ГОРОДНЯНСЬКА РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЯ

П Л А Н

на тиждень з 23 до 29 грудня 2019 року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Дата*** | ***Час*** | ***Захід*** | ***Відповідає*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 23  грудня | 08-30 | оперативна нарада з питань планування роботи райдержадміністрації. | *Проводить голова райдержадміністрації Ященко С.П.* |  |
| 09-00 | оперативна нарада в режимі відеоконференцзв’язку | *Участь голови райдержадміністрації Ященко С.П.* |  |
| 10-00 | оперативна нарада з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації. | *Проводить заступник голови райдержадміністрації Захарченко Т.В., керівник апарату райдержадміністрації Лебедєва Н.В.* |  |
| 24 грудня | 09-00 | прийом громадян з особистих питань головою райдержадміністрації | *Відповідальний загальний відділ, організаційної роботи та контролю Можаєва Н.О.* |  |
| 27 грудня | 10-30 | засідання комісії з призначення (не призначення) житлових субсидій та надання пільг за фактичним місцем проживання. | *Проводить заступник голови райдержадміністрації Захарченко Т.В.* |  |
| 11-00 | засідання комісії з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям. | *Проводить заступник голови райдержадміністрації Захарченко Т.В.* |  |
| 11-30 | засідання комісії з контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання (перебування). | *Проводить заступник голови райдержадміністрації Захарченко Т.В.* |  |
| 27-29 грудня |  | новорічні та різдвяні заходи для дітей | *Відповідальні відділ культури та туризму, освіти райдержадміністрації Биховець О.Є., Шпігар С.В.* |  |
| протягом тижня |  | засідання комісії з питань прав захисту дитини | *Відповідальний служба у справах дітей райдержадміністрації Роомаха Р.В.* |  |

***Керівник апарату Наталія ЛЕБЕДЄВА***