П'ятниця - з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>, п'ятниця: з 8:<sup>00</sup> до 20:<sup>00</sup>, субота: з 8:<sup>00</sup> до 13:<sup>00</sup>, Неділя – вихідний;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця: з 08:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup> (в тому числі з 08:<sup>30</sup> до 15:<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15:<sup>30</sup> до 17:<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09:<sup>00</sup> до 20:<sup>00</sup> (в тому числі з 09:<sup>00</sup> до 20:<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15:<sup>30</sup> до 17:<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup> (в тому числі з 09:<sup>00</sup> до 16:<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя: вихідний;</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Понеділок - з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>. Вівторок - з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>. Середа - з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>. Четвер - з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>. Субота - з 8:<sup>00</sup> до 13:<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснської районної державної адміністрації Понеділок - з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>. Вівторок - з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>. Середа - з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>. Четвер - з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>. Субота - з 8:<sup>00</sup> до 13:<sup>00</sup>. Неділя - вихідний;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради Понеділок - з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>. Вівторок - з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>. Середа - з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>. Четвер - з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>. Субота - з 8:<sup>00</sup> до 13:<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації Понеділок - з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>. Вівторок - з 8:<sup>00</sup> до 20:<sup>00</sup>. Середа - з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>. Четвер - з 8:<sup>00</sup> до 20:<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8:<sup>00</sup> до 17:<sup>00</sup>. Субота - з 9:<sup>00</sup> до 16:<sup>00</sup>. Неділя</p>
--	---



		<p>– вихідний;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 8<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>, з 13<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; вівторок, четвер з 8<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>, з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця: з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 08<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя-вихідний;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації Понеділок-П'ятниця з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя - вихідний Години прийому суб'єктів: Понеділок, середа, п'ятниця з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> Вівторок, четвер з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Субота з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Субота – вихідний. Неділя - вихідний.;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок, четвер з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Субота з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя - вихідний;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації: Понеділок, середа, четвер п'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Вівторок – з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Прийом громадян: Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 8<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup>, Вівторок – з 8<sup>30</sup> до 20<sup>00</sup>, Субота та неділя - вихідні.</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя - вихідний.</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 17-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота, Неділя – вихідні;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 20-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота з 8-00 до 13 -00, Неділя – вихідний.</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p><b>Телефони та електронні адреси:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова (0462) 67-33-41, 65-61-97, 65-19-17, 65-19-18 e-mail: snap@chernigiv-rada.gov.ua;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації тел. (04635) 3-13-66, <a href="http://bahadm.cg.gov.ua/index.php">http://bahadm.cg.gov.ua/index.php</a>;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради</p>



	<p>тел. (04632) 2-51-28, e-mail: <a href="mailto:centradmp@gmail.com">centradmp@gmail.com</a>;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації тел. (04653) 3-44-01, e-mail: <a href="mailto:borznadm@meta.ua">borznadm@meta.ua</a>;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради тел.(факс) (04636)2-15-78 , тел.(факс) (04636)2-21-45, e-mail: <a href="mailto:varva@vsrada.gov.ua">varva@vsrada.gov.ua</a>;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації тел./факс (04645) 2-43-13, e-mail: <a href="mailto:gorcnap@i.ua">gorcnap@i.ua</a>;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації тел. (04633) 2-16-39, e-mail: <a href="mailto:ichnadm@ne.cg.ukrtel.net">ichnadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації Телефон: 2-11-51, e-mail: <a href="mailto:kzadm@cg.ukrtel.net">kzadm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Тел. (04656) 2-76-14 e-mail: <a href="mailto:Dreiestrator@i.ua">Dreiestrator@i.ua</a>; <a href="mailto:kpselrada@ukr.net">kpselrada@ukr.net</a>;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Тел. (04657)2-97-28;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради тел. (04643) 20-319 e-mail: <a href="mailto:Kulikovska.selishna.rada@ukr.net">Kulikovska.selishna.rada@ukr.net</a>;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації 04644) 2-14-44 e-meil: <a href="mailto:cnap.mena@gmail.com">cnap.mena@gmail.com</a></p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради тел. (04631)-7-13-64, e-mail: <a href="mailto:cnap_nizhyn@ukr.net">cnap_nizhyn@ukr.net</a></p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснської районної державної адміністрації Тел.(04631) 2-37-40 e-mail: <a href="mailto:neciti@ne.cg.ukrtel.net">neciti@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради тел./факс (04658) 2-39-86, e-mail:<a href="mailto:cnapns@ukr.net">cnapns@ukr.net</a>; <a href="mailto:ns_gorsovvet@ukr.net">ns_gorsovvet@ukr.net</a>;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації тел. (04642) 2-14-09, e-mail: <a href="mailto:nsadm@ne.cg.ukrtel.net">nsadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради тел./факс (04637) 34057 E-mail: <a href="mailto:adminPrilyki@ukr.net">adminPrilyki@ukr.net</a>;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради тел. (04641) 2-12-03;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації тел.(04659) 2-12-04 e-meil: <a href="mailto:centradm@i.ua">centradm@i.ua</a>;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації тел.: (04655) 2-15-39, e-mail: <a href="mailto:sosn_dmap@cg.gov.ua">sosn_dmap@cg.gov.ua</a>;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради тел. (04639) 2-13-01;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації тел.(04634) 2-11-81 <a href="mailto:tladm@cg.ukrtel.net">tladm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації тел. (0462) 606-456, e-mail: <a href="mailto:cnap_ray@ukr.net">cnap_ray@ukr.net</a>;</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального</p>
--	---



		господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації тел./факс (04654) 2-75-53, e-mail: admschors@cg.ukrtel.net; 25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради тел. (04646)-42-120, (04646)-21-345, e-mail: snap_koz@ukr.net, koz_reestr@ukr.net; 26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради тел. (04655)-21-275, (04655)-22-206, e-mail: sosn@cg.gov.ua.
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051. (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель. 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається



		центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Головному управлінні Держгеокадастру або територіальному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів) особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послугу з надання витягу) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі).
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.
16	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.





## Додаток

до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з Надання  
відомостей з державного земельного  
кадастру у формі витягу з Державного  
земельного кадастру про обмеження у  
використанні земель

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

## ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру

про:

☐ межі державного кордону України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці  
V обмеження у використанні земель

☐ земельну ділянку

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку  
новому власнику земельної ділянки

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність земельних ділянок;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<input type="checkbox"/> власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;	<input type="checkbox"/> орган державної влади / орган місцевого самоврядування;
	<input type="checkbox"/> спадкоємця/ правонаступника (для	

Гулієв Олександр у Черніпаській області

137 від 26.04.2019

0.2  
Бороденчик Антоніє Петріана



	юридичних осіб; <input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; <input type="checkbox"/> нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості	

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;  
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;  
☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі  
☐ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_  
☐ в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ  
ДОВІДКИ, ЩО МІСТИТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Чернігівській області, територіальні структурні підрозділи

Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова;</li> <li>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації;</li> <li>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради;</li> <li>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації;</li> <li>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради;</li> <li>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації;</li> <li>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації;</li> <li>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації;</li> <li>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради;</li> <li>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації;</li> <li>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради;</li> <li>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації;</li> <li>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради;</li> <li>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснської районної державної адміністрації;</li> <li>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради;</li> <li>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації;</li> <li>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради;</li> <li>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради;</li> <li>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації;</li> <li>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації;</li> <li>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради;</li> <li>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації;</li> <li>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації;</li> <li>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації</li> <li>25. «Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради»;</li> <li>26. «Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради»</li> </ol>
1	Місце знаходження центру надання
	Адреса:

Гу держгеокадастру у Чернігівській області

137 від 26.04.2019

0.2  
Бороденчик Антоніна Петрівна



	адміністративної послуги	<p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова вул. Рокосовського, 20а, м. Чернігів, 14027;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації вул. Першотравнева, 36 м. Бахмач, Бахмацький район, Чернігівська область, 16500;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради вул. Луцицька, 4, м. Бобровиця, Бобровицький район, Чернігівська область, 17400;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації вул. П. Куліша, 104, м. Борзна, Борзнянський район, Чернігівська область, 16400;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради вул. Шевченка, 38а, смт. Варва, І поверх районного будинку культури, Варвинський район, Чернігівська область, 17600;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації вул. Троїцька, 10, м. Городня, Городнянський район, Чернігівська область, 15100;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації пл. Т.Г. Шевченка, 1, м. Ічня, Ічнянський район, Чернігівська область, 16703;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації вул. Соборності, 27, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради вул. Кибальчича, 12, смт. Короп, Коропський район, Чернігівська область, 16200;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 60, м. Корюківка, Корюківський район, Чернігівська область, 15300;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради вул. Миру, 67 (І-й поверх), смт Куликівка, Куликівський район, Чернігівська область, 16300;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Менський район, Чернігівська область, 15600;</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради вул. Яворського, 7, м. Ніжин, 16600</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської районної державної адміністрації площа ім. Франка (приміщення Ніжинського виконкому), каб. 24 м. Ніжин 16600;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради вул. Князя Ігоря, 32а, м. Новгород-Сіверський, 16000,</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації вул. Центральна, 19, м. Носівка, Носівський район, Чернігівська область, 17100;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради вул. Київська, 281 А каб. 65, 66, 67, 68, м. Прилуки, 17500;</p>
--	--------------------------	--



		<p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради вул. Святомиколаївська, 85, смт Ріпки, Ріпкинський район, Чернігівська область, 15000;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації вул. Червона Площа, 6, к-т.16 м. Семенівка, Семенівський район, Чернігівська область, 15400;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації вул. Якова Скидана, 5, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради вул. Миру, 43а, смт. Срібне, Срібнянський район, Чернігівська область, 17300;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації вул. Центральна, 3 смт. Талалаївка, Талалаївський район, Чернігівська область, 17200;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 48а, м. Чернігів, 14027;</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації вул. Банкова, 9, м. Сновськ, Сновський район, Чернігівська область, 15200</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради, вул. Ф. Сидорука, 9, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради, вул. Освіти, 15, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100.</p>
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p><b>Режим роботи:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова Понеділок, середа, п'ятниця: з 08.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> (в тому числі з 08.<sup>30</sup> до 15.<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15.<sup>30</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> (в тому числі з 09.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15.<sup>30</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> (в тому числі з 09.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя- вихідний;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Субота - з 8.<sup>00</sup> до 15.<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Субота - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації Понеділок-середа-п'ятниця – з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>, з 8.<sup>00</sup> до 9.<sup>00</sup> та 16.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; Вівторок, четвер – з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>, з 8.<sup>00</sup> до 9.<sup>00</sup> та 16-</p>



	<p>00 до 17:00 – робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; Субота – з 8:00 до 15:00, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 8:00 до 15:00 Неділя – вихідний;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, з 8:00 до 16:00, Вівторок з 11:00 до 20:00 Субота з 8:00 до 15:00 Неділя – вихідний;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації Понеділок - з 8:00 до 17:00 Вівторок - з 8:00 до 20:00. Середа - з 8:00 до 17:00. Четвер - з 8:00 до 20:00. П'ятниця - з 8:00 до 17:00 Субота, Неділя - вихідні.</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації Понеділок - з 8:00 до 17:00. Вівторок - з 8:00 до 20:00. Середа - з 8:00 до 17:00. Четвер - з 8:00 до 20:00. П'ятниця - з 8:00 до 17:00. Субота - з 8:00 до 15:00. Неділя - вихідний.</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації понеділок 8:00 до 17:00; вівторок, четвер 8:00 до 20:00; середа, п'ятниця 8:00 до 17:00; субота 9:00 до 16:00; обідня перерва з 13:00 до 14:00;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Понеділок - з 8:00 до 17:00. Вівторок - з 8:00 до 17:00. Середа - з 8:00 до 17:00, без обідньої перерви. Четвер - з 8:00 до 20:00. П'ятниця - з 8:00 до 17:00. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Понеділок - з 8:00 до 17:00. Вівторок - з 8:00 до 17:00. Середа - з 8:00 до 17:00. Четвер - з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви. П'ятниця - з 8:00 до 17:00. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 8:00 до 17:00, п'ятниця: з 8:00 до 20:00, субота: з 8:00 до 13:00, Неділя – вихідний;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця: з 08:00 до 17:00 (в тому числі з 08:30 до 15:30 – прийом суб'єктів звернень, з 15:30 до 17:00 – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09:00 до 20:00 (в тому числі з 09:00 до 20:00 – прийом суб'єктів звернень, з 15:30 до 17:00 – робота з дозвільними органами); Субота: з 09:00 до 17:00 (в тому числі з 09:00 до 16:00 – прийом суб'єктів звернень, 16:00 до 17:00 – робота з дозвільними органами); Неділя: вихідний;</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Понеділок - з 8:00 до 17:00. Вівторок - з 8:00 до 17:00. Середа - з 8:00 до 17:00. Четвер - з 8:00 до 17:00. П'ятниця - з 8:00 до 17:00. Субота - з 8:00 до 13:00. Неділя – вихідний;</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської районної державної адміністрації Понеділок - з 8:00 до 17:00. Вівторок - з 8:00 до 17:00. Середа - з 8:00 до 17:00. Четвер - з 8:00 до 17:00. П'ятниця - з 8:00 до 17:00. Субота - з 8:00 до 13:00. Неділя - вихідний;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради Понеділок - з 8:00 до 17:00. Вівторок - з 8:00 до 17:00. Середа - з 8:00 до 17:00. Четвер - з 8:00 до 17:00. П'ятниця - з 8:00 до 17:00. Субота - з 8:00 до 13:00. Неділя – вихідний;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації Понеділок - з 8:00 до 17:00. Вівторок - з 8:00 до 20:00. Середа - з 8:00 до 17:00. Четвер - з 8:00 до 20:00. П'ятниця - з 8:00 до 17:00. Субота - з 9:00 до 16:00. Неділя</p>
--	--



		<p>– вихідний;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 8.<sup>00</sup> до 12.<sup>00</sup>, з 13.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>; вівторок, четвер з 8.<sup>00</sup> до 12.<sup>00</sup>, з 13.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Субота - з 9.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця: з 08.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> (в тому числі з 08.<sup>30</sup> до 15.<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15.<sup>30</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> (в тому числі з 09.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15.<sup>30</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> (в тому числі з 09.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя-вихідний;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації Понеділок-П'ятниця з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Субота з 9.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>. Неділя - вихідний Години прийому суб'єктів: Понеділок, середа, п'ятниця з 8.<sup>00</sup> до 15.<sup>00</sup> Вівторок, четвер з 13.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> Субота з 09.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>. Субота – вихідний. Неділя - вихідний.;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця – з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок, четвер з 13.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. Субота з 9.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>. Неділя - вихідний;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації: Понеділок, середа, четвер п'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>, Вівторок – з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. Прийом громадян: Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 8.<sup>30</sup> до 15.<sup>30</sup>, Вівторок – з 8.<sup>30</sup> до 20.<sup>00</sup>, Субота та неділя - вихідні.</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>, Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>, Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>, Субота - з 8.<sup>00</sup> до 13.<sup>00</sup>. Неділя - вихідний.</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 17-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота, Неділя – вихідні;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 20-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота з 8-00 до 13 -00, Неділя – вихідний.</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p><b>Телефони та електронні адреси:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова (0462) 67-33-41, 65-61-97, 65-19-17, 65-19-18 e-mail: snar@chernigiv-rada.gov.ua;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації тел. (04635) 3-13-66, <a href="http://bahadm.cg.gov.ua/index.php">http://bahadm.cg.gov.ua/index.php</a>;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради</p>



	<p>тел. (04632) 2-51-28, e-mail: <a href="mailto:centradmp@gmail.com">centradmp@gmail.com</a>;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації тел. (04653) 3-44-01, e-mail: <a href="mailto:borznadm@meta.ua">borznadm@meta.ua</a>;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради тел.(факс) (04636)2-15-78 , тел.(факс) (04636)2-21-45, e-mail: <a href="mailto:varva@vsrada.gov.ua">varva@vsrada.gov.ua</a>;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації тел./факс (04645) 2-43-13, e-mail: <a href="mailto:gorcnap@i.ua">gorcnap@i.ua</a>;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації тел. (04633) 2-16-39, e-mail: <a href="mailto:ichnadm@ne.cg.ukrtel.net">ichnadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації Телефон: 2-11-51, e-mail: <a href="mailto:kzadm@cg.ukrtel.net">kzadm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Тел. (04656) 2-76-14 e-mail: <a href="mailto:Dreiestrator@i.ua">Dreiestrator@i.ua</a>; <a href="mailto:kpselrada@ukr.net">kpselrada@ukr.net</a>;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Тел. (04657)2-97-28;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради тел. (04643) 20-319 e-mail: <a href="mailto:Kulikovska.selishna.rada@ukr.net">Kulikovska.selishna.rada@ukr.net</a>;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації 04644) 2-14-44 e-meil: <a href="mailto:cnap.mena@gmail.com">cnap.mena@gmail.com</a></p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради тел. (04631)-7-13-64, e-mail: <a href="mailto:cnap_nizhyn@ukr.net">cnap_nizhyn@ukr.net</a></p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснської районної державної адміністрації Тел.(04631) 2-37-40 e-mail: <a href="mailto:neciti@ne.cg.ukrtel.net">neciti@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради тел./факс (04658) 2-39-86, e-mail: <a href="mailto:cnapns@ukr.net">cnapns@ukr.net</a>; <a href="mailto:ns_gorsovet@ukr.net">ns_gorsovet@ukr.net</a>;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації тел. (04642) 2-14-09, e-mail: <a href="mailto:nsadm@ne.cg.ukrtel.net">nsadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради тел./факс (04637) 34057 E-mail: <a href="mailto:adminPrilyki@ukr.net">adminPrilyki@ukr.net</a>;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради тел. (04641) 2-12-03;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації тел.(04659) 2-12-04 e-meil: <a href="mailto:centradm@i.ua">centradm@i.ua</a>;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації тел.: (04655) 2-15-39, e-mail: <a href="mailto:sosn_drnmap@cg.gov.ua">sosn_drnmap@cg.gov.ua</a>;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради тел. (04639) 2-13-01;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації тел.(04634) 2-11-81 <a href="mailto:tladm@cg.ukrtel.net">tladm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації тел. (0462) 606-456, e-mail: <a href="mailto:cnap_ray@ukr.net">cnap_ray@ukr.net</a>;</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального</p>
--	--





		господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації тел./факс (04654) 2-75-53, e-mail: <a href="mailto:admschors@cg.ukrtel.net">admschors@cg.ukrtel.net</a> ; 25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради тел. (04646)-42-120, (04646)-21-345, e-mail: <a href="mailto:cnap_koz@ukr.net">cnap_koz@ukr.net</a> , <a href="mailto:koz_reestr@ukr.net">koz_reestr@ukr.net</a> ; 26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради тел. (04655)-21-275, (04655)-22-206, e-mail: <a href="mailto:sosn@cg.gov.ua">sosn@cg.gov.ua</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) <i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається



		центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Головному управлінні Держгеокадастру або територіальному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання довідки що містить узагальнену інформацію про землі (території) надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; особам, які в установленому порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послугу з надання довідки) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі).
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.
16	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.



