

# Україна

**ГОРОДНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| березня | 2019 року | м. Городня № |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Про план роботи районної державної адміністрації на ІІ квартал 2019 року*** |  |

Відповідно до ст. 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», п. 2 Регламенту Городнянської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 26 червня 2018 року № 642 «Про Регламент Городнянської районної державної адміністрації» **з о б о в ’ я з у ю**:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на ІІ квартал 2019 року (додається).

2. Контроль та координацію роботи за реалізацією заходів, передбачених у плані роботи районної державної адміністрації на ІІ квартал 2019 року, покласти на заступника голови районної державної адміністрації Захарченко Т.В. та керівника апарату районної державної адміністрації Лебедєву Н.В. згідно розподілу функціональних обов’язків.

3. Розпорядження голови райдержадміністрації від 27 грудня 2018 року № 1403 «Про план роботи районної державної адміністрації на І квартал 2019 року» визнати таким, що втратило чинність.

### Голова С.ЯЩЕНКО

Подання:

Загальний відділ, організаційної роботи

та контролю апарату райдержадміністрації

Начальник відділу С. ДЕМЯНЦЕВА

Погодження:

Заступник голови

райдержадміністрації Т.ЗАХАРЧЕНКО

Керівник апарату

райдержадміністрації Н. ЛЕБЕДЄВА

Головний спеціаліст, юрисконсульт

апарату райдержадміністрації М.МАКЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови районної державної адміністрації

від березня 2019 року №

###### П Л А Н

**роботи районної державної адміністрації на ІІ квартал 2019 року**

***І. Засідання Колегії райдержадміністрації***

**ІІ квартал**

1. Про виконання районної програми передачі нетелів багатодітним сім’ям, які проживають у сільській місцевості.

2. Про підготовку та організацію оздоровлення й відпочинку у 2019 році.

3. Про підсумки проходження опалювального сезону 2018 – 2019 років та підготовку до опалювального сезону 2019 – 2020 років.

***П. Наради в райдержадміністрації:***

Щотижневі, оперативні наради у голови райдержадміністрації з питань планування роботи, контролю виконання розпоряджень голови облдержадміністрації, райдержадміністрації, розв'язання поточних проблем соціально-економічного розвитку району.

*Відповідає за підготовку*: *з*агальний відділ, організаційної роботи та контролю апарату райдержадміністрації.

Щомісячні координаційні наради з керівниками правоохоронних органів району щодо стану забезпечення законності та правопорядку, захисту прав и свобод людини.

*Відповідає за підготовку:* головний спеціаліст по взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій апарату райдержадміністрації.

# Квітень

1. Нарада з керівниками закладів освіти щодо організації харчування в навчальних закладах району.

*Відповідає за підготовку:* відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації.

2. Нарада з питань підготовки агропромислового комплексу до проведення весняно-польових робіт та розвитку галузі тваринництва.

*Відповідає за підготовку:* відділ економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації.

3. Нарада з питань залучення та використання коштів субвенції ДФРР та інших субвенцій на соціально-економічний розвиток району з розпорядниками бюджетних коштів.

*Відповідає за підготовку*: відділ економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації.

4. Проведення Дня довкілля та місячника благоустрою і озеленення.

*Відповідає за підготовку:* сектор архітектури, містобудування та ЖКГ райдержадміністрації.

**Травень**

1. Нарада з директорами навчальних закладів району з питань організації підсумкової атестації випускників.

*Відповідає за підготовку:* відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації.

2. Семінар-нарада із особами, відповідальними за діловодство, у виконкомах міської та сільських рад.

*Відповідає за підготовку:* архівнийвідділ райдержадміністрації.

3. Нарада з керівниками навчальних закладів освіти району про організацію оздоровчої кампанії 2019 року.

*Відповідає за підготовку:* відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації.

4. Нарада з питань організації та відзначення Дня пам’яті та примирення та Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.

*Відповідає за підготовку:* відділ культури і туризму райдержадміністрації.

**Червень**

1. Засідання координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання молоді.

