ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о.голови районної

державної адміністрації

Тетяна ЗАХАРЧЕНКО

31 січня 2020 року

Заходи

запобігання можливим корупційним ризикам

в Городнянській районній державній адміністрації на 2020 рік

| Корупційні  ризики | Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків, навчання, поширення інформації щодо Програми, спрямовані на запобігання корупції | Відповідальні за виконання | Строк виконання та необхідні ресурси |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Неповідомлення у передбачених Законом випадках, порядку чи прийняття рішення в умовах реального конфлікту інтересів | 1.1. Проводити роз’яснювальну роботу серед державних службовців та посадових осіб райдержадміністрації, її структурних підрозділів щодо заборон і обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та щодо відповідальності за корупційні правопорушення та правопорушення, пов’язані з корупцією. | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, уповноважена  особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації | Постійно |
| 1.2. Попередити про передбачену Законом України адміністративну та дисциплінарну відповідальність за неповідомлення у встановлених законом випадках та порядку про наявність реального конфлікту інтересів, вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів. | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації, головний спеціаліст по роботі з персоналом апарату райдержадміністрації | Під час призначення на посади та проведення навчання |
| 2. Порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності | 2.1. Довести до відома службовців та посадових осіб передбачені Законом України «Про запобігання корупції» та іншим законодавством обмеження щодо суміщення з іншими видами діяльності. | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації, головний спеціаліст по роботі з персоналом апарату райдержадміністрації | Під час призначення на посаду та проведення навчання |
| 2.2. Забезпечувати виконання правил етичної поведінки державними службовцями. | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації. | Постійно |
| 3. Одержання подарунків службовою особою | 3.1. Забезпечити належне функціонування телефонних лінії, офіційного сайту для повідомлень викривачами, працівниками та іншими громадянами про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», вчинені іншою особою. | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації,  загальний відділ організаційної роботи та контролю апарату райдержадміністрації | Постійно |
| 3.2. Забезпечити невідкладну реєстрацію заяв та скарг громадян, що надходять до підпорядкованих підрозділів, та повний всебічний їх розгляд. | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, загальний відділ організаційної роботи та контролю  апарату райдержадміністрації | Постійно |
| 3.3. Забезпечити належне виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», недопущення безпідставних відмов, перешкоджання у доступі громадян до публічної інформації. | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації,  загальний відділ організаційної роботи та контролю  апарату райдержадміністрації | Постійно |
| 3.4. Організовувати висвітлення антикорупційних заходів, що вживаються органами виконавчої влади, з метою негативного ставлення громадян до проявів корупції. | Головний спеціаліст загального відділу організаційної роботи та контролю  апарату районної державної адміністрації | Постійно |
| 4. Порушення вимог фінансового контролю, несвоєчасне подання та неподання декларацій, повідомлень про суттєві зміни у майновому стані, декларування недостовірної інформації. | 4.1. Організувати заняття згідно з планом-графіком щодо методики заповнення електронних декларацій;  Довести до відома державних службовців про кримінальну, адміністративну, дисциплінарну відповідальність за умисне неподання, несвоєчасне подання декларацій, декларування недостовірної інформації  в е-деклараціях, неповідомлення про суттєві зміни у майновому стані та про відкриття рахунку у банку-нерезиденті у передбачений Законом строк. | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації, головний спеціаліст по роботі з персоналом апарату райдержадміністрації | Згідно з графіком |
| 5. Безпідставна відмова фізичним чи юридичним особам в інформації, надання якої передбачено законом; надання недостовірної, несвоєчасної чи не в повному обсязі інформації | 5.1. Забезпечити безумовне дотримання та виконання норм спеціального законодавства, що регулюють вказані правовідносини з виключенням будь-якого приватного інтересу при прийнятті рішень. | Структурні підрозділи райдержадміністрації. | Постійно під час виконання службових обов’язків |
| 5.2. Забезпечити проведення правової експертизи проектів нормативно-правових актів районної державної адміністрації. | Головний спеціаліст-юрисконсульт апарату райдержадміністрації., уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації | Під час погодження |
| 5.3. Проводити семінари, лекції, тренінги, практичні навчання з працівниками підпорядкованих підрозділів щодо дотримання антикорупційного законодавства. | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації | Постійно згідно з графіком |
| 6. Привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем | 6.1. Вживати передбачені Законом заходи щодо припинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення з обов’язковим інформуванням спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції. | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації,  уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації | Відповідно до законодавства |
| 6.2. З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконанню вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства забезпечити проведення службового розслідування в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. | Голова райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації,  Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації | У разі потреби відповідно до норм чинного законодавства |
| 6.3. Вживати заходів для покращення взаємодії з інститутами громадянського суспільства в частині проведення консультацій з громадськістю щодо прийняття рішень, сприяння проведенню громадськістю заходів щодо запобігання корупції. | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації,  уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації | Постійно |
| 7. Зловживання владою або службовим становищем, прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою, незаконне збагачення. | 7.1. Попередити працівників підпорядкованих підрозділів про кримінальну відповідальність за вчинення корупційних правопорушень з обов’язковим наведенням санкцій статей Кримінального кодексу України про подальше звільнення з посади, строки покарання, наявність судимості та конфіскацію майна виключно за вмотивованим рішення суду, що набрало законної сили. | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації,  уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації | Під час прийняття на роботу, проведення занять згідно з графіком |
| 7.2. Надавати методичну та консультаційну допомоги з питань дотримання антикорупційного законодавства, проводити роз’яснювальну роботу із запобігання та виявлення корупції у райдержадміністрації, її структурних підрозділах, брати участь у проведенні службових розслідувань у випадках, передбачених ЗУ «Про запобігання корупції». | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в  райдержадміністрації | Постійно під час виконання службових завдань |

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції РДА Валентина ЧЕРНЕНКО