## Додаток

до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з Надання  
відомостей з державного земельного  
кадастру у формі довідки, що містить  
узагальнену інформацію про землі  
(території)

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

## ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного  
кадастру

про:

- ☐ межі державного кордону України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ обмеження у використанні земель
- ☐ земельну ділянку
- ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку  
новому власнику земельної ділянки

У довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

- ☐ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність земельних ділянок;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<input type="checkbox"/> власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; <input type="checkbox"/> спадкоємця/ правонаступника (для	<input type="checkbox"/> орган державної влади / орган місцевого самоврядування; <input type="checkbox"/> розробника документації із
----------------	---	--

Гу Держекадастру у Чернігівській області

137 від 26.04.2019

0.2  
Бороденчик Антоніна Петрівна



	юридичних осіб); <input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; <input type="checkbox"/> нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

До заяви/запиту додаються:

☐ копія документа, що посвідчує особу;  
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі  
☐ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_  
☐ в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

ГУ Держгеокадастру у Чернігівській області

137 від 26.04.2019

Бородинчик Антоніна Петрівна



0.2

сн

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ВИКОПІЮВАНЬ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
**КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Чернігівській області, територіальні структурні підрозділи  
Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова;</li> <li>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації;</li> <li>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради;</li> <li>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації;</li> <li>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради;</li> <li>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації;</li> <li>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації;</li> <li>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації;</li> <li>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради;</li> <li>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації;</li> <li>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради;</li> <li>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації;</li> <li>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради;</li> <li>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснської районної державної адміністрації;</li> <li>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради;</li> <li>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації;</li> <li>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради;</li> <li>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради;</li> <li>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації;</li> <li>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації;</li> <li>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради;</li> <li>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації;</li> <li>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації;</li> <li>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації</li> <li>25. «Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради»;</li> <li>26. «Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради»</li> </ol>

(Г) Держгеокадастру у Чернігівській області

137 від 26.04.2019

0.2

Бороденчик Антоніна Петрішна



I	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	<p><b>Адреса:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова вул. Рокосовського, 20а, м. Чернігів, 14027;</li> <li>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації вул. Першотравнева, 36 м. Бахмач, Бахмацький район, Чернігівська область, 16500;</li> <li>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради вул. Луцицька, 4, м. Бобровиця, Бобровицький район, Чернігівська область, 17400;</li> <li>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації вул. П. Куліша, 104, м. Борзна, Борзнянський район, Чернігівська область, 16400;</li> <li>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради вул. Шевченка, 38а, смт. Варва, 1 поверх районного будинку культури, Варвинський район, Чернігівська область, 17600;</li> <li>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації вул. Троїцька, 10, м. Городня, Городнянський район, Чернігівська область, 15100;</li> <li>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації пл. Т.Г. Шевченка, 1, м. Ічня, Ічнянський район, Чернігівська область, 16703;</li> <li>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації вул. Соборності, 27, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</li> <li>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради вул. Кибальчича, 12, смт. Короп, Коропський район, Чернігівська область, 16200;</li> <li>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 60, м. Корюківка, Корюківський район, Чернігівська область, 15300;</li> <li>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради вул. Миру, 67 (1-й поверх), смт Куликівка, Куликівський район, Чернігівська область, 16300;</li> <li>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Менський район, Чернігівська область, 15600;</li> <li>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради вул. Яворського, 7, м. Піжин, 16600</li> <li>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської районної державної адміністрації площа ім. Франка (приміщення Ніжинського виконкому), каб. 24 м. Ніжин 16600;</li> <li>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради вул. Князя Ігоря, 32а, м. Новгород-Сіверський, 16000,</li> <li>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації вул. Центральна, 19, м. Носівка, Носівський район, Чернігівська область, 17100;</li> <li>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради</li> </ol>
---	---	--

ГУ Держгеокадастру у Черніпзіській області

137 від 26.04.2019

0.2  
Бороденчик Антоніна Петрівна



		<p>вул. Київська, 281 А каб. 65, 66, 67, 68, м. Прилуки, 17500;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради вул. Святомиколаївська, 85, смт Ріпки, Ріпкинський район, Чернігівська область, 15000;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації вул. Червона Площа, 6, к-т.16 м. Семенівка, Семенівський район, Чернігівська область, 15400;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації вул. Якова Скидана, 5, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради вул. Миру, 43а, смт. Срібне, Срібнянський район, Чернігівська область, 17300;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації вул. Центральна, 3 смт. Талалаївка, Талалаївський район, Чернігівська область, 17200;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 48а, м. Чернігів, 14027;</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації вул. Банкова, 9, м. Сновськ, Сновський район, Чернігівська область, 15200</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради, вул. Ф. Сидорука, 9, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради, вул. Освіти, 15, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100.</p>
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p><b>Режим роботи:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова Понеділок, середа, п'ятниця: з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 08<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя- вихідний;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота - з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації Понеділок-середа-п'ятниця – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, з 8<sup>00</sup> до 9<sup>00</sup> та 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>– робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; Вівторок, четвер – з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, в тому числі</p>



	<p>прийом суб'єктів звернень з 9.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>, з 8.<sup>00</sup> до 9.<sup>00</sup> та 16.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; Субота – з 8.<sup>00</sup> до 15.<sup>00</sup>, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 8.<sup>00</sup> до 15.<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради Понеділок, серeda, четвер, п'ятниця, з 8.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>, Вівторок з 11.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> Субота з 8.<sup>00</sup> до 15.<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. Серeda - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Субота, Неділя - вихідні.</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. Серeda - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Субота - з 8.<sup>00</sup> до 15.<sup>00</sup>. Неділя - вихідний.</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації понеділок 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>; вівторок, четвер 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>; серeda, п'ятниця 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>; субота 9.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>; обідня перерва з 13.<sup>00</sup> до 14.<sup>00</sup>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Серeda - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>, без обідньої перерви. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Серeda - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>, без обідньої перерви. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради Понеділок, вівторок, серeda, четвер: з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>, п'ятниця: з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>, субота: з 8.<sup>00</sup> до 13.<sup>00</sup>, Неділя – вихідний;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації Понеділок, серeda, п'ятниця: з 08.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> (в тому числі з 08.<sup>30</sup> до 15.<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15.<sup>30</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> (в тому числі з 09.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15.<sup>30</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> (в тому числі з 09.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя: вихідний;</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Серeda - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Субота - з 8.<sup>00</sup> до 13.<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснької районної державної адміністрації Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Серeda - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Субота - з 8.<sup>00</sup> до 13.<sup>00</sup>. Неділя - вихідний;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Серeda - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Субота - з 8.<sup>00</sup> до 13.<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. Серeda - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>.</p>
--	---





		<p>00. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 8<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>, з 13<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; вівторок, четвер з 8<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>, з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця: з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 08<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя-вихідний;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації Понеділок-П'ятниця з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя - вихідний Години прийому суб'єктів: Понеділок, середа, п'ятниця з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> Вівторок, четвер з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Субота з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Субота – вихідний. Неділя - вихідний.;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок, четвер з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Субота з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя - вихідний;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації: Понеділок, середа, четвер п'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Вівторок – з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Прийом громадян: Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 8<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup>, Вівторок – з 8<sup>30</sup> до 20<sup>00</sup>, Субота та неділя - вихідні.</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя - вихідний.</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 17-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота, Неділя – вихідні;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 20-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота з 8-00 до 13 -00, Неділя – вихідний.</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p><b>Телефони та електронні адреси:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова (0462) 67-33-41, 65-61-97, 65-19-17, 65-19-18 e-mail: snar@chernigiv-rada.gov.ua;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації тел. (04635) 3-13-66, <a href="http://bahadm.cg.gov.ua/index.php">http://bahadm.cg.gov.ua/index.php</a>;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької</p>



	<p>міської ради тел. (04632) 2-51-28, e-mail: <a href="mailto:centradmp@gmail.com">centradmp@gmail.com</a>;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації тел. (04653) 3-44-01, e-mail: <a href="mailto:borznadm@meta.ua">borznadm@meta.ua</a>;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради тел.(факс) (04636)2-15-78 , тел.(факс) (04636)2-21-45, e-mail: <a href="mailto:varva@vsrada.gov.ua">varva@vsrada.gov.ua</a>;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації тел./факс (04645) 2-43-13, e-mail: <a href="mailto:gornap@i.ua">gornap@i.ua</a>;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації тел. (04633) 2-16-39, e-mail: <a href="mailto:ichnadm@ne.cg.ukrtel.net">ichnadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації Телефон: 2-11-51, e-mail: <a href="mailto:kzadm@cg.ukrtel.net">kzadm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Тел. (04656) 2-76-14 e-mail: <a href="mailto:Dreiestrator@i.ua">Dreiestrator@i.ua</a>; <a href="mailto:kpselrada@ukr.net">kpselrada@ukr.net</a>;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Тел. (04657)2-97-28;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради тел. (04643) 20-319 e-mail: <a href="mailto:Kulikovska.selishna.rada@ukr.net">Kulikovska.selishna.rada@ukr.net</a>;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації 04644) 2-14-44 e-meil: <a href="mailto:snap.mena@gmail.com">snap.mena@gmail.com</a></p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради тел. (04631)-7-13-64, e-mail: <a href="mailto:snap_nizhyn@ukr.net">snap_nizhyn@ukr.net</a></p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснської районної державної адміністрації Тел.(04631) 2-37-40 e-mail: <a href="mailto:neciti@ne.cg.ukrtel.net">neciti@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради тел./факс (04658) 2-39-86, e-mail: <a href="mailto:cnapns@ukr.net">cnapns@ukr.net</a>; <a href="mailto:ns_gorsovet@ukr.net">ns_gorsovet@ukr.net</a>;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації тел. (04642) 2-14-09, e-mail: <a href="mailto:nsadm@ne.cg.ukrtel.net">nsadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради тел./факс (04637) 34057 E-mail: <a href="mailto:adminPrilyki@ukr.net">adminPrilyki@ukr.net</a>;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради тел. (04641) 2-12-03;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації тел.(04659) 2-12-04 e-meil: <a href="mailto:centradm@i.ua">centradm@i.ua</a>;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації тел.: (04655) 2-15-39, e-mail: <a href="mailto:sosn_drnap@cg.gov.ua">sosn_drnap@cg.gov.ua</a>;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради тел. (04639) 2-13-01;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації тел.(04634) 2-11-81 <a href="mailto:tladm@cg.ukrtel.net">tladm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації тел. (0462) 606-456, e-mail: <a href="mailto:snap_ray@ukr.net">snap_ray@ukr.net</a>;</p>
--	---



		<p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації тел./факс (04654) 2-75-53, e-mail: admschors@cg.ukrtel.net;</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради тел. (04646)-42-120, (04646)-21-345, e-mail: snap_koz@ukr.net, koz_reestr@ukr.net;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради тел. (04655)-21-275, (04655)-22-206, e-mail: sosn@cg.gov.ua.</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання викопіювань з картографічної основи Державного земельного кадастру кадастрової карти (плану).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<b>У разі платності:</b>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається адміністративна послуга.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку.</p>

Гу Держгеокадастру у Чернігівській області

137 від 26.04.2019

0.2

Бороденчик Антоніна Петрівна



11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Головному управлінні Держгеокадастру або територіальному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) надано замовникам витягів з Державного земельного кадастру про об'єкт Державного земельного кадастру в разі необхідності отримання ним додаткової графічної інформації про такий об'єкт; органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноважені ними особи; особам, в інтересах яких встановлено обмеження у використанні земель, або уповноваженим ним особам; оцінювачам з експертної грошової оцінки земельних ділянок, які зареєстровані в Державному реєстрі сертифікованих інженерів-землепорядників; особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землепорядників, Державного реєстру інженерів-геодезистів, Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок, для виконання зазначених робіт) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуги з надання відомостей) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі).
14	Результат надання адміністративної послуги	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.
16	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.



## Додаток

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

\_\_\_\_\_ (особа, уповноважена надавати відомості)

\_\_\_\_\_ з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження дяти

\_\_\_\_\_ від імені особи)

\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (контактний телефон)

## ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру

про:

- ☐ межі державного кордону України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ обмеження у використанні земель
- ☐ земельну ділянку
- ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☒ у викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність земельних ділянок;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<input type="checkbox"/> власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;	<input type="checkbox"/> орган державної влади / орган місцевого самоврядування;
----------------	---	--

ГУ Держгеокадастру у Чернігівській області

137 від 26.04.2019

Бороденчик Антоніна Петрівна 0.2



<input type="checkbox"/> спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); <input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	<input type="checkbox"/> розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; <input type="checkbox"/> нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також: реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

До заяви/запиту додаються:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;   | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);            |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/екзemplювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі  
☐ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_  
☐ в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО  
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, ВСТАНОВЛЕНІ ЗАКОНАМИ ТА  
ПРИЙНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ АКТАМИ, З  
ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Чернігівській області, територіальні структурні підрозділи

Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

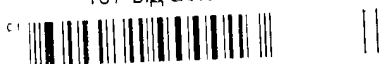
<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова;</li> <li>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації;</li> <li>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради;</li> <li>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації;</li> <li>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради;</li> <li>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації;</li> <li>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації;</li> <li>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації;</li> <li>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради;</li> <li>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації;</li> <li>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради;</li> <li>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації;</li> <li>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради;</li> <li>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснської районної державної адміністрації;</li> <li>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради;</li> <li>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації;</li> <li>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради;</li> <li>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради;</li> <li>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації;</li> <li>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації;</li> <li>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради;</li> <li>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації;</li> <li>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації;</li> <li>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації</li> <li>25. «Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради»;</li> <li>26. «Центр надання адміністративних послуг Сосницької</li> </ol>

