ГОРОДНЯНСЬКА РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЯ

П Л А Н

на тиждень з 07 – 13 грудня 2020 року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Дата*** | ***Час*** | ***Захід*** | ***Відповідає*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 07 грудня | 08-30 | нарада з керівниками структурних підрозділів апарату райдержадміністрації | *Проводить керівник апарату райдержадміністрації Лебедєва Н.В.* |  |
| 09-00 | оперативна нарада з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації | *Проводить голова райдержадміністрації Камко Д.М.* |  |
| 10-00 | нарада з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації | *Проводить перший заступник голови райдержадміністрації Беребера І.П.* |  |
| 07 грудня | 11-00 | участь у заході до дня місцевого самоврядування | *Участь голови райдержадміністрації Камко Д.М.* |  |
| 09 грудня | 09-00 | прийом громадян з особистих питань головою райдержадміністрації | *Проводить голова райдержадміністрація Камко Д.М.* |  |
| 11 грудня | 10-00 | засідання комісії з призначення (не призначення) житлових субсидій та надання пільг за фактичним місцем проживання | *Проводить перший заступник голови райдержадміністрації Беребера І.П.* |  |
| 10-30 | засідання комісії з контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання (перебування)ВПО | *Проводить перший заступник голови райдержадміністрації Беребера І.П.* |  |
| протягом тижня |  | засідання комісії ТЕБ та НС щодо запобігання поширенню випадків гострої респіраторної хвороби, спричиненої корона вірусом (*в разі необхідності)* | *Проводить голова райдержадміністрації Камко Д.М.* |  |
|  | виїзди робочої групи в заклади освіти з метою перевірки дотримання санітарно-епідемічних вимог до організації навчально-виховного процесу | *Відповідальний сектор освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації*  *Шпігар С.В.* |  |

***Керівник апарату Наталія ЛЕБЕДЄВА***