|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  наказ керівника апарату  « » вересня 2018 року № |

**План**

**роботи апарату Городнянської районної державної адміністрації на ІV квартал 2018 року**

| **№** | **Зміст заходів** | | **Обґрунтування необхідності здійснення заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні**  **за виконання** | **Відмітка про виконання** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ І. Колегії, наради та інші заходи за участю голови райдержадміністрації, керівника апарату райдержадміністрації** | | | | | | | |
| **1.1. Засідання колегії районної державної адміністрації** | | | | | | | |
|  | Підготовка матеріалів та організаційне забезпечення проведення засідань колегій райдержадміністрації | | Відповідно до Регламенту райдержадміністрації, Плану роботи райдержадміністрації на ІV квартал 2018 року (затвердженого головою райдержадміністрації ), Положення про Колегію (затверджене головою райдержадміністрації 22.06.2019). | 25.10.  29.11.  27.12. | С.Демянцева |  | |
|  | Підготовка на засідання колегії райдержадміністрації питання: про виконання районної програми зайнятості населення за підсумками 2017 року; про виконання районної цільової програми «Розвиток сімейних форм виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, подолання дитячої безпритульності та бездоглядності на 2017-2021 роки». | | Аналіз стану виконання районної програми зайнятості населення за підсумками 2017 року; виконання районної цільової програми «Розвиток сімейних форм виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, подолання дитячої безпритульності та бездоглядності на 2017-2021 роки». | 25.10. | І. Неврова  Р. Росомаха |  | |
|  | Підготовка на засідання колегії райдержадміністрації питання: про виконання районної цільової Програми з національно-патріотичного виховання на 2017-2020 роки. | | Аналіз стану виконання районної цільової Програми з національно-патріотичного виховання на 2017-2020 роки. | 29.11. | В. Середа |  | |
|  | Підготовка на засідання колегії райдержадміністрації: про проект Програми економічного і соціального розвитку та бюджету району на 2019 рік; про районну Програму матеріальної підтримки сімей, близькі родичі яких загинули, померли, отримали поранення та інших учасників проведення антитерористичної операції (АТО) в Україні. | | Аналіз підготовки проекту виконання Програми економічного і соціального розвитку та бюджету району на 2019 рік; аналіз стану виконання районної програми матеріальної підтримки сімей, близькі родичі яких загинули, померли, отримали поранення та інших учасників проведення антитерористичної операції (АТО) в Україні. | 27.12 | О. Кобеняк  В. Криволап |  | |
| **1.2. Наради** | | | | | | | |
|  | Нарада з керівниками структурних підрозділів апарату райдержадміністрації. | | З метою координації діяльності структурних підрозділів апарату райдержадміністрації. | Щотижнево | С.Демянцева |  | |
|  | Нарада з органами управління та силами цивільного захисту. | | Узгодження алгоритму виконання завдань у складних умовах осінньо-зимового періоду. | Жовтень | С. Любченко |  | |
|  | Нарада з суб’єктами подання відомостей. | | З метою вчасного внесення змін до баз АТС. | За потребою | Г.Желдак |  | |
| **1.3. Інші заходи** | | | | | | | |
| 1. | Проведення правової експертизи проектів наказів керівника апарату райдержадміністрації. | | Перевірка відповідності проектів наказів нормам чинного законодавства. | Постійно | М. Маклюк |  | |
| **Розділ ІІ. Засідання комітетів, рад, комісій, робочих груп районної державної адміністрації** | | | | | | | |
| 1. | | Засідання конкурсної комісії для проведення конкурсів на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В». | З метою добору осіб, здатних професійно виконувати посадові обов’язки. | Жовтень-грудень | Д. Примак |  | |
| 2. | | Засідання комісії з питань нагородження відзнаками районної державної адміністрації. | З метою розгляду та внесення голови райдержадміністрації пропозицій щодо нагородження кращих працівників. | За потреби | Д. Примак |  | |
| 3. | | Участь у роботі консультативно-дорадчих органів, до яких включені працівники юридичної служби. | Правовий супровід засідань комітетів, рад, комісій, робочих груп райдержадміністрації. | За окремим планом | М. Маклюк |  | |
| 4. | | Засідання комісії з розгляду звернень громадян. | Всебічне вивчення та розгляд звернень громадян. | Щомісяця | Н. Можаєва |  | |
| 5. | | Засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій. | Контроль за виконанням заходів щодо попередження надзвичайних подій. | Щомісяця | С.Любченко |  | |
| 6. | | Засідання комісії з питань безпечної життєдіяльності населення. | Контроль за виконанням заходів з дотримання вимог правил безпеки життєдіяльності, попередження пожеж, інших надзвичайних ситуацій, загибелі та травмування людей на них. | Щомісяця | С. Любченко |  | |
| **Розділ ІІІ. Організаційні заходи** | | | | | | | |
|  | Організаційне і технічне забезпечення щотижневих нарад голови райдержадміністрації з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації. . | | Відповідно до тижневого плану роботи райдержадміністрації. | Щотижнево | С. Демянцева | |  |
|  | Підготовка щоквартальних паспортів району та інформування облдержадміністрацію. | | На виконання листа Адміністрації Президента України. | Грудень | С. Демянцева | |  |