Гу Держгеокадастру у Чернігівській області

137 від 26.04.2019

0.2

Бороденчик Антоніна Петрівна



		селищної ради»
1	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	<p><b>Адреса:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова вул. Рокосовського, 20а, м. Чернігів, 14027;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації вул. Першотравнева, 36 м. Бахмач, Бахмацький район, Чернігівська область, 16500;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради вул. Луцицька, 4, м. Бобровиця, Бобровицький район, Чернігівська область, 17400;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації вул. П. Куліша, 104, м. Борзна, Борзнянський район, Чернігівська область, 16400;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради вул. Шевченка, 38а, смт. Варва, 1 поверх районного будинку культури, Варвинський район, Чернігівська область, 17600;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації вул. Троїцька, 10, м. Городня, Городнянський район, Чернігівська область, 15100;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації пл. Т.Г. Шевченка, 1, м. Ічня, Ічнянський район, Чернігівська область, 16703;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації вул. Соборності, 27, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради вул. Кибальчича, 12, смт. Короп, Коропський район, Чернігівська область, 16200;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 60, м. Корюківка, Корюківський район, Чернігівська область, 15300;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради вул. Миру, 67 (1-й поверх), смт Куликівка, Куликівський район, Чернігівська область, 16300;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Менський район, Чернігівська область, 15600;</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради вул. Яворського, 7, м. Ніжин, 16600</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської районної державної адміністрації площа ім. Франка (приміщення Ніжинського виконкому), каб. 24 м. Ніжин 16600;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради вул. Князя Ігоря, 32а, м. Новгород-Сіверський, 16000,</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації вул. Центральна, 19, м. Носівка, Носівський район, Чернігівська область, 17100;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг</p>





		<p>Прилуцької міської ради вул. Київська, 281 А каб. 65, 66, 67, 68, м. Прилуки, 17500;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради вул. Святомиколаївська, 85, смт Ріпки, Ріпкинський район, Чернігівська область, 15000;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації вул. Червона Площа, 6, к-т.16 м. Семенівка, Семенівський район, Чернігівська область, 15400;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації вул. Якова Скидана, 5, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради вул. Миру, 43а, смт. Срібне, Срібнянський район, Чернігівська область, 17300;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації вул.Центральна, 3 смт. Талалаївка, Талалаївський район, Чернігівська область, 17200;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 48а, м. Чернігів, 14027;</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації вул. Банкова, 9, м. Сновськ, Сновський район, Чернігівська область, 15200</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради, вул. Ф. Сидорука, 9, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради, вул. Освіти, 15, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100.</p>
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p><b>Режим роботи:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова Понеділок, середа, п'ятниця: з 08<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> (в тому числі з 08<sup>-30</sup> до 15<sup>-30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>-30</sup> до 17<sup>-00</sup> – робота з дозвільними органами);Вівторок, четвер: з 09<sup>-00</sup> до 20<sup>-00</sup> (в тому числі з 09<sup>-00</sup> до 20<sup>-00</sup>– прийом суб'єктів звернень,з 15<sup>-30</sup> до 17<sup>-00</sup>– робота з дозвільними органами);Субота: з 09<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> (в тому числі з 09<sup>-00</sup> до 16<sup>-00</sup> – прийом суб'єктів звернень,16<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup>– робота з дозвільними органами); Неділя- вихідний;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> Вівторок - з 8<sup>-00</sup> до 20<sup>-00</sup> Середа - з 8<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> Четвер - з 8<sup>-00</sup> до 20<sup>-00</sup> П'ятниця - з 8<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> Субота - з 8<sup>-00</sup> до 15<sup>-00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради Понеділок - з 8<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup>. Вівторок - з 8<sup>-00</sup> до 20<sup>-00</sup> Середа - з 8<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> Четвер - з 8<sup>-00</sup> до 20<sup>-00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> Субота - з 8<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації Понеділок-середа-п'ятниця – з 8<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9<sup>-00</sup> до 16<sup>-00</sup>, з 8<sup>-00</sup> до 9<sup>-00</sup> та 16<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup>– робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх</p>



	<p>розгляду; Вівторок, четвер – з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, з 8<sup>00</sup> до 9<sup>00</sup> та 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; Субота – з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, Вівторок з 11<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Субота з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота, Неділя - вихідні.</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>. Неділя - вихідний.</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації понеділок 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; вівторок, четвер 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>; середа, п'ятниця 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; субота 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>; обідня перерва з 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, без обідньої перерви. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, без обідньої перерви. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, п'ятниця: з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, субота: з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>, Неділя – вихідний;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця: з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 08<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя: вихідний;</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснької районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя - вихідний;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок -</p>
--	---



		<p>з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 8<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>, з 13<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; вівторок, четвер з 8<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>, з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця: з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 08<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя-вихідний;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації Понеділок-П'ятниця з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя - вихідний Години прийому суб'єктів: Понеділок, середа, п'ятниця з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> Вівторок, четвер з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Субота з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Субота – вихідний. Неділя - вихідний;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок, четвер з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Субота з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя - вихідний;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації: Понеділок, середа, четвер п'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Вівторок – з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Прийом громадян: Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 8<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup>, Вівторок – з 8<sup>30</sup> до 20<sup>00</sup>, Субота та неділя - вихідні.</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя - вихідний.</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 17-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота, Неділя – вихідні;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 20-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота з 8-00 до 13 -00, Неділя – вихідний.</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p><b>Телефони та електронні адреси:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова (0462) 67-33-41, 65-61-97, 65-19-17, 65-19-18 e-mail: snar@chernigiv-rada.gov.ua;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації тел. (04635) 3-13-66, <a href="http://bahadm.cg.gov.ua/index.php">http://bahadm.cg.gov.ua/index.php</a>;</p>



	<p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради тел. (04632) 2-51-28, e-mail: <a href="mailto:centradmp@gmail.com">centradmp@gmail.com</a>;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації тел. (04653) 3-44-01, e-mail: <a href="mailto:borznadm@meta.ua">borznadm@meta.ua</a>;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради тел.(факс) (04636)2-15-78 , тел.(факс) (04636)2-21-45, e-mail: <a href="mailto:varva@vsrada.gov.ua">varva@vsrada.gov.ua</a>;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації тел./факс (04645) 2-43-13, e-mail: <a href="mailto:gorcnap@i.ua">gorcnap@i.ua</a>;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації тел. (04633) 2-16-39, e-mail: <a href="mailto:ichnadm@ne.cg.ukrtel.net">ichnadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації Телефон: 2-11-51, e-mail: <a href="mailto:kzadm@cg.ukrtel.net">kzadm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Тел. (04656) 2-76-14 e-mail: <a href="mailto:Dreiestrator@i.ua">Dreiestrator@i.ua</a>; <a href="mailto:kpselrada@ukr.net">kpselrada@ukr.net</a>;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Тел. (04657)2-97-28;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради тел. (04643) 20-319 e-mail: <a href="mailto:Kulikovska.selishna.rada@ukr.net">Kulikovska.selishna.rada@ukr.net</a>;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації (04644) 2-14-44 e-mail: <a href="mailto:snap.mena@gmail.com">snap.mena@gmail.com</a></p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради тел. (04631)-7-13-64, e-mail: <a href="mailto:snap_nizhyn@ukr.net">snap_nizhyn@ukr.net</a></p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснської районної державної адміністрації Тел.(04631) 2-37-40 e-mail: <a href="mailto:neciti@ne.cg.ukrtel.net">neciti@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради тел./факс (04658) 2-39-86, e-mail: <a href="mailto:cnapns@ukr.net">cnapns@ukr.net</a>; <a href="mailto:ns_gorsovet@ukr.net">ns_gorsovet@ukr.net</a>;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації тел. (04642) 2-14-09, e-mail: <a href="mailto:nsadm@ne.cg.ukrtel.net">nsadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради тел./факс (04637) 34057 E-mail: <a href="mailto:adminPrilyki@ukr.net">adminPrilyki@ukr.net</a>;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради тел. (04641) 2-12-03;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації тел.(04659) 2-12-04 e-mail: <a href="mailto:centradm@i.ua">centradm@i.ua</a>;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації тел.: (04655) 2-15-39, e-mail: <a href="mailto:sosn_drnap@cg.gov.ua">sosn_drnap@cg.gov.ua</a>;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради тел. (04639) 2-13-01;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації тел.(04634) 2-11-81 <a href="mailto:tladm@cg.ukrtel.net">tladm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації тел. (0462) 606-456,</p>
--	--



		e-mail: <a href="mailto:cnap_ray@ukr.net">cnap_ray@ukr.net</a> ; 24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації тел./факс (04654) 2-75-53, e-mail: <a href="mailto:admschors@cg.ukrtel.net">admschors@cg.ukrtel.net</a> ; 25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради тел. (04646)-42-120, (04646)-21-345, e-mail: <a href="mailto:cnap_koz@ukr.net">cnap_koz@ukr.net</a> , <a href="mailto:koz_reestr@ukr.net">koz_reestr@ukr.net</a> ; 26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради тел. (04655)-21-275, (04655)-22-206, e-mail: <a href="mailto:sosn@cg.gov.ua">sosn@cg.gov.ua</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Стаття 32 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 104, 105 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява органу державної влади, органу місцевого самоврядування про внесення відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомості про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051 (форма заяви додається)*. 2. Документація із землеустрою у паперовій та електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій», інші документи, які згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051 є підставою для виникнення зміни та припинення обмеження у використанні земель, а саме: схеми землеустрою, техніко-економічні обґрунтування використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; проекти землеустрою щодо створення нових та впорядкування існуючих землеволодінь і землекористувань; проекти землеустрою щодо забезпечення еколого-економічного обґрунтування сівозмін та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до ст. 25 закону України «Про землеустрій»; договір, рішення суду. 3. Електронний документ відповідно до вимог Закону України «Про державний земельний кадастр» 4. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами у паперовій формі разом з доданими до неї документами подається до центру надання адміністративних послуг заінтересованою особою особисто або надсилається

Гу Держгеокадастру у Серпнїжї

137 від 26.04.2019

0.2

Бороценг Антонїна Петрівна



11

		рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Головному управлінні Держгеокадастру або територіальному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відповідних заяв за встановленою формою, документації із землеустрою у паперовій та електронній формі, електронного документа) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі, із заявою про внесення відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами звернулася неналежна особа, об'єкт Державного земельного кадастру розташований на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора, електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру)
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, який надається на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про внесення відомості про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами. Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.
16	Примітка	*Форма заяви про внесення відомості про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами наведена в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.



до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з  
Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про  
обмеження у використанні земель, встановлені законами та  
прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами,  
з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта

фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

## ЗАЯВА

про внесення відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та  
прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести до  
Державного земельного кадастру відомості про обмеження у використанні земель,  
встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами,  
щодо:

Є земель в межах державного кордону України;

Є земель в межах території адміністративно-територіальної одиниці.

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру

Місце розташування	
Інші відомості	



До заяви додаються:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є інші документи в кількості шт.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ**  
**(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ**

(назва адміністративної послуги)

Територіальні структурні підрозділи Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова;</li> <li>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації;</li> <li>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради;</li> <li>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації;</li> <li>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради;</li> <li>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації;</li> <li>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації;</li> <li>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації;</li> <li>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради;</li> <li>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації;</li> <li>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради;</li> <li>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації;</li> <li>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради;</li> <li>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиської районної державної адміністрації;</li> <li>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради;</li> <li>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації;</li> <li>17. Міський районний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради;</li> <li>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради;</li> <li>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації;</li> <li>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації;</li> <li>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради;</li> <li>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації;</li> <li>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації;</li> <li>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації;</li> <li>25. «Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради»;</li> <li>26. «Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради»</li> </ol>
1	<p>Місце знаходження центру надання</p> <p>Адреса:</p>

137 від 26.04.2019

0.2  
Бороденчик Антоніна Петрівна



	адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова вул. Рокосовського, 20а, м. Чернігів, 14027;</li> <li>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації вул. Неришотравнева, 36 м. Бахмач, Бахмацький район, Чернігівська область, 16500;</li> <li>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради вул. Лутицька, 4, м. Бобровиця, Бобровицький район, Чернігівська область, 17400;</li> <li>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації вул. П. Куліша, 104, м. Борзна, Борзнянський район, Чернігівська область, 16400;</li> <li>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради вул. Шевченка, 38а, смт. Варва, 1 поверх районного будинку культури, Варвинський район, Чернігівська область, 17600;</li> <li>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації вул. Троїцька, 10, м. Городня, Городнянський район, Чернігівська область, 15100;</li> <li>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації пл. Т.Г. Шевченка, 1, м. Ічня, Ічнянський район, Чернігівська область, 16703;</li> <li>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації вул. Соборності, 27, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</li> <li>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради вул. Кибальчича, 12, смт. Короп, Коропський район, Чернігівська область, 16200;</li> <li>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 60, м. Корюківка, Корюківський район, Чернігівська область, 15300;</li> <li>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради вул. Миру, 67 (1-й поверх), смт Куликівка, Куликівський район, Чернігівська область, 16300;</li> <li>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Менський район, Чернігівська область, 15600;</li> <li>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради вул. Яворського, 7, м. Ніжин, 16600</li> <li>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської районної державної адміністрації площа ім. Франка (приміщення Ніжинського виконкому), каб. 24 м. Ніжин 16600;</li> <li>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради вул. Князя Ігоря, 32а, м. Новгород-Сіверський, 16000,</li> <li>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації вул. Центральна, 19, м. Носівка, Носівський район, Чернігівська область, 17100;</li> <li>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради вул. Київська, 281 А каб. 65, 66, 67, 68, м. Прилуки, 17500;</li> </ol>
--	--------------------------	--



		<p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради вул. Святомиколаївська, 85, смт Ріпки, Ріпкинський район, Чернігівська область, 15000;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації вул. Червона Площа, 6, к-т.16 м. Семенівка, Семенівський район, Чернігівська область, 15400;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації вул. Якова Скидана, 5, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради вул. Миру, 43а, смт. Срібне, Срібнянський район, Чернігівська область, 17300;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації вул. Центральна, 3 смт. Талалаївка, Талалаївський район, Чернігівська область, 17200;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 48а, м. Чернігів, 14027;</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації вул. Банкова, 9, м. Сновськ, Сновський район, Чернігівська область, 15200</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради, вул. Ф. Сидорука, 9, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради, вул. Освіти, 15, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100</p>
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p><b>Режим роботи:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова Понеділок, середа, п'ятниця: з 08.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> (в тому числі з 08.<sup>30</sup> до 15.<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15.<sup>30</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> (в тому числі з 09.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15.<sup>30</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> (в тому числі з 09.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя - вихідний;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Субота - з 8.<sup>00</sup> до 15.<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Субота - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації Понеділок-середа-п'ятниця – з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>, з 8.<sup>00</sup> до 9.<sup>00</sup> та 16.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; Вівторок, четвер – з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>, з 8.<sup>00</sup> до 9.<sup>00</sup> та 16.</p>

ГУ Держреєстрації у Чернігівській області

137 від 26.04.2019

0.2  
Бороденчик Антоніна Петрівна



	<p>00 до 17:00 – робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; Субота – з 8:00 до 15:00, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 8:00 до 15:00 Неділя – вихідний;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, з 8:00 до 16:00, Вівторок з 11:00 до 20:00 Субота з 8:00 до 15:00 Неділя – вихідний;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації Понеділок - з 8:00 до 17:00 Вівторок - з 8:00 до 20:00. Середа - з 8:00 до 17:00. Четвер - з 8:00 до 20:00. П'ятниця - з 8:00 до 17:00 Субота, Неділя - вихідні.</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації Понеділок - з 8:00 до 17:00. Вівторок - з 8:00 до 20:00. Середа - з 8:00 до 17:00. Четвер - з 8:00 до 20:00. П'ятниця - з 8:00 до 17:00. Субота - з 8:00 до 15:00. Неділя - вихідний.</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації понеділок 8:00 до 17:00; вівторок, четвер 8:00 до 20:00; середа, п'ятниця 8:00 до 17:00; субота 9:00 до 16:00; обідня перерва з 13:00 до 14:00;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Понеділок - з 8:00 до 17:00. Вівторок - з 8:00 до 17:00. Середа - з 8:00 до 17:00, без обідньої перерви. Четвер - з 8:00 до 20:00. П'ятниця - з 8:00 до 17:00. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Понеділок - з 8:00 до 17:00. Вівторок - з 8:00 до 17:00. Середа - з 8:00 до 17:00. Четвер - з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви. П'ятниця - з 8:00 до 17:00. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 8:00 до 17:00, п'ятниця: з 8:00 до 20:00, субота: з 8:00 до 13:00, Неділя – вихідний;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця: з 08:00 до 17:00 (в тому числі з 08:30 до 15:30 – прийом суб'єктів звернень, з 15:30 до 17:00 – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09:00 до 20:00 (в тому числі з 09:00 до 20:00 – прийом суб'єктів звернень, з 15:30 до 17:00 – робота з дозвільними органами); Субота: з 09:00 до 17:00 (в тому числі з 09:00 до 16:00 – прийом суб'єктів звернень, 16:00 до 17:00 – робота з дозвільними органами); Неділя: вихідний;</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Понеділок - з 8:00 до 17:00. Вівторок - з 8:00 до 17:00. Середа - з 8:00 до 17:00. Четвер - з 8:00 до 17:00. П'ятниця - з 8:00 до 17:00. Субота - з 8:00 до 13:00. Неділя – вихідний;</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської районної державної адміністрації Понеділок - з 8:00 до 17:00. Вівторок - з 8:00 до 17:00. Середа - з 8:00 до 17:00. Четвер - з 8:00 до 17:00. П'ятниця - з 8:00 до 17:00. Субота - з 8:00 до 13:00. Неділя - вихідний;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради Понеділок - з 8:00 до 17:00. Вівторок - з 8:00 до 17:00. Середа - з 8:00 до 17:00. Четвер - з 8:00 до 17:00. П'ятниця - з 8:00 до 17:00. Субота - з 8:00 до 13:00. Неділя – вихідний;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації Понеділок - з 8:00 до 17:00. Вівторок - з 8:00 до 20:00. Середа - з 8:00 до 17:00. Четвер - з 8:00 до 20:00. П'ятниця - з 8:00 до 17:00. Субота - з 9:00 до 16:00. Неділя –</p>
--	--