*Відповідає за підготовку:* відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації.

2. Нарада з клубними та бібліотечними працівниками сільських закладів.

*Відповідає за підготовку:* відділ культури і туризму райдержадміністрації.

***Ш. Засідання комісій, рад, робочих груп та інших консультативно-дорадчих органів:***

* з питань погашення заборгованості із заробітної плати і інших соціальних виплат;

Щомісяця

*Проводить:* Криволап В.В.

* з перевірок обсягів, якості та вартості надання житлово-комунальних послуг, розгляду питань погашення заборгованості за житлово-комунальні послуги та енергоносії, надання допомоги громадянам в оформленні субсидій та надання пільг за фактичним місцем проживання;

Щотижнево

*Проводить*: Криволап В.В.

* з призначення (не призначення) соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям;

Щодекадно

*Проводить*: Криволап В.В.

* з питань безпечної життєдіяльності населення;

Травень

*Відповідає:* Любченко С.І.

* з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

Щомісяця

*Відповідає:* Любченко С.І.

- комісії з питань захисту прав дитини;

Щомісяця

*Відповідає:* Росомаха Р.В.

* робочої групи з питань розробки інвестиційних проектів та програм;

Квітень

*Відповідає:* Кобеняк Ю.О.

- координаційної ради служби у справах дітей;

Травень

Відповідає: Росомаха Р.В.

* робочої групи з питань легалізації робочих місць.

Червень

*Відповідає:* Криволап В.В.

***IV. Питання взаємодії з районною радою та органами місцевого самоврядування***

1. Звіт голови районної державної адміністрації на сесії районної ради

Протягом кварталу

*Відповідає:* Лебедєва Н.В.

*Забезпечити проведення:*

*- урочистих і святкових тематичних заходів*:

**Квітень**

- всеукраїнський місячник «Спорт для всіх – спільна турбота»;

*Відповідає:*Буйний П.А.

- спортивні змагання «Діти-олімпійська надія України» *(за окремим планом);*

*Відповідає:* Буйний П.А.

- майстер-клас з розпису писанок;

*Відповідає:* Биховець О.Є.

- заходи до 33-ї річниці аварії на ЧАЕС (26 квітня);

*Відповідає:* Биховець О.Є.

**Травень**

- заходи до Дня пам’яті та примирення та Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війни;

*Відповідає:* Биховець О.Є.

- заходи до Дня матері(с.Вихвостів);

*Відповідає:*  Биховець О.Є.

- заходи до Міжнародного дня сім’ї;

*Відповідає:* Росомаха Р.В.

- флеш-моб до Всесвітнього дня вишиванки;

*Відповідає:* Биховець О.Є.

- заходи до Дня Європи (18 травня);

*Відповідає:* Биховець О.Є.

- заходи до Дня прикордонника (28 травня);

*Відповідає:* Захарченко Т.В.

- свято «Останнього дзвоника»;

*Відповідає:* Буйний П.А.

- проведення випускних вечорів в закладах освіти району;

*Відповідає:* Буйний П.А.

**Червень**

- заходи до Міжнародного Дня захисту дітей «Вітаємо дитинство» (с.Автуничі);

*Відповідає:* Росомаха Р.В., Биховець О.Є.

- участь в ІХ обласному фольклорному фестивалі ім. В.Полевика;

*Відповідає:*  Биховець О.Є.

- заходи до Дня державної служби;

*Відповідає:* Лебедєва Н.В.

- заходи до Дня молоді;

*Відповідають:* Биховець О.Є., Буйний П.А.

- заходи до Дня Конституції України: «Конституція України – перепустка у світ гідного життя»;

*Відповідає:* Биховець О.Є., Буйний П.А.

***V. Оргмасові заходи. Робота з кадрами***

*Забезпечити підготовку та проведення:*

- навчань керівників, відповідальних працівників апарату, керівників структурних підрозділів з питань чинного законодавства;

За необхідністю

*Відповідають:* Лебедєва Н.В.

