Додаток 1

до Порядку відшкодування витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, який надійшов до Городнянської районної державної адміністрації

ЗАЯВКА

на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

від “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ року № \_\_\_\_\_

(назва документа)

(назва структурного підрозділу, відповідального за розгляд запиту)

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище та ініціали запитувача – фізичної особи, найменування запитувача – юридичної особи або об’єднання громадян, що не має статусу юридичної особи |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Послуга, що надається | Вартість виготовлення одного аркуша, грн | Кількість аркушів |
| 1. Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) | 1,22 |  |
| 2. Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру(в тому числі двосторонній друк) | 2,44 |  |
| 3. Копіювання або друк документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо(в тому числі двосторонній друк) | 3,65 |  |

(За відсутності відомостей ставиться прочерк)

Виконавець:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (ПІБ)

Керівник структурного підрозділу, відповідального за розгляд запиту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (ПІБ)

Додаток

до розпорядження голови районної державної адміністрації

січня 2014 року №

**Розмір**

**витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, який надійшов до**

**Чернігівської обласної державної адміністрації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Послуга, що надається | Вартість виготовлення одного аркуша, грн |
| 1 | Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) | 1,22 |
| 2 | 3Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру(в тому числі двосторонній друк) | 2,44 |
| 3 | Копіювання або друк документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо(в тому числі двосторонній друк) | 3,65 |

***Керівник апаратк  
районної державної адміністрації І.П.Беребера***