		<p>вихідний;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 8<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>, з 13<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; вівторок, четвер з 8<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>, з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця: з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 08<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя-вихідний;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації Понеділок-П'ятниця з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя - вихідний Години прийому суб'єктів: Понеділок, середа, п'ятниця з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> Вівторок, четвер з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Субота з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Субота – вихідний. Неділя - вихідний.;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок, четвер з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Субота з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя - вихідний;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації: Понеділок, середа, четвер п'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Вівторок – з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Прийом громадян: Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 8<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup>, Вівторок – з 8<sup>30</sup> до 20<sup>00</sup>, Субота та неділя - вихідні.</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя - вихідний.</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 17-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота, Неділя – вихідні;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 20-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота з 8-00 до 13 -00, Неділя – вихідний.</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p><b>Телефони та електронні адреси:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова (0462) 67-33-41, 65-61-97, 65-19-17, 65-19-18 e-mail: snap@chernigiv-rada.gov.ua;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації тел. (04635) 3-13-66, <a href="http://bahadm.cg.gov.ua/index.php">http://bahadm.cg.gov.ua/index.php</a>;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради</p>



	<p>тел. (04632) 2-51-28, e-mail: <a href="mailto:centradmp@gmail.com">centradmp@gmail.com</a>;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації тел. (04653) 3-44-01, e-mail: <a href="mailto:borznadm@meta.ua">borznadm@meta.ua</a>;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради тел.(факс) (04636)2-15-78 , тел.(факс) (04636)2-21-45, e-mail: <a href="mailto:varva@vsrada.gov.ua">varva@vsrada.gov.ua</a>;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації тел./факс (04645) 2-43-13, e-mail: <a href="mailto:gornap@i.ua">gornap@i.ua</a>;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації тел. (04633) 2-16-39, e-mail: <a href="mailto:ichnadm@ne.cg.ukrtel.net">ichnadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації Телефон: 2-11-51, e-mail: <a href="mailto:kzadm@cg.ukrtel.net">kzadm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Тел. (04656) 2-76-14 e-mail: <a href="mailto:Dreiestrator@i.ua">Dreiestrator@i.ua</a>; <a href="mailto:kpselrada@ukr.net">kpselrada@ukr.net</a>;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Тел. (04657)2-97-28;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради тел. (04643) 20-319 e-mail: <a href="mailto:Kulikovska.selishna.rada@ukr.net">Kulikovska.selishna.rada@ukr.net</a>;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації 04644) 2-14-44 e-meil: <a href="mailto:cnar.mena@gmail.com">cnar.mena@gmail.com</a></p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради тел. (04631)-7-13-64, e-mail: <a href="mailto:cnar_nizhyn@ukr.net">cnar_nizhyn@ukr.net</a></p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснської районної державної адміністрації Тел.(04631) 2-37-40 e-mail: <a href="mailto:neciti@ne.cg.ukrtel.net">neciti@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради тел./факс (04658) 2-39-86, e-mail:<a href="mailto:cnapns@ukr.net">cnapns@ukr.net</a>; <a href="mailto:ns_gorsovet@ukr.net">ns_gorsovet@ukr.net</a>;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації тел. (04642) 2-14-09, e-mail: <a href="mailto:nsadm@ne.cg.ukrtel.net">nsadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>17. Міський районний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради тел./факс (04637) 34057 E-mail: <a href="mailto:adminPrilyki@ukr.net">adminPrilyki@ukr.net</a>;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради тел. (04641) 2-12-03;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації тел.(04659) 2-12-04 e-meil: <a href="mailto:centradm@i.ua">centradm@i.ua</a>;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації тел.: (04655) 2-15-39, e-mail: <a href="mailto:sosn_drnap@cg.gov.ua">sosn_drnap@cg.gov.ua</a>;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради тел. (04639) 2-13-01;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації тел.(04634) 2-11-81 <a href="mailto:tladm@cg.ukrtel.net">tladm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації тел. (0462) 606-456, e-mail: <a href="mailto:cnar_ray@ukr.net">cnar_ray@ukr.net</a>;</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального</p>
--	--

Г/ Держгеокадастру у Чернігівській області

137 від 26.04.2019

0.2  
Бороденчик Антоніна Петрівна



		господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації тел./факс (04654) 2-75-53, e-mail: <a href="mailto:admschors@cg.ukrtel.net">admschors@cg.ukrtel.net</a> ; 25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради тел. (04646)-42-120, (04646)-21-345, e-mail: <a href="mailto:snap_koz@ukr.net">snap_koz@ukr.net</a> , <a href="mailto:koz_reestr@ukr.net">koz_reestr@ukr.net</a> ; 26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради тел. (04655)-21-275, (04655)-22-206, e-mail: <a href="mailto:sosn@cg.gov.ua">sosn@cg.gov.ua</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Стаття 21 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 118, 121, 122 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою). 3. Документація із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій або електронній формі у відповідності до вимог Закону України «Про землеустрій» 3. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про державний земельний кадастр».
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в територіальному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора. 2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуги з надання довідки) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі). 3. Наявність заявлених відомостей у Поземельній книзі. 4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.



14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу вказану заявником у заяві
16	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.



Додаток  
до Типової інформаційної картки адміністративної  
послуги з Внесення до Державного земельного кадастру  
відомостей (змін до них) про земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру  
Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести  
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

Є землі в межах державного кордону  
України;

Є землі в межах території адміністративно-  
територіальної одиниці;

Є обмеження у використанні земель;

У земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за  
наявності):

Гу Держгеокадастру у Чернігівській області

137 від 26.04.2019

0.2  
Бороденчик Антоніна Петрівна



Дані про інший об'єкт Державного  
земельного кадастру, щодо якого вносяться  
відомості:

До заяви додаються:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого  
самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із  
зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове  
право;

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Службова інформація

Ресстраційний номер заяви

Дата ресстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового  
ресстратора

Підпис Державного кадастрового  
ресстратора



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО НИХ)**  
**ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ, З**  
**ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Чернігівській області, територіальні структурні підрозділи  
Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова;</li> <li>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації;</li> <li>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради;</li> <li>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації;</li> <li>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради;</li> <li>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації;</li> <li>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації;</li> <li>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації;</li> <li>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради;</li> <li>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації;</li> <li>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради;</li> <li>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації;</li> <li>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради;</li> <li>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснської районної державної адміністрації;</li> <li>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради;</li> <li>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації;</li> <li>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради;</li> <li>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради;</li> <li>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації;</li> <li>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації;</li> <li>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради;</li> <li>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації;</li> <li>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації;</li> <li>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації</li> <li>25. «Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради»;</li> <li>26. «Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради»</li> </ol>

ГЗ /Держгеокадастру у Чернігівській області

137 від 26.04.2019

0.2.

Бороденчик Антоніна Петрівна



1	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	<p><b>Адреса:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова вул. Рокосовського, 20а, м. Чернігів, 14027;</li> <li>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації вул. Першотравнева, 36 м. Бахмач, Бахмацький район, Чернігівська область, 16500;</li> <li>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради вул. Луцицька, 4, м. Бобровиця, Бобровицький район, Чернігівська область, 17400;</li> <li>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації вул. П. Куліша, 104, м. Борзна, Борзнянський район, Чернігівська область, 16400;</li> <li>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради вул. Шевченка, 38а, смт. Варва, 1 поверх районного будинку культури, Варвинський район, Чернігівська область, 17600;</li> <li>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації вул. Троїцька, 10, м. Городня, Городнянський район, Чернігівська область, 15100;</li> <li>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації пл. Т.Г. Шевченка, 1, м. Ічня, Ічнянський район, Чернігівська область, 16703;</li> <li>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації вул. Соборності, 27, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</li> <li>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради вул. Кибальчича, 12, смт. Короп, Коропський район, Чернігівська область, 16200;</li> <li>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 60, м. Корюківка, Корюківський район, Чернігівська область, 15300;</li> <li>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради вул. Миру, 67 (1-й поверх), смт Куликівка, Куликівський район, Чернігівська область, 16300;</li> <li>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Менський район, Чернігівська область, 15600;</li> <li>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради вул. Яворського, 7, м. Ніжин, 16600</li> <li>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської районної державної адміністрації площа ім. Франка (приміщення Ніжинського виконкому), каб. 24 м. Ніжин 16600;</li> <li>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради вул. Князя Ігоря, 32а, м. Новгород-Сіверський, 16000,</li> <li>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації вул. Центральна, 19, м. Носівка, Носівський район, Чернігівська область, 17100;</li> <li>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради</li> </ol>
---	---	--



		<p>вул. Київська, 281 А каб. 65, 66, 67, 68, м. Прилуки, 17500;</p> <p><b>18.</b> Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради вул. Святомиколаївська, 85, смт Ріпки, Ріпкинський район, Чернігівська область, 15000;</p> <p><b>19.</b> Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації вул. Червона Площа, 6, к-т.16 м. Семенівка, Семенівський район, Чернігівська область, 15400;</p> <p><b>20.</b> Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації вул. Якова Скидана, 5, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100;</p> <p><b>21.</b> Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради вул. Миру, 43а, смт. Срібне, Срібнянський район, Чернігівська область, 17300;</p> <p><b>22.</b> Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації вул. Центральна, 3 смт. Талалаївка, Талалаївський район, Чернігівська область, 17200;</p> <p><b>23.</b> Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 48а, м. Чернігів, 14027;</p> <p><b>24.</b> Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації вул. Банкова, 9, м. Сновськ, Сновський район, Чернігівська область, 15200</p> <p><b>25.</b> Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради, вул. Ф. Сидорука, 9, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</p> <p><b>26.</b> Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради, вул. Освіти, 15, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100.</p>
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p><b>Режим роботи:</b></p> <p><b>1.</b> Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова Понеділок, середа, п'ятниця: з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 08<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя – вихідний;</p> <p><b>2.</b> Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота - з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p><b>3.</b> Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p><b>4.</b> Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації Понеділок-середа-п'ятниця – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, з 8<sup>00</sup> до 9<sup>00</sup> та 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; Вівторок, четвер – з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, в тому числі</p>



	<p>прийом суб'єктів звернень з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, з 8<sup>00</sup> до 9<sup>00</sup> та 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; Субота – з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, Вівторок з 11<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Субота з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота, Неділя - вихідні.</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>. Неділя - вихідний.</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації понеділок 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; вівторок, четвер 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>; середа, п'ятниця 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; субота 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>; обідня перерва з 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, без обідньої перерви. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, без обідньої перерви. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, п'ятниця: з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, субота: з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>, Неділя – вихідний;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця: з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 08<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя: вихідний;</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя - вихідний;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>.</p>
--	--



		<p>00. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 8<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>, з 13<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; вівторок, четвер з 8<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>, з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця: з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 08<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя-вихідний;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації Понеділок-П'ятниця з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя - вихідний Години прийому суб'єктів: Понеділок, середа, п'ятниця з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> Вівторок, четвер з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Субота з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Субота – вихідний. Неділя - вихідний.;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок, четвер з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Субота з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя - вихідний;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації: Понеділок, середа, четвер п'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Вівторок – з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Прийом громадян: Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 8<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup>, Вівторок – з 8<sup>30</sup> до 20<sup>00</sup>, Субота та неділя - вихідні.</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя - вихідний.</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 17-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота, Неділя – вихідні;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 20-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота з 8-00 до 13 -00, Неділя – вихідний.</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p><b>Телефони та електронні адреси:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова (0462) 67-33-41, 65-61-97, 65-19-17, 65-19-18 e-meil: snar@chernigiv-rada.gov.ua;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації тел. (04635) 3-13-66, <a href="http://bahadm.cg.gov.ua/index.php">http://bahadm.cg.gov.ua/index.php</a>;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької</p>



	<p>міської ради тел. (04632) 2-51-28, e-mail: <a href="mailto:centradmp@gmail.com">centradmp@gmail.com</a>;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації тел. (04653) 3-44-01, e-mail: <a href="mailto:borznadm@meta.ua">borznadm@meta.ua</a>;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради тел.(факс) (04636)2-15-78 , тел.(факс) (04636)2-21-45, e-mail: <a href="mailto:varva@vsrada.gov.ua">varva@vsrada.gov.ua</a>;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації тел./факс (04645) 2-43-13, e-mail: <a href="mailto:gornap@i.ua">gornap@i.ua</a>;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації тел. (04633) 2-16-39, e-mail: <a href="mailto:ichnadm@ne.cg.ukrtel.net">ichnadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації Телефон: 2-11-51, e-mail: <a href="mailto:kzadm@cg.ukrtel.net">kzadm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Тел. (04656) 2-76-14 e-mail: <a href="mailto:Dreiestrator@i.ua">Dreiestrator@i.ua</a>; <a href="mailto:kpselrada@ukr.net">kpselrada@ukr.net</a>;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Тел. (04657)2-97-28;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради тел. (04643) 20-319 e-mail: <a href="mailto:Kulikovska.selishna.rada@ukr.net">Kulikovska.selishna.rada@ukr.net</a>;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації 04644) 2-14-44 e-meil: <a href="mailto:cnap.mena@gmail.com">cnap.mena@gmail.com</a></p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради тел. (04631)-7-13-64, e-mail: <a href="mailto:cnap_nizhyn@ukr.net">cnap_nizhyn@ukr.net</a></p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснської районної державної адміністрації Тел.(04631) 2-37-40 e-mail: <a href="mailto:neciti@ne.cg.ukrtel.net">neciti@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради тел./факс (04658) 2-39-86, e-mail: <a href="mailto:cnapns@ukr.net">cnapns@ukr.net</a>; <a href="mailto:ns_gorsovets@ukr.net">ns_gorsovets@ukr.net</a>,</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації тел. (04642) 2-14-09, e-mail: <a href="mailto:nsadm@ne.cg.ukrtel.net">nsadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>17. Міський районний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради тел./факс (04637) 34057 E-mail: <a href="mailto:adminPrilyki@ukr.net">adminPrilyki@ukr.net</a>;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради тел. (04641) 2-12-03;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації тел.(04659) 2-12-04 e-meil: <a href="mailto:centradm@i.ua">centradm@i.ua</a>;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації тел.: (04655) 2-15-39, e-mail: <a href="mailto:sosn_drnap@cg.gov.ua">sosn_drnap@cg.gov.ua</a>;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради тел. (04639) 2-13-01;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації тел.(04634) 2-11-81 <a href="mailto:tladm@cg.ukrtel.net">tladm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації тел. (0462) 606-456, e-mail: <a href="mailto:cnap_ray@ukr.net">cnap_ray@ukr.net</a>;</p>
--	--





		<p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації тел./факс (04654) 2-75-53, e-mail: admschors@cg.ukrtel.net;</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради тел. (04646)-42-120, (04646)-21-345, e-mail: snap_koz@ukr.net, koz_reestr@ukr.net;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради тел. (04655)-21-275, (04655)-22-206, e-mail: sosn@cg.gov.ua.</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Стаття 32 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69-75, 77-79, 96-98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про внесення відомостей до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру.</p> <p>3. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, в електронній формі, відповідно до Закону України «Про землеустрій».</p> <p>4. Електронний документ що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру відповідно до вимог Закону України «Про державний земельний кадастр».</p> <p>5. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (в разі подання заяви уповноваженою заявником особою).</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру або територіальному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Із заявою про внесення відомостей (змін до них) звернулась неналежна особа (подання заяв можуть здійснювати органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування відповідно до повноважень).</p> <p>2. Подання заявником не повного пакета документів (відсутність електронної форми документа документації із землеустрою)</p>



		<p>3. Розташування об'єкта Державного земельного кадастру на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора.</p> <p>4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць</p> <p>Повідомлення про відмову в реєстрації заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу вказану заявником у заяві
16	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.



