ГОРОДНЯНСЬКА РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЯ

П Л А Н

*основних заходів райдержадміністрації*

на тиждень з 30 вересня до 06 жовтня 2019 року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Дата*** | ***Час*** | ***Захід*** | ***Відповідає*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 30  вересня | 08-30 | оперативна нарада з питань планування роботи райдержадміністрації. | *Проводить голова райдержадміністрації Ященко С.П.* |  |
| 09-00 | оперативна нарада в режимі відеоконференцзв’язку | *Участь голови райдержадміністрації Ященко С.П.* |  |
| 10-00 | оперативна нарада з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації. | *Проводить заступник голови райдержадміністрації Захарченко Т.В., керівник апарату райдержадміністрації Лебедєва Н.В.* |  |
| 02 жовтня | 09-00 | прийом громадян з особистих питань головою райдержадміністрації | *Відповідальний загальний відділ, організаційної роботи та контролю Можаєва Н.О.* |  |
| 03 жовтня |  | заходи до Дня працівників освіти | *Відповідальний відділ совіти, молоді та спорту райдержадміністрації Буйний П.А.* |  |
| 10-00 | нарада з директорами загальноосвітніх шкіл | *Відповідальний відділ совіти, молоді та спорту райдержадміністрації Буйний П.А.* |  |
| 04 жовтня | 10-00 | засідання комісії з призначення (не призначення) житлових субсидій та надання пільг за фактичним місцем проживання. | *Проводить заступник голови райдержадміністрації Захарченко Т.В.* |  |
| 10-30 | засідання комісії з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям. | *Проводить заступник голови райдержадміністрації Захарченко Т.В.* |  |
| 11-00 | засідання комісії з контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання (перебування). | *Проводить заступник голови райдержадміністрації Захарченко Т.В.* |  |
|  | заходи до Дня людей похилого віку та Дня ветерана | *Відповідальний відділ культури та туризму райдержадміністрації Биховець О.Є.* |  |
| 05 жовтня | 11-00 | День села Івашківка | *Участь голови райдержадміністрації Ященко С.П.* |  |
| протягом тижня |  | навчання державних службовців з питань чинного законодавства | *Відповідальний керівник апарату райдержадміністрації Лебедєва Н.В.* |  |

***Керівник апарату Наталія ЛЕБЕДЄВА***