ГОРОДНЯНСЬКА РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЯ

П Л А Н

на тиждень з 24 лютого до 01 березня 2020 року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Дата*** | ***Час*** | ***Захід*** | ***Відповідає*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 24 лютого | 08-00 | оперативна нарада з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації. | *Проводить в.о. голови райдержадміністрації Захарченко Т.В* |  |
| 09-00 | оперативна нарада в режимі відеоконференцзв’язку | *Участь в.о. голови райдержадміністрації Захарченко Т.В.* |  |
| 25 лютого |  | участь в спортивних змаганнях на базі Городнянського міського ліцею № 2 за окремим планом) | *Відповідальний сектор освіти, молоді, спорту та культури райдержадміністрації Шпігар С.В.* |  |
| 26  лютого | 09-00 | прийом громадян з особистих питань керівництвом райдержадміністрації | *Відповідальний загальний відділ, організаційної роботи та контролю Можаєва Н.О.* |  |
| 28 лютого | 10-30 | засідання комісії з призначення (не призначення) житлових субсидій та надання пільг за фактичним місцем проживання. | *Проводить в.о. голови райдержадміністрації Захарченко Т.В.* |  |
|  |
| 11-00 | засідання комісії з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям. | *Проводить в.о. голови райдержадміністрації Захарченко Т.В.* |  |
| 11-30 | засідання комісії з контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання (перебування). | *Проводить в.о. голови райдержадміністрації Захарченко Т.В.* |  |
| 29 лютого |  | участь спортивних команд у змаганнях з триборства | *Відповідальний сектор освіти, молоді, спорту та культури райдержадміністрації Шпігар С.В.* |  |
| протягом тижня |  | засідання комісії у справах захисту прав дітей | *Проводить в.о. голови райдержадміністрації Захарченко Т.В.* |  |

***Керівник апарату Наталія ЛЕБЕДЄВА***