Додаток  
до Типової інформаційної картки адміністративної  
послуги Внесення до Державного земельного кадастру  
відомостей (змін до них) про землі в  
межах адміністративно-територіальних одиниць, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру  
Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести  
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

Є землі в межах державного кордону  
України;

У землі в межах території адміністративно-  
територіальної одиниці;

Є обмеження у використанні земель;

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за

Гу Держгеокадастру у Чернігівській області

137 від 26.04.2019

0.2  
Бороденчик Антоніна Гетріївна

сп



наявності):

Дані про інший об'єкт Державного  
земельного кадастру, щодо якого вносяться  
відомості:

До заяви додаються:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого  
самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із  
зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове  
право;

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Службова інформація

Ресстраційний номер заяви

Дата ресстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового  
ресстратора

Підпис Державного кадастрового  
ресстратора

0.2  
Бороденчик Антоніна Петрівна

Гу Держгеокадастру у Чернігівській області  
137 від 26.04.2019



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

Територіальні структурні підрозділи Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській  
області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова;</li> <li>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації;</li> <li>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради;</li> <li>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації;</li> <li>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради;</li> <li>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації;</li> <li>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації;</li> <li>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації;</li> <li>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради;</li> <li>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації;</li> <li>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради;</li> <li>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації;</li> <li>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради;</li> <li>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської районної державної адміністрації;</li> <li>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради;</li> <li>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації;</li> <li>17. Міський районний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради;</li> <li>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради;</li> <li>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації;</li> <li>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації;</li> <li>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради;</li> <li>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації;</li> <li>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації;</li> <li>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації</li> <li>25. «Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради»;</li> <li>26. «Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради»</li> </ol>
1	Місце знаходження центру надання Адреса:

137 від 26.04.2019



	адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова вул. Рокосовського, 20а, м. Чернігів, 14027;</li> <li>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації вул. Першотравнева, 36 м. Бахмач, Бахмацький район, Чернігівська область, 16500;</li> <li>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради вул. Луцицька, 4, м. Бобровиця, Бобровицький район, Чернігівська область, 17400;</li> <li>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації вул. П. Куліша, 104, м. Борзна, Борзнянський район, Чернігівська область, 16400;</li> <li>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради вул. Шевченка, 38а, смт. Варва, I поверх районного будинку культури, Варвинський район, Чернігівська область, 17600;</li> <li>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації вул. Троїцька, 10, м. Городня, Городнянський район, Чернігівська область, 15100;</li> <li>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації пл. Т.Г Шевченка, 1, м. Ічня, Ічнянський район, Чернігівська область, 16703;</li> <li>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації вул. Соборності, 27, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</li> <li>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради вул. Кибальчича, 12, смт. Короп, Коропський район, Чернігівська область, 16200;</li> <li>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 60, м. Корюківка, Корюківський район, Чернігівська область, 15300;</li> <li>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради вул. Миру, 67 (1-й поверх), смт Куликівка, Куликівський район, Чернігівська область, 16300;</li> <li>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Менський район, Чернігівська область, 15600;</li> <li>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради вул. Яворського, 7, м. Ніжин, 16600</li> <li>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської районної державної адміністрації площа ім. Франка (приміщення Ніжинського виконкому), каб. 24 м. Ніжин 16600;</li> <li>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради вул. Князя Ігоря, 32а, м. Повгород-Сіверський, 16000,</li> <li>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації вул. Центральна, 19, м. Носівка, Носівський район, Чернігівська область, 17100;</li> <li>17. Міський районний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради вул. Київська, 281 А каб. 65, 66, 67, 68, м. Прилуки, 17500;</li> </ol>
--	--------------------------	---

Гу Держреєстрації у Чернігівській області

137 від 26.04.2019

0.2  
Бороденчик Антоніна Петрівна



		<p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради вул. Святомиколаївська, 85, смт Ріпки, Ріпкинський район, Чернігівська область, 15000;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації вул. Червона Площа, 6, к-т.16 м. Семенівка, Семенівський район, Чернігівська область, 15400;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації вул. Якова Скидана, 5, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради вул. Миру, 43а, смт. Срібне, Срібнянський район, Чернігівська область, 17300;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації вул. Центральна, 3 смт. Талалаївка, Талалаївський район, Чернігівська область, 17200;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 48а, м. Чернігів, 14027;</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації вул. Банкова, 9, м. Сновськ, Сновський район, Чернігівська область, 15200</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради, вул. Ф. Сидорука, 9, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради, вул. Освіти, 15, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100.</p>
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p><b>Режим роботи:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова Понеділок, середа, п'ятниця: з 08.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> (в тому числі з 08.<sup>30</sup> до 15.<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15.<sup>30</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> (в тому числі з 09.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15.<sup>30</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> (в тому числі з 09.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя- вихідний;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Субота - з 8.<sup>00</sup> до 15.<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Субота - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації Понеділок-середа-п'ятниця – з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>, з 8.<sup>00</sup> до 9.<sup>00</sup> та 16.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>– робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; Вівторок, четвер – з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>, з 8.<sup>00</sup> до 9.<sup>00</sup> та 16.<sup>00</sup> до</p>



	<p>17.<sup>00</sup> – робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; Субота – з 8.<sup>00</sup> до 15.<sup>00</sup>, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 8.<sup>00</sup> до 15.<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, з 8.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>, Вівторок з 11.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> Субота з 8.<sup>00</sup> до 15.<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Субота, Неділя - вихідні.</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Субота - з 8.<sup>00</sup> до 15.<sup>00</sup>. Неділя - вихідний.</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації понеділок 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>; вівторок, четвер 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>; середа, п'ятниця 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>; субота 9.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>; обідня перерва з 13.<sup>00</sup> до 14.<sup>00</sup>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>, без обідньої перерви. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>, без обідньої перерви. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>, п'ятниця: з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>, субота: з 8.<sup>00</sup> до 13.<sup>00</sup>, Неділя – вихідний;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця: з 08.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> (в тому числі з 08.<sup>30</sup> до 15.<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15.<sup>30</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> (в тому числі з 09.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15.<sup>30</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> (в тому числі з 09.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя: вихідний;</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Субота - з 8.<sup>00</sup> до 13.<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської районної державної адміністрації Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Субота - з 8.<sup>00</sup> до 13.<sup>00</sup>. Неділя - вихідний;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Субота - з 8.<sup>00</sup> до 13.<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Субота - з 9.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>. Неділя –</p>
--	---





		<p>вихідний;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 8<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>, з 13<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; вівторок, четвер з 8<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>, з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця: з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 08<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя-вихідний;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації Понеділок-П'ятниця з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя - вихідний Години прийому суб'єктів: Понеділок, середа, п'ятниця з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> Вівторок, четвер з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Субота з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Субота – вихідний. Неділя - вихідний.;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок, четвер з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Субота з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя - вихідний;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації: Понеділок, середа, четвер п'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Вівторок – з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Прийом громадян: Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 8<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup>, Вівторок – з 8<sup>30</sup> до 20<sup>00</sup>, Субота та неділя - вихідні.</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя - вихідний.</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 17-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота, Неділя – вихідні;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 20-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота з 8-00 до 13 -00, Неділя – вихідний.</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p><b>Телефони та електронні адреси:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова (0462) 67-33-41, 65-61-97, 65-19-17, 65-19-18 e-mail: snar@chernigiv-rada.gov.ua;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації тел. (04635) 3-13-66, <a href="http://bahadm.cg.gov.ua/index.php">http://bahadm.cg.gov.ua/index.php</a>;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради</p>



	<p>тел. (04632) 2-51-28, e-mail: <a href="mailto:centradmp@gmail.com">centradmp@gmail.com</a>;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації тел. (04653) 3-44-01, e-mail: <a href="mailto:borznadm@meta.ua">borznadm@meta.ua</a>;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради тел.(факс) (04636)2-15-78 , тел.(факс) (04636)2-21-45, e-mail: <a href="mailto:varva@vsrada.gov.ua">varva@vsrada.gov.ua</a>;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації тел./факс (04645) 2-43-13, e-mail: <a href="mailto:gorgnap@i.ua">gorgnap@i.ua</a>;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації тел. (04633) 2-16-39, e-mail: <a href="mailto:ichnadm@ne.cg.ukrtel.net">ichnadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації Телефон: 2-11-51, e-mail: <a href="mailto:kzadm@cg.ukrtel.net">kzadm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Тел. (04656) 2-76-14 e-mail: <a href="mailto:Dreiestrator@i.ua">Dreiestrator@i.ua</a>; <a href="mailto:kpselrada@ukr.net">kpselrada@ukr.net</a>;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Тел. (04657)2-97-28;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради тел. (04643) 20-319 e-mail: <a href="mailto:Kulikovska.selishna.rada@ukr.net">Kulikovska.selishna.rada@ukr.net</a>;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації 04644) 2-14-44 e-meil: <a href="mailto:snap.mena@gmail.com">snap.mena@gmail.com</a></p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради тел. (04631)-7-13-64, e-mail: <a href="mailto:snap_nizhyn@ukr.net">snap_nizhyn@ukr.net</a></p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснської районної державної адміністрації Тел.(04631) 2-37-40 e-mail: <a href="mailto:neciti@ne.cg.ukrtel.net">neciti@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради тел./факс (04658) 2-39-86, e-mail: <a href="mailto:cnapns@ukr.net">cnapns@ukr.net</a>; <a href="mailto:ns_gorsovet@ukr.net">ns_gorsovet@ukr.net</a>;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації тел. (04642) 2-14-09, e-mail: <a href="mailto:nsadm@ne.cg.ukrtel.net">nsadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради тел./факс (04637) 34057 E-mail: <a href="mailto:adminPrilyki@ukr.net">adminPrilyki@ukr.net</a>;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради тел. (04641) 2-12-03;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації тел.(04659) 2-12-04 e-meil: <a href="mailto:centradm@i.ua">centradm@i.ua</a>;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації тел.: (04655) 2-15-39, e-mail: <a href="mailto:sosn_drnap@cg.gov.ua">sosn_drnap@cg.gov.ua</a>;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради тел. (04639) 2-13-01;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації тел.(04634) 2-11-81 <a href="mailto:tladm@cg.ukrtel.net">tladm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації тел. (0462) 606-456, e-mail: <a href="mailto:snap_ray@ukr.net">snap_ray@ukr.net</a>;</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального</p>
--	--



		господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації тел./факс (04654) 2-75-53, e-mail: <a href="mailto:admsehors@cg.ukrtel.net">admsehors@cg.ukrtel.net</a> ; 25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради тел. (04646)-42-120, (04646)-21-345, e-mail: <a href="mailto:snar_koz@ukr.net">snar_koz@ukr.net</a> , <a href="mailto:koz_reestr@ukr.net">koz_reestr@ukr.net</a> ; 26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради тел. (04655)-21-275, (04655)-22-206, e-mail: <a href="mailto:sosn@cg.gov.ua">sosn@cg.gov.ua</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Стаття 24 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 110, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою). 3. Оригінал погодженої відповідно до законодавства документації із землеустрою, яка є підставою для формування земельної ділянки (разом з позитивним висновком державної експертизи землепорядної документації у разі, коли така документація підлягає обов'язковій державній експертизі землепорядної документації) у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій» 4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру у відповідності до вимог Закону України «Про державний земельний кадастр»
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки у паперовій формі разом з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви в територіальному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам законодавства. 2. Розташування в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини. 3. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового

Головний кадастр у Чернігівській області

137 від 26.04.2019

0.2

Бороденчик Антоніна Петрівна



		реєстратора. 4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. .
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки. Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про державну реєстрацію земельної ділянки Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу вказану заявником у заяві
16	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.



Додаток  
до Типової інформаційної картки адміністративної  
послуги з Державної реєстрації земельної ділянки  
з видачею витягу з Державного земельного кадастру  
Державному кадастровому реєстратору

\_\_\_\_\_  
(Держгеокадастр або найменування його  
\_\_\_\_\_  
територіального органу)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /  
\_\_\_\_\_  
найменування юридичної особи)  
\_\_\_\_\_  
(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,  
\_\_\_\_\_  
яка через свої релігійні переконання  
\_\_\_\_\_  
відмовилася від прийняття номера)  
\_\_\_\_\_  
(реквізити документа, що посвідчує особу,  
\_\_\_\_\_  
яка звернулася із заявою  
\_\_\_\_\_  
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та  
\_\_\_\_\_  
документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)  
\_\_\_\_\_  
(місце проживання фізичної особи /  
\_\_\_\_\_  
місцезнаходження юридичної особи)  
\_\_\_\_\_  
(контактний телефон)

ЗАЯВА  
про державну реєстрацію земельної ділянки

Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу зареєструвати земельну ділянку площею \_\_\_\_\_ гектарів, яка розташована за адресою:

\_\_\_\_\_  
Додаткові відомості \_\_\_\_\_

До заяви додаються:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є електронний документ;

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Службова інформація

Регістраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Примітка. Заява подається окремо на кожну земельну ділянку.

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕНЬ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Чернігівській області, територіальні структурні підрозділи

Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова;</li> <li>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації;</li> <li>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради;</li> <li>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації;</li> <li>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради;</li> <li>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації;</li> <li>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації;</li> <li>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації;</li> <li>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради;</li> <li>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації;</li> <li>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради;</li> <li>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації;</li> <li>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради;</li> <li>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснської районної державної адміністрації;</li> <li>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради;</li> <li>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації;</li> <li>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради;</li> <li>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради;</li> <li>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації;</li> <li>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації;</li> <li>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради;</li> <li>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації;</li> <li>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації;</li> <li>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації</li> <li>25. «Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради»;</li> <li>26. «Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради»</li> </ol>
1	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	<b>Адреса:</b> 1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова

Г/ Держгеокадастру у Чернігівській області

137 від 26.04.2019

0.2  
Бороденчик Антоніна Петрівна



	<p>вул. Рокосовського, 20а, м. Чернігів, 14027;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації вул. Першотравнева, 36 м. Бахмач, Бахмацький район, Чернігівська область, 16500;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради вул. Лутицька, 4, м. Бобровиця, Бобровицький район, Чернігівська область, 17400;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації вул. П. Куліша, 104, м. Борзна, Борзнянський район, Чернігівська область, 16400;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради вул. Шевченка, 38а, смт. Варва, 1 поверх районного будинку культури, Варвинський район, Чернігівська область, 17600;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації вул. Троїцька, 10, м. Городня, Городнянський район, Чернігівська область, 15100;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації пл. Т.Г. Шевченка, 1, м. Ічня, Ічнянський район, Чернігівська область, 16703;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації вул. Соборності, 27, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради вул. Кибальчича, 12, смт. Короп, Коропський район, Чернігівська область, 16200;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 60, м. Корюківка, Корюківський район, Чернігівська область, 15300;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради вул. Миру, 67 (1-й поверх), смт Куликівка, Куликівський район, Чернігівська область, 16300;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Менський район, Чернігівська область, 15600;</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради вул. Яворського, 7, м. Ніжин, 16600</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської районної державної адміністрації площа ім. Франка (приміщення Ніжинського виконкому), каб. 24 м. Ніжин 16600;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради вул. Князя Ігоря, 32а, м. Новгород-Сіверський, 16000,</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації вул. Центральна, 19, м. Носівка, Носівський район, Чернігівська область, 17100;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради вул. Київська, 281 А каб. 65, 66, 67, 68, м. Прилуки, 17500;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при</p>
--	---





		<p>виконавчому органі Ріпкинської селищної ради вул. Святомиколаївська, 85, смт Ріпки, Ріпкинський район, Чернігівська область, 15000;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації вул. Червона Площа, 6, к-т.16 м. Семенівка, Семенівський район, Чернігівська область, 15400;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації вул. Якова Скидана, 5, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради вул. Миру, 43а, смт. Срібне, Срібнянський район, Чернігівська область, 17300;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації вул.Центральна, 3 смт. Талалаївка, Талалаївський район, Чернігівська область, 17200;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 48а, м. Чернігів, 14027;</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації вул. Банкова, 9, м. Сновськ, Сновський район, Чернігівська область, 15200</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради, вул. Ф. Сидорука, 9, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради, вул. Освіти, 15, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100.</p>
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p><b>Режим роботи:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова Понеділок, середа, п'ятниця: з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 08<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами);Вівторок, четвер: з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>– прийом суб'єктів звернень,з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup>– робота з дозвільними органами);Субота: з 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень,16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>– робота з дозвільними органами); Неділя- вихідний;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота - з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації Понеділок-середа- п'ятниця – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, з 8<sup>00</sup> до 9<sup>00</sup> та 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>– робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; Вівторок, четвер – з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, з 8<sup>00</sup> до 9<sup>00</sup> та 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з документами та адміністративними</p>



