ГОРОДНЯНСЬКА РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЯ

П Л А Н

на тиждень з 17 до 23 лютого 2020 року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Дата*** | ***Час*** | ***Захід*** | ***Відповідає*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 17 лютого | 08-00 | оперативна нарада з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації. | *Проводить в.о. голови райдержадміністрації Захарченко Т.В., керівник апарату райдержадміністрації Лебедєва Н.В.* |  |
| 09-00 | оперативна нарада в режимі відеоконференцзв’язку | *Участь в.о. голови райдержадміністрації Захарченко Т.В.* |  |
| 18 лютого | 10-00 | засідання спостережної комісії райдержадміністрації | *Проводить керівник апарату райдержадміністрації Лебедєва Н.В.* |  |
| 11-00 | засідання експертної комісії архівного відділу райдержадміністрації | *Відповідальний архівний відділ райдержадміністрації Герасименко Н.О.* |  |
| 19  лютого | 09-00 | прийом громадян з особистих питань керівництвом райдержадміністрації | *Відповідальний загальний відділ, організаційної роботи та контролю Можаєва Н.О.* |  |
| 20 лютого | 09-00 | публічний звіт в.о. голови райдержадміністрації | *Відповідальний загальний відділ, організаційної роботи та контролю Демянцева С.М.* |  |
|  | заходи до Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні (за окремим планом) | *Відповідальний відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації Шпігар С.В.* |
| 21  лютого | 10-00 | сходи жителів Великодирчинської сільської ради  сходи жителів Ільмівської сільської ради | *Відповідальний загальний відділ, організаційної роботи та контролю Демянцева С.М.* |  |
| 10-30 | засідання комісії з призначення (не призначення) житлових субсидій та надання пільг за фактичним місцем проживання. | *Проводить в.о. голови райдержадміністрації Захарченко Т.В.* |  |
| 11-00 | засідання комісії з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям. | *Проводить в.о. голови райдержадміністрації Захарченко Т.В.* |  |
| 11-30 | засідання комісії з контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання (перебування). | *Проводить в.о. голови райдержадміністрації Захарченко Т.В.* |  |
| протягом тижня |  | виїзні методичні дні у закладах загальної середньої освіти (за окремим планом) | *Відповідальний відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації Шпігар С.В.* |  |

***Керівник апарату Наталія ЛЕБЕДЄВА***