|  | Проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції». | | Перевірка осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців. | Жовтень-грудень | Н. Слюнкова | |  |
|  | Проведення перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади». | | З метою перевірки достовірності відомостей, що подаються претендентами на посади та заборон обіймати певні посади. | Жовтень-грудень | Д.Примак | |  |
|  | Забезпечення приймання, реєстрації та своєчасного і оперативного проходження документів, відправки документів. | | Відповідно до положення про загальний відділ, організаційної роботи та контролю. | Протягом кварталу | С.Демянцева | |  |
|  | Забезпечення доступу до публічної інформації, обліку запитів, реєстрації і надання відповідей на запити. | | Відповідно до положення про загальний відділ, організаційної роботи та контролю. . | Протягом кварталу | С.Демянцева | |  |
|  | Організація особистого прийому громадян головою, заступником голови райдержадміністрації, керівником апарату. | | Відповідно до Закону України «Про звернення громадян». | Згідно із затвердженим графіком | Н.Можаєва | |  |
|  | Організація роботи по представництву інтересів райдержадміністрації у судах загальної юрисдикції. | | З метою правового забезпечення діяльності райдержадміністрації. | За потреби | М.Маклюк | |  |
|  | Формування з урахуванням внесених пропозицій планів роботи: райдержадміністрації, на I квартал 2018 року, місяць, тиждень. | | Відповідно до Регламенту райдержадміністрації. | Щокварталь-но, щомісячно, щотижнево | С.Демянцева | |  |
|  | Підготовка аналітичних доповідних щодо виконання планів роботи райдержадміністрації, за ІІІ квартал, тижневих. | | Відповідно до Регламенту райдержадміністрації. | Щокварталь-но, щотижнево | С.Демянцева | |  |
| **Розділ IV. Навчання працівників структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації** | | | | | | | |
|  | Підбір кандидатур та направлення на навчання до Чернігівського центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. | | Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців апарату районної державної адміністрації. | Вересень | Д.Примак | |  |
|  | Проведення навчань з працівниками апарату райдержадміністрації. | | Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців апарату районної державної адміністрації. | Щомісячно | С. Демянцева  Д.Примак  М. Маклюк | |  |
| **Розділ V. Контроль за виконанням законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України,**  **розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації** | | | | | | | |
|  | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 342-р  Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції реформування системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих райдержадміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад. | | Щокварталу до 01 інформуємо Національне агентство з питань державної служби | До 01.01.18 | Д.Примак | |  |
|  | Указ Президента України від 05.05.2011 № 547/2011  Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації. | | Щоквартально до 05.01 інформуємо облдержадміністрацію | До 05.10.18  05.01.19 | С.Демянцева | |  |
|  | Указ Президента України від 07.02.2008 № 109/2008  Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування. | | Щокварталу до 10.07 та 10.01 інформуємо облдержадміністрацію | До 10.01.19. | С.Демянцева | |  |
|  | Перевірка стану мобілізаційної підготовки і рівень мобілізаційної готовності відповідно до Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», інших законодавчих та нормативно-правових актів України, розпоряджень голови облдержадміністрації. | | Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2017 № 796 «Про затвердження Порядку проведення перевірок стану та оцінки мобілізаційної готовності національної економіки, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, адміністративно-територіальних одиниць України» | Протягом кварталу | С. Любченко | |  |
|  | Стан виконання розпорядження «Про відзначення в області 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років» від 06.04.2016 № 187. | | Щороку до 10.01. інформуємо облдержадміністрацію | 10.01.19 | С. Демянцева | |  |
|  | Стан виконання розпорядження облдержадміністрації «Про заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів державних службовців та врегулювання у разі його виникнення» від 03.06.2013 року № 231. | | Реалізація заходів щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів | Протягом кварталу | Д. Примак | |  |
| **Розділ VI. Контроль за виконанням делегованих повноважень органами місцевого самоврядування** | | | | | | | |
|  | Підготовка та внесення на розгляд районної ради проектів рішень районної ради з питань, які відносяться до повноважень райдержадміністрації. | | Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Регламенту роботи районної ради | Відповідно до дати проведення засідання сесії | С.Демянцева | |  |
|  | Участь працівників структурних підрозділів райдержадміністрації у засіданнях постійних комісій, сесіях районної ради. | | Відповідно до компетенції | Відповідно до дати проведення засідання сесії | С.Демянцева | |  |

Начальник загального відділу, організаційної

роботи та контролю апарату райдержадміністрації С. ДЕМЯНЦЕВА