	<p>органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; Субота – з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради Понеділок, серeda, четвер, п'ятниця, з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, Вівторок з 11<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Субота з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Серeda - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота, Неділя - вихідні.</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Серeda - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>. Неділя - вихідний.</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації понеділок 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; вівторок, четвер 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>; серeda, п'ятниця 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; субота 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>; обідня перерва з 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Серeda - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, без обідньої перерви. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Серeda - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, без обідньої перерви. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради Понеділок, вівторок, серeda, четвер: з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, п'ятниця: з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, субота: з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>, Неділя – вихідний;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації Понеділок, серeda, п'ятниця: з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 08<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя: вихідний;</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Серeda - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Серeda - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя - вихідний;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Серeda - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Серeda - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p>
--	---



		<p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 8<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>, з 13<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; вівторок, четвер з 8<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>, з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця: з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 08<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя-вихідний;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації Понеділок-П'ятниця з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя - вихідний Години прийому суб'єктів: Понеділок, середа, п'ятниця з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> Вівторок, четвер з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Субота з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Субота – вихідний. Неділя - вихідний.;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок, четвер з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Субота з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя - вихідний;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації: Понеділок, середа, четвер п'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Вівторок – з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Прийом громадян: Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 8<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup>, Вівторок – з 8<sup>30</sup> до 20<sup>00</sup>, Субота та неділя - вихідні.</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя - вихідний.</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 17-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота, Неділя – вихідні;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 20-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота з 8-00 до 13 -00, Неділя – вихідний.</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p><b>Телефони та електронні адреси:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова (0462) 67-33-41, 65-61-97, 65-19-17, 65-19-18 e-mail: snap@chernigiv-rada.gov.ua;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації тел. (04635) 3-13-66, <a href="http://bahadm.cg.gov.ua/index.php">http://bahadm.cg.gov.ua/index.php</a>;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради тел. (04632) 2-51-28, e-mail: centradm@gmail.com;</p>



	<p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації тел. (04653) 3-44-01, e-mail: <a href="mailto:borznadm@meta.ua">borznadm@meta.ua</a>;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради тел.(факс) (04636)2-15-78 , тел.(факс) (04636)2-21-45, e-mail: <a href="mailto:varva@vsrada.gov.ua">varva@vsrada.gov.ua</a>;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації тел./факс (04645) 2-43-13, e-mail: <a href="mailto:gorcnap@i.ua">gorcnap@i.ua</a>;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації тел. (04633) 2-16-39, e-mail: <a href="mailto:ichnadm@ne.cg.ukrtel.net">ichnadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації Телефон: 2-11-51, e-mail: <a href="mailto:kzadin@cg.ukrtel.net">kzadin@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Тел. (04656) 2-76-14 e-mail: <a href="mailto:Dreiestrator@i.ua">Dreiestrator@i.ua</a>; <a href="mailto:kpselrada@ukr.net">kpselrada@ukr.net</a>;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Тел. (04657)2-97-28;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради тел. (04643) 20-319 e-mail: <a href="mailto:Kulikovska.selishna.rada@ukr.net">Kulikovska.selishna.rada@ukr.net</a>;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації 04644) 2-14-44 e-meil: <a href="mailto:cnar.mena@gmail.com">cnar.mena@gmail.com</a></p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради тел. (04631)-7-13-64, e-mail: <a href="mailto:cnar_nizhyn@ukr.net">cnar_nizhyn@ukr.net</a></p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснької районної державної адміністрації Тел.(04631) 2-37-40 e-mail: <a href="mailto:neciti@ne.cg.ukrtel.net">neciti@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради тел./факс (04658) 2-39-86, e-mail:<a href="mailto:cnapns@ukr.net">cnapns@ukr.net</a>; <a href="mailto:ns_gorsovet@ukr.net">ns_gorsovet@ukr.net</a>;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації тел. (04642) 2-14-09, e-mail: <a href="mailto:nsadm@ne.cg.ukrtel.net">nsadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради тел./факс (04637) 34057 E-mail: <a href="mailto:adminPrilyki@ukr.net">adminPrilyki@ukr.net</a>;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради тел. (04641) 2-12-03;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації тел.(04659) 2-12-04 e-meil: <a href="mailto:centradm@i.ua">centradm@i.ua</a>;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації тел.: (04655) 2-15-39, e-mail: <a href="mailto:sosn_drnap@cg.gov.ua">sosn_drnap@cg.gov.ua</a>;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради тел. (04639) 2-13-01;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації тел.(04634) 2-11-81 <a href="mailto:tladm@cg.ukrtel.net">tladm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації тел. (0462) 606-456, e-mail: <a href="mailto:cnar_ray@ukr.net">cnar_ray@ukr.net</a>;</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань</p>
--	---



		надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації тел./факс (04654) 2-75-53, e-mail: admschors@cg.ukrtel.net; 25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради тел. (04646)-42-120, (04646)-21-345, e-mail: snap_koz@ukr.net, koz_reestr@ukr.net; 26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради тел. (04655)-21-275, (04655)-22-206, e-mail: sosn@cg.gov.ua.
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Стаття 28 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69-75, 77-79, 101-103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію обмеження у використанні земель
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про державну реєстрацію обмеження у використанні земель за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051 (форма заяви додається)*. 2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель. 3. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель в електронній формі, відповідно до вимог Закону України «Про державний земельний кадастр» 4. Електронний документ відповідно до вимог Закону України «Про державний земельний кадастр». 5. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію обмеження у використанні земель у паперовій формі разом з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру або територіальному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації. 2. Обмеження встановлюється на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора. 3. Із заявою про державну реєстрацію обмеження у використанні земель звернулася неналежна особа (право на реєстрацію обмеження у використанні земель мають органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власники, користувачі земельних ділянок або уповноважені ними особи, земельні ділянки яких розташовані в межах

Із Держгеокадастру у Чернігівській області

137 від 26.04.2019

0.2

Бороденчик Антоніна Петрівна



		<p>або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особи в інтересах яких встановлюються обмеження, або уповноважені ними особи).</p> <p>4. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/ або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі, відсутні електронні копії документів).</p> <p>5. Заявлене обмеження вже зареєстроване.</p> <p>6. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель.</p> <p>Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про державну реєстрацію обмеження у використанні земель</p> <p>Рішення про відмову у державній реєстрації обмеження у використанні земель</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу вказану заявником у заяві</p>
16	Примітка	<p>*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.</p>



Додаток  
до Типової інформаційної картки адміністративної  
послуги з Державної реєстрації обмежень у  
використанні земель з видачею витягу  
Державному кадастровому реєстратору

\_\_\_\_\_  
(Держгеокадастр або найменування його

\_\_\_\_\_  
територіального органу)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

\_\_\_\_\_  
найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

\_\_\_\_\_  
яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_  
відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_  
(реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_  
яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_  
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_  
документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

\_\_\_\_\_  
(місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_  
місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(контактний телефон)

### ЗАЯВА

про державну реєстрацію обмеження у використанні земель

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу зареєструвати в Державному земельному кадастрі обмеження у використанні земель, що стосується використання:

Є земель в межах державного кордону України;

Є земель в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є земельної ділянки.

Дані про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого встановлюється обмеження, що підлягає державній реєстрації

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	





	<p>17:00 – робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; Субота – з 8:00 до 15:00, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 8:00 до 15:00 Неділя – вихідний;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, з 8:00 до 16:00, Вівторок з 11:00 до 20:00 Субота з 8:00 до 15:00 Неділя – вихідний;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації Понеділок - з 8:00 до 17:00 Вівторок - з 8:00 до 20:00. Середа - з 8:00 до 17:00. Четвер - з 8:00 до 20:00. П'ятниця - з 8:00 до 17:00 Субота, Неділя - вихідні.</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації Понеділок - з 8:00 до 17:00. Вівторок - з 8:00 до 20:00. Середа - з 8:00 до 17:00. Четвер - з 8:00 до 20:00. П'ятниця - з 8:00 до 17:00. Субота - з 8:00 до 15:00. Неділя - вихідний.</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації понеділок 8:00 до 17:00; вівторок, четвер 8:00 до 20:00; середа, п'ятниця 8:00 до 17:00; субота 9:00 до 16:00; обідня перерва з 13:00 до 14:00;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Понеділок - з 8:00 до 17:00. Вівторок - з 8:00 до 17:00. Середа - з 8:00 до 17:00, без обідньої перерви. Четвер - з 8:00 до 20:00. П'ятниця - з 8:00 до 17:00. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Понеділок - з 8:00 до 17:00. Вівторок - з 8:00 до 17:00. Середа - з 8:00 до 17:00. Четвер - з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви. П'ятниця - з 8:00 до 17:00. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 8:00 до 17:00, п'ятниця: з 8:00 до 20:00, субота: з 8:00 до 13:00, Неділя – вихідний;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця: з 08:00 до 17:00 (в тому числі з 08:30 до 15:30 – прийом суб'єктів звернень, з 15:30 до 17:00 – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09:00 до 20:00 (в тому числі з 09:00 до 20:00 – прийом суб'єктів звернень, з 15:30 до 17:00 – робота з дозвільними органами); Субота: з 09:00 до 17:00 (в тому числі з 09:00 до 16:00 – прийом суб'єктів звернень, 16:00 до 17:00 – робота з дозвільними органами); Неділя: вихідний;</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Понеділок - з 8:00 до 17:00. Вівторок - з 8:00 до 17:00. Середа - з 8:00 до 17:00. Четвер - з 8:00 до 17:00. П'ятниця - з 8:00 до 17:00. Субота - з 8:00 до 13:00. Неділя – вихідний;</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиської районної державної адміністрації Понеділок - з 8:00 до 17:00. Вівторок - з 8:00 до 17:00. Середа - з 8:00 до 17:00. Четвер - з 8:00 до 17:00. П'ятниця - з 8:00 до 17:00. Субота - з 8:00 до 13:00. Неділя - вихідний;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради Понеділок - з 8:00 до 17:00. Вівторок - з 8:00 до 17:00. Середа - з 8:00 до 17:00. Четвер - з 8:00 до 17:00. П'ятниця - з 8:00 до 17:00. Субота - з 8:00 до 13:00. Неділя – вихідний;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації Понеділок - з 8:00 до 17:00. Вівторок - з 8:00 до 20:00. Середа - з 8:00 до 17:00. Четвер - з 8:00 до 20:00. П'ятниця - з 8:00 до 17:00. Субота - з 9:00 до 16:00. Неділя –</p>
--	---



		<p>вихідний;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 8<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>, з 13<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; вівторок, четвер з 8<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>, з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця: з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 08<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя-вихідний;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації Понеділок-П'ятниця з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя - вихідний Години прийому суб'єктів: Понеділок, середа, п'ятниця з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> Вівторок, четвер з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Субота з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Субота – вихідний. Неділя - вихідний.;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок, четвер з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Субота з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя - вихідний;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації: Понеділок, середа, четвер п'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Вівторок – з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Прийом громадян: Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 8<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup>, Вівторок – з 8<sup>30</sup> до 20<sup>00</sup>, Субота та неділя - вихідні.</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя - вихідний.</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 17-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота, Неділя – вихідні;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 20-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота з 8-00 до 13 -00, Неділя – вихідний.</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p><b>Телефони та електронні адреси:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова (0462) 67-33-41, 65-61-97, 65-19-17, 65-19-18 e-mail: snar@chernigiv-rada.gov.ua;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації тел. (04635) 3-13-66, <a href="http://bahadm.cg.gov.ua/index.php">http://bahadm.cg.gov.ua/index.php</a>;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради</p>



	<p>тел. (04632) 2-51-28, e-mail: <a href="mailto:centradmp@gmail.com">centradmp@gmail.com</a>;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації тел. (04653) 3-44-01, e-mail: <a href="mailto:borznadm@meta.ua">borznadm@meta.ua</a>;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради тел.(факс) (04636)2-15-78 , тел.(факс) (04636)2-21-45, e-mail: <a href="mailto:varva@vsrada.gov.ua">varva@vsrada.gov.ua</a>;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації тел./факс (04645) 2-43-13, e-mail: <a href="mailto:gorcnar@i.ua">gorcnar@i.ua</a>;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації тел. (04633) 2-16-39, e-mail: <a href="mailto:ichnadm@ne.cg.ukrtel.net">ichnadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації Телефон: 2-11-51, e-mail: <a href="mailto:kzadm@cg.ukrtel.net">kzadm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Тел. (04656) 2-76-14 e-mail: <a href="mailto:Dreiestrator@i.ua">Dreiestrator@i.ua</a>; <a href="mailto:kpselrada@ukr.net">kpselrada@ukr.net</a>;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Тел. (04657)2-97-28;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради тел. (04643) 20-319 e-mail: <a href="mailto:Kulikovska.selishna.rada@ukr.net">Kulikovska.selishna.rada@ukr.net</a>;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації 04644) 2-14-44 e-meil: <a href="mailto:snar.mena@gmail.com">snar.mena@gmail.com</a></p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради тел. (04631)-7-13-64, e-mail: <a href="mailto:snar_nizhyn@ukr.net">snar_nizhyn@ukr.net</a></p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснської районної державної адміністрації Тел.(04631) 2-37-40 e-mail: <a href="mailto:neciti@ne.cg.ukrtel.net">neciti@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради тел./факс (04658) 2-39-86, e-mail: <a href="mailto:cnapns@ukr.net">cnapns@ukr.net</a>; <a href="mailto:ns_gorsovet@ukr.net">ns_gorsovet@ukr.net</a>;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації тел. (04642) 2-14-09, e-mail: <a href="mailto:nsadm@ne.cg.ukrtel.net">nsadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради тел./факс (04637) 34057 E-mail: <a href="mailto:adminPrilyki@ukr.net">adminPrilyki@ukr.net</a>;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради тел. (04641) 2-12-03;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації тел.(04659) 2-12-04 e-meil: <a href="mailto:centradm@i.ua">centradm@i.ua</a>;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації тел.: (04655) 2-15-39, e-mail: <a href="mailto:sosn_drnap@cg.gov.ua">sosn_drnap@cg.gov.ua</a>;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради тел. (04639) 2-13-01;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації тел.(04634) 2-11-81 <a href="mailto:tladm@cg.ukrtel.net">tladm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації тел. (0462) 606-456, e-mail: <a href="mailto:snar_ray@ukr.net">snar_ray@ukr.net</a>;</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального</p>
--	--



		господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації тел./факс (04654) 2-75-53, e-mail: <a href="mailto:admschors@cg.ukrtel.net">admschors@cg.ukrtel.net</a> ; 25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради тел. (04646)-42-120, (04646)-21-345, e-mail: <a href="mailto:snar_koz@ukr.net">snar_koz@ukr.net</a> , <a href="mailto:koz_reestr@ukr.net">koz_reestr@ukr.net</a> ; 26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради тел. (04655)-21-275, (04655)-22-206, e-mail: <a href="mailto:sosn@cg.gov.ua">sosn@cg.gov.ua</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України "Про землеустрій"
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2011 №835 «Деякі питання надання Державною службою України з питань геодезії картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява (форма заяви додається)*
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання довідки з державної статистичної звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками землі, землекористувачами, угоддями у паперовій формі надається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається поштою
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	До 14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не визначено
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка з державної статистичної звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками землі, землекористувачами, угоддями
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу вказану заявником у заяв
16	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток 1

до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
довідки з державної статистичної  
звітності про наявність земель та  
розподіл їх за власниками земель,  
землекористувачами, угіддями

Заява на отримання довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та  
розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями

(для розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки)

Місце розташування земельної ділянки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Фактична/орієнтовна площа земельної ділянки \_\_\_\_\_ га/м<sup>2</sup>;

Кадастровий номер земельної ділянки \_\_\_\_\_;

Прізвище, ім'я та по батькові громадянина або повна назва юридичної  
особи \_\_\_\_\_

Назва документа, на підставі якого виникло право власності або користування земельною  
ділянкою, а також дата видачі такого документа (або дата укладання договору), його серія  
та номер (серія та номер документа зазначаються у разі наявності)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Категорія земельної ділянки:

згідно з документом, на підставі якого виникло право власності або користування  
земельною ділянкою \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

згідно з даними Державного земельного кадастру \_\_\_\_\_;

згідно із даними документації із землеустрою, яка включена до Державного фонду  
документації із землеустрою або рішення відповідного органу виконавчої влади або  
органу місцевого самоврядування про віднесення земель до відповідної  
категорії \_\_\_\_\_;

згідно з розробленим проектом землеустрою щодо відведення земельної ділянки

\_\_\_\_\_.

Цільове призначення земельної ділянки

згідно з документом, на підставі якого виникло право власності або користування  
земельною ділянкою \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_;  
(зазначається у разі, якщо земельна ділянка перебуває у власності або у користуванні)

згідно з даними Державного земельного кадастру \_\_\_\_\_;

згідно із даними документації із землеустрою, яка включена до Державного фонду документації із землеустрою або рішення відповідного органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування про визначення/зміну земель до відповідного цільового призначення \_\_\_\_\_;

згідно з розробленим проектом землеустрою щодо відведення земельної ділянки \_\_\_\_\_.

