

Реш. № 195
27.12.17р
Труд. архів



УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ГОРОДНЯНСЬКА РАЙОННА РАДА
РІШЕННЯ
(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

21 грудня 2017 року № 254
м.Городня

Про затвердження районної
Програми збереження архівних
фондів на 2018-2019 роки

Розглянувши внесену районною державною адміністрацією «Програму збереження архівних фондів на 2018 – 2019 роки» та рекомендації постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку району, зайнятості населення та бюджету, керуючись пунктом 16 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про Національний архівний фонд і архівні установи», Типовим положенням про архівну установу сільської, селищної, міської рад, для централізованого, тимчасового зберігання, затвердженим наказом Міністерства юстиції України № 864/5 від 20.06.2014 року, Положенням про умови зберігання документів Національного архівного фонду, затвердженим наказом Міністерства юстиції України № 296/5 від 02.03.2015 року, районна рада вирішила:

1. Затвердити Програму збереження архівних фондів на 2018 – 2019 роки (далі Програма), що додається.

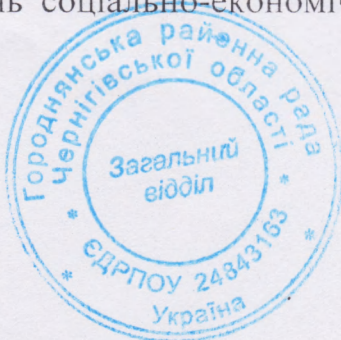
2. Районній державній адміністрації при складанні проектів районних бюджетів на 2018 - 2019 роки передбачити кошти для її фінансування в обсягах визначених Програмою.

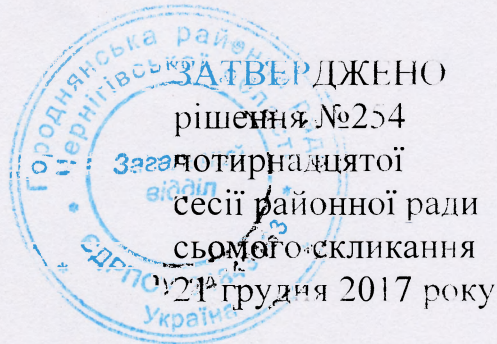
3. Визначити комунальну установу «Трудовий архів Городнянської районної ради» головним розпорядником коштів Програми.

3. Контроль за виконанням Програми покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку району, зайнятості населення та бюджету.

Голова районної ради

О. М. Левченко





Районна Програма збереження архівних фондів на 2018 – 2019 роки

I. Загальна частина.

У зв'язку з ліквідацією та реорганізацією підприємств та організацій різних форм власності, гостро постає питання щодо забезпечення збереженості соціально значущих документів із особового складу та документів тимчасового зберігання, що утворилися у результаті їхньої діяльності та є підґрунтям для забезпечення законних інтересів громадян. Документи деяких ліквідованих підприємств перебувають під загрозою втрати.

Зазначена проблема може бути вирішена шляхом діяльності в районі трудового архіву для зберігання документів, що не належать до Національного архівного фонду.

Програма збереження архівних фондів на 2018 – 2019 роки розроблена відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», розпорядження Президента України від 02.09.2000 року № 273-рп «Про невідкладні заходи щодо розвитку архівної справи» і спрямована на збереження архівних документів та на реалізацію рішення районної ради від 25.12.2008 року «Про створення Трудового архіву Городнянського району».

Реалізація даної Програми забезпечить вирішення невідкладних проблем архівної галузі району.

II. Мета та основні завдання

Мета Програми полягає у вирішенні пріоритетних завдань щодо забезпечення збереженості архівних документів, їхнього примноження та використання як тих, що не належать до складу Національного архівного фонду і має забезпечити подальший розвиток архівної справи в районі, задоволення соціальних потреб громадян.

Основними завданнями районної Програми є:

- виявлення та внесення, за погодженням з архівним відділом районної державної адміністрації, до джерел комплектування документів підприємств, установ і організацій району;
- приймання та зберігання документів з особового складу та документів тимчасового зберігання підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності і підпорядкування, розташованих на території району, або ліквідованих підприємств, установ і організацій, що були зареєстровані на території району і не мають правонаступників;
- приймання від підприємств, установ, організацій джерел комплектування

архівних документів з особового складу, фінансово-господарської діяльності та інших документів, строки зберігання яких не закінчилися;

- науково-технічне опрацювання документів, що надійшли на зберігання, створення необхідного довідкового матеріалу до них;

- облік документів, що зберігаються, у тому числі шляхом створення і підтримання облікових баз даних;

- організація користування документами у службових, соціально-правових, наукових та інших цілях, видача юридичним особам і громадянам архівних довідок, копій та витягів з документів, що знаходяться на зберіганні;

- проведення експертизи цінності документів, що знаходяться на зберіганні, подання на затвердження експертній комісії архівного відділу районної державної адміністрації описів справ тимчасового зберігання документів з особового складу підприємств, установ і організацій – джерел комплектування та актів про вилучення для знищення документів, строки зберігання яких закінчилися;

- участь у заходах з підвищенням кваліфікації працівників служб з діловодства, архівних підрозділів та експертних комісій підприємств, установ і організацій – джерел комплектування;

- поліпшення охорони та пожежної безпеки архівної установи.

Програма надасть можливість забезпечити ефективну реалізацію державної політики у сфері розвитку архівної справи на території району.

III. Організація виконання Програми.

Для виконання Програми створено Трудовий архів Городнянського району. Повноваження по управлінню новоствореною архівною установою делеговано Городнянській районній державній адміністрації.

IV. Фінансове забезпечення

Фінансування Програми передбачається відповідно до п. 21 частини 1 ст. 91 Бюджетного кодексу України, які віднесено до видатків районного бюджету, що не враховуються при визначенні обсягу міжбюджетних трансфертів, коштів районного бюджету, коштів установ, організацій, підприємств, платних послуг, наданих архівною установою, спонсорських коштів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

Фінансування комунальної установи «Трудовий архів Городнянської районної ради» здійснювати в межах кошторисних призначень на рік, затверджених рішенням районної ради в наступних обсягах:

2018 рік – 128 тисяч гривень

2019 рік – 145 тисяч гривень