ГОРОДНЯНСЬКА РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЯ

П Л А Н

на тиждень з 23 до 29 березня 2020 року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Дата*** | ***Час*** | ***Захід*** | ***Відповідає*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 23  березня | 08-00 | оперативна нарада з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації *( в міру необхідності)* | *Проводить в.о. голови райдержадміністрації Захарченко Т.В.* |  |
| 09-00 | оперативна нарада в режимі відеоконференцзв’язку | *Участь в.о. голови райдержадміністрації Захарченко Т.В.* |  |
| протягом тижня |  | засідання оперативного штабу із запобігання поширенню випадків гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом (в міру необхідності) | *Проводить в.о. голови райдержадміністрації Захарченко Т.В.* |  |
|  | засідання комісії з призначення (не призначення) житлових субсидій та надання пільг за фактичним місцем проживання  *(в міру необхідності в закритому режимі).* | *Проводить в.о. голови райдержадміністрації Захарченко Т.В.* |  |
|  | засідання комісії з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям *(в міру необхідності в закритому режимі).*. | *Проводить в.о. голови райдержадміністрації Захарченко Т.В.* |  |
|  | засідання комісії з контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання (перебування) *(в міру необхідності в закритому режимі).* | *Проводить в.о. голови райдержадміністрації Захарченко Т.В.* |  |
|  | засідання Колегії райдержадміністрації (*у протокольному режимі):*  - про затвердження звіту про виконання бюджету району за 2019 рік;  - про виконання Програми економічного і соціального розвитку району за підсумками 2019 року;  - про стан функціонування медичної галузі району. | *Відповідальний керівник апарату райдержадміністрації Лебедєва Н.В.* |  |

***Керівник апарату Наталія ЛЕБЕДЄВА***