***Доповідна записка***

***про кількість і характер звернень громадян, що надійшли до райдержадміністрації протягом І півріччя 2020 року***

З метою забезпечення вимог Конституції України, Закону України „Про звернення громадян” та на виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109\2008 **„**Про першочергові заходи щодо забезпечення та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування” Городнянською райдержадміністрацією проводиться робота, спрямована на створення необхідних умов щодо реалізації конституційного права громадян на письмове звернення та особистий прийом, оперативне вирішення порушених проблем.

Стан роботи із зверненнями громадян аналізується щоквартально, доповідна записка надсилається сільським та міському голові, начальникам структурних підрозділів райдержадміністрації для вжиття додаткових заходів з усунення недоліків, забезпечення об’єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян.

У річному перспективному плані роботи райдержадміністрації на 2020 рік щопівроку передбачено розгляд питання стану роботи зі зверненнями громадян на Колегіях райдержадміністрації.

В районній державній адміністрації особистий прийом громадян здійснюється посадовими особами відповідно до затверджених графіків. Ведуться журнали особистого прийому громадян. Графіки прийому громадян керівництвом обласної та районної державних адміністрацій доведені до мешканців району шляхом розміщення їх на дошках оголошень та на сайті районної державної адміністрації.

За І півріччя 2020 року безпосередньо до райдержадміністрації та через органи влади вищого рівня надійшло 40 письмових звернень громадян, що в порівнянні з аналогічним періодом минулого року на 5 звернень менше.

За результатами проведеного аналізу встановлено, що у переважній кількості установи, структурні підрозділи відповідально розглядали звернення громадян, вирішували питання згідно з наданими дорученнями та повноваженнями, надавали авторам звернень вичерпні відповіді про результати розгляду порушених у зверненні питань. Але значна кількість громадян телефонувала до «урядового контактного центру» не звертаючись до райдержадміністрації. Багато з таких звернень потребували лише надання громадянам роз’яснення.

З усієї кількості письмових звернень громадян вирішено з позитивним результатом 5 питань, в першу чергу позитивно вирішені питання, які належать до сфери відання райдержадміністрації.

Це зокрема, надання матеріальної допомоги громадянам, які опинились у складних життєвих обставинах, доставки ліків до с. Перепис, видано довідку про доходи та ін.

Щодо решти звернень, які надійшли до райдержадміністрації, було вжито визначених законодавством заходів та громадянам надані відповідні роз'яснення щодо встановленого порядку вирішення порушених проблем.

За звітний період 40 письмових звернень надійшло до райдержадміністрації від органів влади вищого рівня, з них:

- облдержадміністрації – 9;

- «урядовий контактний центр» - 29;

- Адміністрація Президента України –1.

12 звернень, що надійшли на адресу райдержадміністрації, склали звернення від найменш соціально захищених категорій громадян, а саме:

- від інвалідів І, ІІ, ІІІ групи – 5;

- від ветеранів праці – 1;

- членів багатодітних сімей, одиноких матерів, матерів-героїнь – 5;

- учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС – 1.

Колективних звернень у звітному періоді отримано 1 (не надходило у відповідному періоді 2019 року).

Відповідно до вимог Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109, з метою сприяння громадянам у вирішенні питань, з якими вони звертаються до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, проводяться засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при районній державній адміністрації.

Систематично оновлюється інформація щодо організації роботи із зверненнями громадян на офіційному веб-сайті райдержадміністрації у вкладці «Звернення громадян».

Районна державна адміністрація намагається забезпечувати всебічний, об’єктивний і своєчасний розгляд кожного звернення, надавати заявникам реальну допомогу у вирішенні порушених проблем. При цьому не допускаються формальні відписки. Після остаточного вирішення питання надається відповідь заявникові.

Проаналізувавши роботу зі зверненнями громадян, можна зробити висновок, що стан виконавської дисципліни зі звернень громадян знаходиться на достатньому рівні. Районні управління, відділи, органи місцевого самоврядування своєчасно і оперативно розглядають листи громадян і повідомляють авторів про прийняті рішення.