ГОРОДНЯНСЬКА РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЯ

П Л А Н

на тиждень з 03до 09 лютого 2020 року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Дата*** | ***Час*** | ***Захід*** | ***Відповідає*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 03 лютого | 08-00 | оперативна нарада з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації. | *Проводить в.о. голови райдержадміністрації Захарченко Т.В., керівник апарату райдержадміністрації Лебедєва Н.В.* |  |
| 09-00 | оперативна нарада в режимі відеоконференцзв’язку | *Участь в.о. голови райдержадміністрації Захарченко Т.В.* |  |
| 05 лютого | 09-00 | прийом громадян з особистих питань керівництвом райдержадміністрації | *Відповідальний загальний відділ, організаційної роботи та контролю Можаєва Н.О.* |  |
| 07 лютого | 10-30 | засідання комісії з призначення (не призначення) житлових субсидій та надання пільг за фактичним місцем проживання. | *Проводить в.о. голови райдержадміністрації Захарченко Т.В.* |  |
| 11-00 | засідання комісії з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям. | *Проводить в.о. голови райдержадміністрації Захарченко Т.В.* |  |
| 11-30 | засідання комісії з контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання (перебування). | *Проводить в.о. голови райдержадміністрації Захарченко Т.В.* |  |
| 15-00 | навчання державних службовців з питань вивчення чинного законодавства | *Відповідальний керівник апарату райдержадміністрації Лебедєва Н.В.* |  |
| 08-09 лютого |  | участь у ІІІ етапі учнівських олімпіад з базових дисциплін | *Відповідальний відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації Шпігар С.В.* |  |
| протягом тижні |  | навчально-методичні виїзди відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації у заклади загальної середньої освіти | *Відповідальний відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації Шпігар С.В.* |  |

***Керівник апарату Наталія ЛЕБЕДЄВА***