

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
районної державної адміністрації
29 червня 2016 року № 230

ПЕРЕЛІК
завдань і заходів антикорупційної програми
Городнянської районної державної адміністрації

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми з виконання завдання	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Очікуваний результат від виконання заходу
1. Засади запобігання та протидії корупції у відповідній сфері, заходи з їх реалізації, а також з виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми.	1.1. Проводити роз'яснювальну роботу серед державних службовців райдержадміністрації та її структурних підрозділів щодо заборон і обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та щодо відповідальності за корупційні правопорушення та правопорушення, пов'язані з корупцією.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	постійно	Зменшення випадків скоєння державними службовцями корупційних правопорушень
	1.2. Забезпечувати виконання правил етичної поведінки державними службовцями.	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, керівники структурних	постійно	Недопущення порушення правил етичної поведінки

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми з виконання завдання	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Очікуваний результат від виконання заходу
		підрозділи райдержадміністрації		
	1.3. Проводити аналіз скарг і звернень фізичних та юридичних осіб стосовно порушення вимог антикорупційного законодавства.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, відділи та сектори апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації	постійно	Зменшення випадків втягування державних службовців у корупційну діяльність
2. Взаємодія та комунікація з громадськістю при прийнятті управлінських рішень.	2.1. Вживати заходи для покращання взаємодії з інститутами громадянського суспільства в частині проведення консультацій з громадськістю при прийнятті рішень з актуальних питань регіону, сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади.	Сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації.	постійно	Створення прозорої системи прийняття управлінських рішень.
	2.2. Забезпечувати проведення правової експертизи проектів нормативно-правових актів	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації, Уповноважена особа з	постійно	Підвищення якості підготовки рішень з важливих питань державного і суспільного життя

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми з виконання завдання	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Очікуваний результат від виконання заходу
	районної державної адміністрації, щодо запобігання корупційним ризикам.	питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації		
3. Заходи щодо усунення виявлення корупційних ризиків, осіб, відповідальних за їх виконання.	3.1. Забезпечити дотримання обмежень щодо використання службових повноважень, одержання подарунків та неправомірної вигоди, сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, обмеження спільної роботи близьких осіб, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, у тому числі у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав.	Керівники відділів та секторів апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації.	постійно	Підвищення рівня об'єктивності та прозорості прийняття органами державної влади рішень недопущення корупційних проявів серед державних службовців
4. Сприяти викривачам та іншим особам, що повідомляють про вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень.	4.1. Забезпечення умов для отримання повідомлень від громадян, працівників підпорядкованих підрозділів райдержадміністрації через офіційні веб-сайти райдержадміністрації, засоби електронного зв'язку про факти корупційних	Заступники голови райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації.	постійно	Запобігання та виявлення, недопущення вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми з виконання завдання	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Очікуваний результат від виконання заходу
	правопорушень.			
	4.2. Контроль за своєчасністю подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та достовірністю поданих відомостей.	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації	постійно	Підвищення прозорості владних інституцій на районному рівні, недопущення порушень антикорупційного законодавства
5. Заходи з поширення інформації щодо програми антикорупційного спрямування.	5.1. Забезпечити проведення аналізу практичної реалізації положень Закону України «Про доступ до публічної інформації», недопущення незаконних відмов перешкоджання у доступі громадян до публічної інформації.	Сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації.	постійно	Удосконалення механізму доступу громадян до прийняття управлінських рішень
	5.2. Організувати висвітлення в засобах масової інформації антикорупційних заходів, що вживаються органами виконавчої влади з метою формування негативного ставлення громадян до проявів корупції і залучення їх до участі в	Сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю райдержадміністрації,	постійно	Підвищення рівня нетерпимості у суспільстві до будь-яких проявів корупції

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми з виконання завдання	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Очікуваний результат від виконання заходу
	антикорупційній діяльності.			
6.Процедури щодо моніторингу та періодичного перегляду програми	Здійснювати постійний моніторинг порядку виконання прийнятої програми, відслідковувати новели в законодавстві.	Уповноважена особа з питань виявлення та запобігання корупції апарату райдержадміністрації	постійно	Вдосконалення процедур моніторингу, внесення змін до прийнятої програми в разі зміни в законодавстві
7. Інші спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням заходи	7.1. Із залученням громадських організацій відповідного спрямування організувати роботу щодо поширення знань про антикорупційне законодавство серед громадськості.	Сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю райдержадміністрації, громадські об'єднання (за згодою)	постійно	Покращання правової освіти населення, в першу чергу антикорупційного спрямування
	7.2. Здійснити комплекс заходів, спрямованих на підвищення авторитету державної служби та державних службовців райдержадміністрації в районі серед різних верств населення з питань розвитку інститутів громадянського суспільства, децентралізації, нетерпимості та негативного ставлення до	Заступники голови райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків, керівники структурних підрозділів.	постійно	Забезпечення участі громадськості у запобіганні корупції, формування позитивного іміджу державної служби, державних службовців

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми з виконання завдання	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Очікуваний результат від виконання заходу
	проявів корупції, протидії чинникам, що її зумовлюють.			

*Керівник апарату
районної державної адміністрації*

І.П.Беребера