Вид/види угідь

згідно з документом, на підставі якого виникло право власності або користування земельною ділянкою \_\_\_\_\_

(зазначається у разі, якщо земельна ділянка перебуває у власності або у користуванні)

\_\_\_\_\_;  
згідно з даними Державного земельного кадастру \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;  
згідно з розробленим проектом землеустрою щодо відведення земельної ділянки \_\_\_\_\_.

ДОДАТОК: графічний матеріал у вигляді скрин-шоту із ресурсу <http://map.land.gov.ua/kadastrova-karta>, на якому позначається місце розташування земельної ділянки та кадастровий номер земельної ділянки, розташованої поруч, за яким можливо ідентифікувати місце розташування земельної ділянки у Державному земельному кадастрі.

*Сертифікований інженер-землевпорядник несе відповідно до закону відповідальність за достовірність, повноту та якість даних, зазначених у цій довідці.*

*Зазначення недостовірних та/або неповних даних є грубим порушенням сертифікованим інженером-землевпорядником вимог положень нормативно-правових актів, нормативно-технічних документів, стандартів, норм і правил у сфері землеустрою.*

Достовірність даних у цій заяві підтверджую,

сертифікований інженер-землевпорядник,

який відповідає за якість

робіт із землеустрою \_\_\_\_\_

підпис

ПІБ \_\_\_\_\_

Г/ Держгеокадастру у Черніпзській області

137 від 26.04.2019

0.2  
Бороденчик Антоніна Петрівна

с/п



Додаток

до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
довідки з державної статистичної  
звітності про наявність земель та  
розподіл їх за власниками земель,  
землекористувачами, угіддями

Начальнику Відділу у \_\_\_\_\_ районі  
Головного управління Держгеокадастру

у \_\_\_\_\_ області

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної

особи / найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(місце проживання фізичної

особи / місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_ контактний телефон

**ЗАЯВА**

Прошу Вас відповідно до статті 50 Закону України «Про землеустрій»  
виготовити довідку з державної статистичної звітності про наявність земель  
та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями для  
формування земельної ділянки загальною площею \_\_\_\_\_ га, яка  
знаходиться \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Підпис



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ВІДОМОСТЕЙ З ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ,**  
**ЩО ВКЛЮЧЕНА ДО ДЕРЖАВНОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області, територіальні структурні підрозділи

Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова;</li> <li>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації;</li> <li>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради;</li> <li>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації;</li> <li>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради;</li> <li>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації;</li> <li>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації;</li> <li>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації;</li> <li>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради;</li> <li>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації;</li> <li>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради;</li> <li>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації;</li> <li>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради;</li> <li>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської районної державної адміністрації;</li> <li>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради;</li> <li>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації;</li> <li>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради;</li> <li>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради;</li> <li>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації;</li> <li>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації;</li> <li>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради;</li> <li>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації;</li> <li>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації;</li> <li>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації</li> <li>25. «Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради»;</li> <li>26. «Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради»</li> </ol>
1 Місце знаходження центру надання	Адреса:

Гу Держгеокадастру у Чернігівській області

137 від 26.04.2019

Бороденчик Антоніна Петрівна 0.2





адміністративної послуги	<p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова вул. Рокосовського, 20а, м. Чернігів, 14027;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації вул. Першотравнева, 36 м. Бахмач, Бахмацький район, Чернігівська область, 16500;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради вул. Лутицька, 4, м. Бобровиця, Бобровицький район, Чернігівська область, 17400;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації вул. П. Куліша, 104, м. Борзна, Борзнянський район, Чернігівська область, 16400;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради вул. Шевченка, 38а, смт. Варва, 1 поверх районного будинку культури, Варвинський район, Чернігівська область, 17600;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації вул. Троїцька, 10, м. Городня, Городнянський район, Чернігівська область, 15100;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації пл. Т.Г. Шевченка, 1, м. Ічня, Ічнянський район, Чернігівська область, 16703;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації вул. Соборності, 27, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради вул. Кибальчича, 12, смт. Короп, Коропський район, Чернігівська область, 16200;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 60, м. Корюківка, Корюківський район, Чернігівська область, 15300;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради вул. Миру, 67 (1-й поверх), смт Куликівка, Куликівський район, Чернігівська область, 16300;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Менський район, Чернігівська область, 15600;</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради вул. Яворського, 7, м. Ніжин, 16600</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської районної державної адміністрації площа ім. Франка (приміщення Ніжинського виконкому), каб. 24 м. Ніжин 16600;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради вул. Князя Ігоря, 32а, м. Новгород-Сіверський, 16000,</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації вул. Центральна, 19, м. Носівка, Носівський район, Чернігівська область, 17100;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради вул. Київська, 281 А каб. 65, 66, 67, 68, м. Прилуки, 17500;</p>
--------------------------	--

Гу держреєстрації у Чернігівській області

137 від 26.04.2019

0.2.  
Бороденчик Антоніна Петрівна



11

		<p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради вул. Святомиколаївська, 85, смт Ріпки, Ріпкинський район, Чернігівська область, 15000;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації вул. Червона Площа, 6, к-т.16 м. Семенівка, Семенівський район, Чернігівська область, 15400;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації вул. Якова Скидана, 5, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради вул. Миру, 43а, смт. Срібне, Срібнянський район, Чернігівська область, 17300;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації вул.Центральна, 3 смт. Талалаївка, Талалаївський район, Чернігівська область, 17200;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 48а, м. Чернігів, 14027;</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації вул. Банкова, 9, м. Сновськ, Сновський район, Чернігівська область, 15200</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради, вул. Ф. Сидорука, 9, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради, вул. Освіти, 15, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100.</p>
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p><b>Режим роботи:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова Понеділок, середа, п'ятниця: з 08<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> (в тому числі з 08<sup>-30</sup> до 15<sup>-30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>-30</sup> до 17<sup>-00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09<sup>-00</sup> до 20<sup>-00</sup> (в тому числі з 09<sup>-00</sup> до 20<sup>-00</sup>– прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>-30</sup> до 17<sup>-00</sup>– робота з дозвільними органами); Субота: з 09<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> (в тому числі з 09<sup>-00</sup> до 16<sup>-00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup>– робота з дозвільними органами); Неділя- вихідний;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> Вівторок - з 8<sup>-00</sup> до 20<sup>-00</sup> Середа - з 8<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> Четвер - з 8<sup>-00</sup> до 20<sup>-00</sup> П'ятниця - з 8<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> Субота - з 8<sup>-00</sup> до 15<sup>-00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради Понеділок - з 8<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup>. Вівторок - з 8<sup>-00</sup> до 20<sup>-00</sup> Середа - з 8<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> Четвер - з 8<sup>-00</sup> до 20<sup>-00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> Субота - з 8<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації Понеділок-середа-п'ятниця – з 8<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup> в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9<sup>-00</sup> до 16<sup>-00</sup>, з 8<sup>-00</sup> до 9<sup>-00</sup> та 16<sup>-00</sup> до 17<sup>-00</sup>– робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; Вівторок, четвер – з 8<sup>-00</sup> до 20<sup>-00</sup>, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9<sup>-00</sup> до 16<sup>-00</sup>, з 8<sup>-00</sup> до 9<sup>-00</sup> та 16<sup>-00</sup> до</p>



	<p>17.<sup>00</sup> – робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; Субота – з 8.<sup>00</sup> до 15.<sup>00</sup>, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 8.<sup>00</sup> до 15.<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, з 8.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>, Вівторок з 11.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> Субота з 8.<sup>00</sup> до 15.<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. Середина - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Субота, Неділя - вихідні.</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. Середина - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Субота - з 8.<sup>00</sup> до 15.<sup>00</sup>. Неділя - вихідний.</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації понеділок 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>; вівторок, четвер 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>; середа, п'ятниця 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>; субота 9.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>; обідня перерва з 13.<sup>00</sup> до 14.<sup>00</sup>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Середина - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>, без обідньої перерви. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Середина - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>, без обідньої перерви. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>, п'ятниця: з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>, субота: з 8.<sup>00</sup> до 13.<sup>00</sup>, Неділя – вихідний;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця: з 08.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> (в тому числі з 08.<sup>30</sup> до 15.<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15.<sup>30</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> (в тому числі з 09.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15.<sup>30</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> (в тому числі з 09.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя: вихідний;</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Середина - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Субота - з 8.<sup>00</sup> до 13.<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиської районної державної адміністрації Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Середина - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Субота - з 8.<sup>00</sup> до 13.<sup>00</sup>. Неділя - вихідний;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Середина - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Субота - з 8.<sup>00</sup> до 13.<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. Середина - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Субота - з 9.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>. Неділя –</p>
--	--



		<p>вихідний;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 8<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>, з 13<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; вівторок, четвер з 8<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>, з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця: з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 08<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя-вихідний;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації Понеділок-П'ятниця з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя - вихідний Години прийому суб'єктів: Понеділок, середа, п'ятниця з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> Вівторок, четвер з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Субота з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Субота – вихідний. Неділя - вихідний.;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок, четвер з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Субота з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя - вихідний;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації: Понеділок, середа, четвер п'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Вівторок – з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Прийом громадян: Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 8<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup>, Вівторок – з 8<sup>30</sup> до 20<sup>00</sup>, Субота та неділя - вихідні.</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя - вихідний.</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 17-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота, Неділя – вихідні;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 20-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота з 8-00 до 13 -00, Неділя – вихідний.</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p><b>Телефони та електронні адреси:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова (0462) 67-33-41, 65-61-97, 65-19-17, 65-19-18 e-mail: спар@chernigiv-rada.gov.ua;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації тел. (04635) 3-13-66, <a href="http://bahadm.cg.gov.ua/index.php">http://bahadm.cg.gov.ua/index.php</a>;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради</p>



	<p>тел. (04632) 2-51-28, e-mail: <a href="mailto:centradmp@gmail.com">centradmp@gmail.com</a>;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації тел. (04653) 3-44-01, e-mail: <a href="mailto:borznadm@meta.ua">borznadm@meta.ua</a>;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради тел.(факс) (04636)2-15-78 , тел.(факс) (04636)2-21-45, e-mail: <a href="mailto:varva@vsrada.gov.ua">varva@vsrada.gov.ua</a>;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації тел./факс (04645) 2-43-13, e-mail: <a href="mailto:gorsnap@i.ua">gorsnap@i.ua</a>;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації тел. (04633) 2-16-39, e-mail: <a href="mailto:ichnadm@ne.cg.ukrtel.net">ichnadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації Телефон: 2-11-51, e-mail: <a href="mailto:kzadm@cg.ukrtel.net">kzadm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Тел. (04656) 2-76-14 e-mail: <a href="mailto:Dreiestrator@i.ua">Dreiestrator@i.ua</a>; <a href="mailto:kpselrada@ukr.net">kpselrada@ukr.net</a>;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Тел. (04657)2-97-28;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради тел. (04643) 20-319 e-mail: <a href="mailto:Kulikovska.selishna.rada@ukr.net">Kulikovska.selishna.rada@ukr.net</a>;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації 04644) 2-14-44 e-meil: <a href="mailto:snap.mena@gmail.com">snap.mena@gmail.com</a></p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради тел. (04631)-7-13-64, e-mail: <a href="mailto:snap_nizhyn@ukr.net">snap_nizhyn@ukr.net</a></p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської районної державної адміністрації Тел.(04631) 2-37-40 e-mail: <a href="mailto:neciti@ne.cg.ukrtel.net">neciti@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради тел./факс (04658) 2-39-86, e-mail:<a href="mailto:cnapns@ukr.net">cnapns@ukr.net</a>; <a href="mailto:ns_gorsovet@ukr.net">ns_gorsovet@ukr.net</a>;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації тел. (04642) 2-14-09, e-mail: <a href="mailto:nsadm@ne.cg.ukrtel.net">nsadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>17. Міський районний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради тел./факс (04637) 34057 E-mail: <a href="mailto:adminPrilyki@ukr.net">adminPrilyki@ukr.net</a>;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради тел. (04641) 2-12-03;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації тел.(04659) 2-12-04 e-meil: <a href="mailto:centradm@i.ua">centradm@i.ua</a>;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації тел.: (04655) 2-15-39, e-mail: <a href="mailto:sosn_drnap@cg.gov.ua">sosn_drnap@cg.gov.ua</a>;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради тел. (04639) 2-13-01;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації тел.(04634) 2-11-81 <a href="mailto:tladm@cg.ukrtel.net">tladm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації тел. (0462) 606-456, e-mail: <a href="mailto:cnap_ray@ukr.net">cnap_ray@ukr.net</a>;</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального</p>
--	---



		господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації тел./факс (04654) 2-75-53, e-mail: <a href="mailto:admschors@cg.ukrtel.net">admschors@cg.ukrtel.net</a> ; 25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради тел. (04646)-42-120, (04646)-21-345, e-mail: <a href="mailto:snar_koz@ukr.net">snar_koz@ukr.net</a> , <a href="mailto:koz_reestr@ukr.net">koz_reestr@ukr.net</a> ; 26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради тел. (04655)-21-275, (04655)-22-206, e-mail: <a href="mailto:sosn@cg.gov.ua">sosn@cg.gov.ua</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Статті 32 та 33 Закону України «Про землеустрій»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.2004 №1553 “Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою” Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою, у довільній формі
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарних днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не визначено
14	Результат надання адміністративної послуги	Відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою, на адресу вказану заявником у заяві
16	Примітка	



Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з видачі  
відомостей з документації із  
землеустрою, що включена до  
Державного фонду документації із  
землеустрою

\_\_\_\_\_  
(найменування територіального органу)

\_\_\_\_\_  
Держгеокадастру)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

\_\_\_\_\_  
повне найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(податковий номер/серія та номер паспорта  
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання  
відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_  
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка  
звернулася із запитом

\_\_\_\_\_  
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_  
документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

\_\_\_\_\_  
(місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_  
місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(контактний телефон)

### ЗАПИТ

Прошу надати документацію із землеустрою (матеріали), що включена до  
Державного фонду документації із землеустрою, а саме:

код документації \_\_\_\_\_,

назва документації \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Інформацію надати на електронну адресу \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Примітка. Запит подається окремо на кожну документацію із землеустрою.



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
З ВИДАЧІ РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ, НАДАННЯ У ПОСТІЙНЕ  
КОРИСТУВАННЯ ТА НАДАННЯ В ОРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК  
СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАСНОСТІ**

*(назва адміністративної послуги)*

Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області

*(найменування суб'єкта надання послуги)*

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.	Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова.
1 Місце знаходження центру надання адміністративної послуги.	<b>Адреса:</b> Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова вул. Рокосовського, буд 20а, м. Чернігів, 14027.
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги.	<b>Режим роботи:</b> Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова: понеділок, середа, п'ятниця з 08 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> (в тому числі з 08 <sup>30</sup> до 15 <sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень); вівторок, четвер з 09 <sup>00</sup> до 20 <sup>00</sup> (в тому числі з 09 <sup>00</sup> до 20 <sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень); субота з 09 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> (в тому числі з 09 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень); неділя – вихідний.
3 Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги.	<b>Телефони та електронні адреси:</b> Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова тел. (0462) 65-19-18, 67-33-41, 65-19-17, e-mail: snap@chernigiv-rada.gov.ua, http://admincher.com.ua.
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4 Закони України.	Статті 118, 122-124 Земельного кодексу України.
5 Акти Кабінету Міністрів України.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг".
6 Акти центральних органів виконавчої влади.	
7 Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування.	Рішенням Чернігівської міської ради від 26.12.2012 (28 сесія 6 скликання) зі змінами, внесеними згідно з рішеннями міської ради від 30.09.2013 (33 сесія 6 скликання) та від 28.11.2014 (45 сесія 6 скликання) "Про Порядок організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова".
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
8 Підстава для одержання адміністративної послуги.	Заява.
9 Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них.	1. Заява. 2. Документація із землеустрою. 3. Позитивний висновок держаної експертизи землепорядної документації (у разі необхідності її проведення згідно із законом). 4. У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.
10 Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.	Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника) направляється поштою.
11 Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги.	Безоплатно
12 Строк надання адміністративної послуги.	Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів Головним управлінням Держгеокадастру у Чернігівській області.
13 Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги.	Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.
14 Результат надання адміністративної послуги	Рішення про передачу земельної ділянки

Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області

137 від 26.04.2019

0.2

Борденчик Антоніна Петрівна

сн





		сільськогосподарського призначення державної власності або відмова у його наданні.
15	Способи отримання відповіді (результату).	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.
16	Примітка.	