- семінарів-навчань, семінарів-практикумів з посадовими особами органів місцевого самоврядування *(за окремим планом)*;

*Відповідають:* Лебедєва Н.В., Примак Г.Г.

***VІ. Заходи ідеології державотворення***

*Забезпечити підготовку і проведення:*

- висвітлення на сторінках газети «Новини Городнянщини» та офіційному веб-сайті райдержадміністрації діяльності основних напрямків реалізації державної політики.

Протягом кварталу

*Відповідають:*Лебедєва Н.В., Захарченко Т.В.

***VI. Здійснення контрольних функцій***

*В оперативному порядку розглянути хід виконання:*

* планів роботи районної державної адміністрації.

*Відповідає:* Демянцева С.М.

**Розпоряджень голови облдержадміністрації:**

|  |  |
| --- | --- |
| від 04.12.2013№ 506 | «Про затвердження Плану заходів з реалізації Національної стратегії розвитку освіти в області на період до 2021 року» |
| від 06.08.2013р. № 314 | «Про затвердження обласного плану заходів з реалізації Національної стратегії профілактики соціального сирітства до 2020 року» |
| від 11.01.2016 № 1 | «Про організацію виконання Плану заходів з реалізації у 2015–2017 роках Стратегії сталого розвитку Чернігівської області на період до 2020 року» |
| від 02.11.2016 № 658 | «Про затвердження переліків об’єктів доріг загального користування державного та місцевого значення, роботи на яких фінансуються за рахунок коштів обласного бюджету» |
| від 04.08.2016р. № 427 | «Про вжиття невідкладних заходів з ліквідації заборгованості із виплати заробітної плати» |
| від 21.02.2008 р. № 67 | «Про першочергові заходи облдержадміністрації по реалізації Указів Президента України від 07.02.2008 р. № 109 та № 110 щодо поліпшення стану роботи зі зверненнями громадян» |
| від 02.07.2016р. № 350 | «Про пасажирські автоперевезення» |
| від 29.11.2016 р. № 709 | «Про затвердження Порядку надання і використання коштів субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на виконання заходів обласної Програми  із забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2016-2020 роки» |
| від 11.05.2011р. № 161 | «Про доступ до публічної інформації» |
| від 14.07.2011р. № 341 | «Про удосконалення роботи органів виконавчої влади з проведення консультацій з громадськістю» |
| від 21.03.2017р. №147 | «Про офіційний веб-сайт обласної державної адміністрацї» |
| від 14.02.2017р. № 78 | «Про відзначення в області 100-річчя подій Української революції 1917-1924 років» |
|  | **Розпоряджень голови райдержадміністрації:** |
| від 26.10.2016р. № 381 | «Про утворення Координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання молоді при районній державній адміністрації» |
| від 15.11.2016 р. № 422 | «Про заходи з увічнення пам’яті захисників України на період до 2020 року» |
| від 03.03.2012 р. № 80 | «Про затвердження районного плану заходів з виконання Указу Президента України від 16.12.11р. № 1163 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні» |
| від 06.11.2012 р. № 366 | «Про стан впровадження енергозберігаючих технологій» |
| від 27.06.2013 р. № 164 | «Про затвердження плану заходів щодо інтеграції біженців та осіб, які потребують додаткового захисту в українське суспільство на період до 2020 року у Городнянському районі» |
| від 29.03.2017 р. № 143 | «Про заходи щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2017-2021 роки «Безбар’єрна Україна» |
| від 18.11.2013 р. № 320 | «Про умови трудового суперництва серед виконкомів сільських рад району» |
| від 13.02.2015 р. № 41 | «Про увічнення пам’яті жителів району, які загинули у боротьбі за незалежність , державний суверенітет та територіальну цілісність України» |
| від 11.12.2015 р. № 344 | «Про створення матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків» |
| від 12.01.2016 р. № 4 | «Про проведення навчання щодо попередження надзвичайних ситуацій та загибелі і травмування людей на них» |

Начальник загального відділу,

організаційної роботи та контролю

апарату районної державної

адміністрації С.ДЕМЯНЦЕВА