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ДОЗВОЛУ НА ЗНЯТТЯ ТА ПЕРЕНЕСЕННЯ ГРУНТОВОГО ПОКРИВУ (РОДЮЧОГО**  
**ШАРУ ГРУНТУ) ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова
1	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	<b>Адреса:</b> Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова вул. Рокоссовського, 20а, м. Чернігів, 14032
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Режим роботи Центру надання адміністративних послуг: Понеділок, середа, п'ятниця: з 08 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> (в тому числі з 08 <sup>30</sup> до 15 <sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15 <sup>30</sup> до 17 <sup>00</sup> – робота з документами та дозвільними органами по прийому-передачі документів); Вівторок, четвер: з 09 <sup>00</sup> до 20 <sup>00</sup> (в тому числі з 09 <sup>00</sup> до 20 <sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, Субота: з 09 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> (в тому числі з 09 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, Неділя: вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<b>Телефонна та електронна адреса:</b> Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова (0462) 67-33-41, 65-61-97, 65-19-17, 65-19-18 e-mail: <a href="mailto:cnap@chernigiv-rada.gov.ua">cnap@chernigiv-rada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Статті 166, 168 Земельного кодексу України, Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», стаття 6 Закону України «Про державний контроль за використанням та охороною земель»
5	Акти Кабінету Міністрів України	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного комітету України по земельних ресурсах від 04.01.2005 №1 «Про затвердження порядку видачі та анулювання спеціальних дозволів на зняття та перенесення ґрунтового покриття (родючого шару ґрунту) земельних ділянок» (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20.01.2005 № 70/10350)
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішенням Чернігівської міської ради від 26.12.2012 (28 сесія 6 скликання) зі змінами, внесеними згідно з рішеннями міської ради від 30.09.2013 (33 сесія 6 скликання) та від 28.11.2014 (45 сесія 6 скликання) «Про Порядок організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта господарювання та документи необхідні для отримання адміністративної послуги
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява на отримання дозволу; - копія документа, що посвідчує право власності чи право користування земельною ділянкою; - копія документа, що посвідчує особу (для фізичних осіб), код ЄДРПОУ для юридичної особи, інформація, щодо прізвища, ім'я та по батькові особи, відповідальної за додержання умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту, її номер

Гу Держгеокадастру у Чернігівській області

137 від 26.04.2019

0.2  
Бороденчик Антоніна Петрівна



		<p>телефону; представників-копія документа, що посвідчує особу, довіреність на отримання дозволу, інформація щодо прізвища, імені та по батькові особи відповідальної за додержанням умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту, її номер телефону);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- робочий проект землеустрою, затверджений в установленому законом порядку, із зазначенням його розробника;</li> <li>- копія агрохімічного паспорта земельної ділянки;</li> <li>- копія договору на виконання земляних робіт (у разі якщо заявник уклав договір на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки з іншою фізичною чи юридичною особою), прізвище, ім'я та по батькові особи, відповідальної за додержання умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту, її номер телефону;</li> <li>- копія документа, що підтверджує сплату коштів за відшкодування втрат сільськогосподарського виробництва і лісгосподарського виробництва (у разі їх наявності).</li> </ul>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником або уповноваженою ним особою. Заява та документи, що додаються до неї, можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Не більше 10 робочих днів. Не більше 5 робочих днів у разі повторного звернення.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;</li> <li>- виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</li> <li>- негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.</li> </ul>
14	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- видача дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки;</li> <li>- відмова у видачі дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки з зазначенням визначених законом підстав.</li> </ul>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Документ дозвільного характеру або письмова відмова, видається суб'єкту господарювання або уповноваженій ним особі при пред'явленні документа, що засвідчує його особу під підпис про одержання.</p> <p>У разі нез'явлення суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи для одержання письмового повідомлення про відмову у видачі документа дозвільного характеру протягом двох робочих днів з дня закінчення встановленого законом строку розгляду заяви та документів, що додаються до неї, державний адміністратор направляє письмове повідомлення дозвільного органу про відмову у видачі документа дозвільного характеру суб'єкту господарювання поштовим відправленням з описом вкладення.</p>
16	Примітка	



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ КОПІЙ  
ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ  
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області, територіальні структурні підрозділи

Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова;</li> <li>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації;</li> <li>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради;</li> <li>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації;</li> <li>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради;</li> <li>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації;</li> <li>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації;</li> <li>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації;</li> <li>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради;</li> <li>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації;</li> <li>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради;</li> <li>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації;</li> <li>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради;</li> <li>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснської районної державної адміністрації;</li> <li>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради;</li> <li>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації;</li> <li>17. Міський районний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради;</li> <li>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради;</li> <li>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації;</li> <li>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації;</li> <li>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради;</li> <li>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації;</li> <li>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації;</li> <li>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації</li> <li>25. «Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради»;</li> <li>26. «Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради»</li> </ol>

ГЗ Держгеокадастру у Чернігівській області

137 від 26.04.2019

0.2  
Бороденчик Антоніна Петрівна

с/д



||

1	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	<p><b>Адреса:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова вул. Рокосовського, 20а, м. Чернігів, 14027;</li> <li>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації вул. Першотравнева, 36 м. Бахмач, Бахмацький район, Чернігівська область, 16500;</li> <li>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради вул. Луцицька, 4, м. Бобровиця, Бобровицький район, Чернігівська область, 17400;</li> <li>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації вул. П. Куліша, 104, м. Борзна, Борзнянський район, Чернігівська область, 16400;</li> <li>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради вул. Шевченка, 38а, смт. Варва, І поверх районного будинку культури, Варвинський район, Чернігівська область, 17600;</li> <li>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації вул. Троїцька, 10, м. Городня, Городнянський район, Чернігівська область, 15100;</li> <li>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації пл. Т.Г. Шевченка, 1, м. Ічня, Ічнянський район, Чернігівська область, 16703;</li> <li>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації вул. Соборності, 27, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</li> <li>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради вул. Кибальчича, 12, смт. Короп, Коропський район, Чернігівська область, 16200;</li> <li>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 60, м. Корюківка, Корюківський район, Чернігівська область, 15300;</li> <li>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради вул. Миру, 67 (І-й поверх), смт Куликівка, Куликівський район, Чернігівська область, 16300;</li> <li>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Менський район, Чернігівська область, 15600;</li> <li>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради вул. Яворського, 7, м. Ніжин, 16600</li> <li>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської районної державної адміністрації площа ім. Франка (приміщення Ніжинського виконкому), каб. 24 м. Ніжин 16600;</li> <li>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради вул. Князя Ігоря, 32а, м. Новгород-Сіверський, 16000,</li> <li>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації вул. Центральна, 19, м. Носівка, Носівський район, Чернігівська область, 17100;</li> <li>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради</li> </ol>
---	---	--



		<p>вул. Київська, 281 А каб. 65, 66, 67, 68, м. Прилуки, 17500;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради вул. Святомиколаївська, 85, смт Ріпки, Ріпкинський район, Чернігівська область, 15000;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації вул. Червона Площа, 6, к-т.16 м. Семенівка, Семенівський район, Чернігівська область, 15400;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації вул. Якова Скидана, 5, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради вул. Миру, 43а, смт. Срібне, Срібнянський район, Чернігівська область, 17300;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації вул. Центральна, 3 смт. Талалаївка, Талалаївський район, Чернігівська область, 17200;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації вул. Шевченка, 48а, м. Чернігів, 14027;</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації вул. Банкова, 9, м. Сновськ, Сновський район, Чернігівська область, 15200</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради, вул. Ф. Сидорука, 9, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради, вул. Освіти, 15, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100.</p>
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p><b>Режим роботи:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова Понеділок, середа, п'ятниця: з 08.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> (в тому числі з 08.<sup>30</sup> до 15.<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15.<sup>30</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> (в тому числі з 09.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15.<sup>30</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> (в тому числі з 09.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя- вихідний;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Субота - з 8.<sup>00</sup> до 15.<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької міської ради Понеділок - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Вівторок - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup> Середа - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Четвер - з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> Субота - з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації Понеділок-середа-п'ятниця – з 8.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9.<sup>00</sup> до 16.<sup>00</sup>, з 8.<sup>00</sup> до 9.<sup>00</sup> та 16.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup>– робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; Вівторок, четвер – з 8.<sup>00</sup> до 20.<sup>00</sup>, в тому числі прийом</p>



	<p>суб'єктів звернень з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, з 8<sup>00</sup> до 9<sup>00</sup> та 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з документами та адміністративними органами по прийому-передачі адміністративних справ та результатів їх розгляду; Субота – з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, Вівторок з 11<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Субота з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота, Неділя - вихідні.</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>. Неділя - вихідний.</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації понеділок 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; вівторок, четвер 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>; середа, п'ятниця 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; субота 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>; обідня перерва з 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, без обідньої перерви. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, без обідньої перерви. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота та неділя – вихідні;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, п'ятниця: з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, субота: з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>, Неділя – вихідний;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця: з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 08<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя: вихідний;</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя - вихідний;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>.</p>
--	---



		<p>П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 8<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>, з 13<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; вівторок, четвер з 8<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>, з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Субота - з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя – вихідний;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця: з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 08<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Вівторок, четвер: з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, з 15<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Субота: з 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (в тому числі з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> – прийом суб'єктів звернень, 16<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> – робота з дозвільними органами); Неділя-вихідний;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації Понеділок-П'ятниця з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> Субота з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя - вихідний Години прийому суб'єктів: Понеділок, середа, п'ятниця з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> Вівторок, четвер з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> Субота з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> Неділя – вихідний;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Субота – вихідний. Неділя - вихідний.;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації Понеділок, середа, п'ятниця – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Вівторок, четвер з 13<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Субота з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Неділя - вихідний;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації: Понеділок, середа, четвер п'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Вівторок – з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Прийом громадян: Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 8<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup>, Вівторок – з 8<sup>30</sup> до 20<sup>00</sup>, Субота та неділя - вихідні.</p> <p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації Понеділок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Вівторок - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Середа - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Четвер - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. П'ятниця - з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Субота - з 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Неділя - вихідний.</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 17-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота, Неділя – вихідні;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради Понеділок - з 8-00 до 17-00 Вівторок - з 8-00 до 17-00 Середа - з 8-00 до 17-00 Четвер - з 8-00 до 20-00 П'ятниця - з 8-00 до 16 -00 Субота з 8-00 до 13 -00, Неділя – вихідний.</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p><b>Телефони та електронні адреси:</b></p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова (0462) 67-33-41, 65-61-97, 65-19-17, 65-19-18 e-meil: snar@chernigiv-rada.gov.ua;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бахмацької районної державної адміністрації тел. (04635) 3-13-66, <a href="http://bahadm.cg.gov.ua/index.php">http://bahadm.cg.gov.ua/index.php</a>;</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобровицької</p>





	<p>міської ради тел. (04632) 2-51-28, e-mail: <a href="mailto:centradmp@gmail.com">centradmp@gmail.com</a>;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Борзнянської районної державної адміністрації тел. (04653) 3-44-01, e-mail: <a href="mailto:borznadm@meta.ua">borznadm@meta.ua</a>;</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Варвинської селищної ради тел.(факс) (04636)2-15-78 , тел.(факс) (04636)2-21-45, e-mail: <a href="mailto:varva@vsrada.gov.ua">varva@vsrada.gov.ua</a>;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Городнянської райдержадміністрації тел./факс (04645) 2-43-13, e-mail: <a href="mailto:gorcnar@i.ua">gorcnar@i.ua</a>;</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації тел. (04633) 2-16-39, e-mail: <a href="mailto:ichnadm@ne.cg.ukrtel.net">ichnadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Козелецької районної державної адміністрації Телефон: 2-11-51, e-mail: <a href="mailto:kzadm@cg.ukrtel.net">kzadm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Коропської селищної ради Тел. (04656) 2-76-14 e-mail: <a href="mailto:Dreiestrator@i.ua">Dreiestrator@i.ua</a>; <a href="mailto:kpselrada@ukr.net">kpselrada@ukr.net</a>;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Тел. (04657)2-97-28;</p> <p>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради тел. (04643) 20-319 e-mail: <a href="mailto:Kulikovska.selishna.rada@ukr.net">Kulikovska.selishna.rada@ukr.net</a>;</p> <p>12. Відділ державної реєстрації та надання адміністративних послуг Менської районної державної адміністрації 04644) 2-14-44 e-meil: <a href="mailto:cnar.mena@gmail.com">cnar.mena@gmail.com</a></p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради тел. (04631)-7-13-64, e-mail: <a href="mailto:cnar_nizhyn@ukr.net">cnar_nizhyn@ukr.net</a></p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Ніжиснської районної державної адміністрації Тел.(04631) 2-37-40 e-mail: <a href="mailto:ncciti@ne.cg.ukrtel.net">ncciti@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради тел./факс (04658) 2-39-86, e-mail: <a href="mailto:cnapns@ukr.net">cnapns@ukr.net</a>; <a href="mailto:ns_gorsovet@ukr.net">ns_gorsovet@ukr.net</a>;</p> <p>16. Відділ економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Носівської райдержадміністрації тел. (04642) 2-14-09, e-mail: <a href="mailto:nsadm@ne.cg.ukrtel.net">nsadm@ne.cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>17. Міськрайонний центр надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради тел./факс (04637) 34057 E-mail: <a href="mailto:adminPrilyki@ukr.net">adminPrilyki@ukr.net</a>;</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради тел. (04641) 2-12-03;</p> <p>19. Відділ Державної реєстрації та надання адміністративних послуг Семенівської районної державної адміністрації тел.(04659) 2-12-04 e-meil: <a href="mailto:centradm@i.ua">centradm@i.ua</a>;</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Сосницької районної державної адміністрації тел.: (04655) 2-15-39, e-mail: <a href="mailto:sosn_drnar@cg.gov.ua">sosn_drnar@cg.gov.ua</a>;</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради тел. (04639) 2-13-01;</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Талалаївської районної державної адміністрації тел.(04634) 2-11-81 <a href="mailto:tladm@cg.ukrtel.net">tladm@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації тел. (0462) 606-456, e-mail: <a href="mailto:cnar_ray@ukr.net">cnar_ray@ukr.net</a>;</p>
--	---



		<p>24. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, надання адміністративних послуг та з питань надзвичайних ситуацій Сновської районної державної адміністрації тел./факс (04654) 2-75-53, e-mail: <a href="mailto:admschors@cg.ukrtel.net">admschors@cg.ukrtel.net</a>;</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Козелецької селищної ради тел. (04646)-42-120, (04646)-21-345, e-mail: <a href="mailto:snap_koz@ukr.net">snap_koz@ukr.net</a>, <a href="mailto:koz_reestr@ukr.net">koz_reestr@ukr.net</a>;</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Сосницької селищної ради тел. (04655)-21-275, (04655)-22-206, e-mail: <a href="mailto:sosn@cg.gov.ua">sosn@cg.gov.ua</a>.</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
	У разі платності	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>

15 Держгеокадастру у Чернівецькій області

137 від 26.04.2019

0.2

Бороденчик Антоніна Гетріна



Додаток 1

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контактний телефон)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру

про:

- ☐ межі державного кордону України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ обмеження у використанні земель
- ☐ земельну ділянку
- ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☒ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність земельних ділянок;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність

137 від 26.04.2019

0.2  
Бороденчик Антоніна Петрівна



земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<input type="checkbox"/> власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; <input type="checkbox"/> спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); <input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	<input type="checkbox"/> орган державної влади / орган місцевого самоврядування; <input type="checkbox"/> розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; <input type="checkbox"/> нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

До заяви/запиту додаються:

☐ копія документа, що посвідчує особу;  
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі  
☐ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_  
☐ в іншій формі \_\_\_\_\_



Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи,  
уповноваженої надавати відомості з  
Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати  
відомості з Державного земельного  
кадастру



Додаток 2

До Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру

_____
(особа, уповноважена надавати відомості
_____
з Державного земельного кадастру)
_____
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
_____
найменування юридичної особи)
_____
(податковий номер/серія та номер паспорта
_____
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
_____
відмовилася від прийняття номера)
_____
(реквізити документа, що посвідчує особу,
_____
яка звернулася із заявою
_____
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
_____
документа, що посвідчує повноваження діяти
_____
від імені особи)
_____
(місце проживання фізичної особи /
_____
місцезнаходження юридичної особи)
_____
(контактний телефон)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру

про:

- ☐ межі державного кордону України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ обмеження у використанні земель
- ☐ земельну ділянку
- ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☒ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність земельних ділянок;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність

земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<input type="checkbox"/> власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; <input type="checkbox"/> спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); <input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	<input type="checkbox"/> орган державної влади / орган місцевого самоврядування; <input type="checkbox"/> розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; <input type="checkbox"/> нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

До заяви/запиту додаються:

☐ копія документа, що посвідчує особу;  
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі  
☐ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_  
☐ в іншій формі \_\_\_\_\_

Службова інформація

ГУ Держгеокадастру у Черніпільській обл.

137 від 26.04.2019

Бороденчик Антоніна Петрівна 0.2



Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи,  
уповноваженої надавати відомості з  
Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати  
відомості з Державного земельного  
кадастру

