



УКРАЇНА

ГОРОДНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 3

засідання Колегії районної державної адміністрації

від 12 квітня 2018 року

2. Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня та власними рішеннями, реагування на запити та звернення депутатів усіх рівнів за підсумками 2017 року.

З метою забезпечення належного рівня роботи з документами, їх своєчасного і якісного виконання, зміцнення виконавської дисципліни та враховуючи підсумки розгляду на засіданні Колегії райдержадміністрації:

1. Інформацію загального відділу та контролю апарату райдержадміністрації про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, документами міністерств, інших центральних органів влади, розпорядженнями і дорученнями голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, реагування на запити та звернення депутатів усіх рівнів за підсумками 2017 року взяти до відома, направити структурним підрозділам райдержадміністрації, виконкомам сільських та міської рад для опрацювання і вжиття заходів, спрямованих на недопущення у подальшій роботі зазначених недоліків.

2. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, міському та сільським головам:

2.1. Забезпечити неухильне виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, власними рішеннями, належне реагування на запити та звернення та листи депутатів усіх рівнів.

2.2. Під час виконання зазначених завдань організувати належну взаємодію з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування – співвиконавцями.

2.3. Детально аналізувати кожний факт несвоєчасного чи неякісного виконання контрольних документів, притягувати до дисциплінарної відповідальності посадових осіб, з вини яких допущено порушення термінів виконання документів.

2.4. Щоквартально розглядати питання стану виконавської дисципліни на нарадах та засіданнях виконкомів.

2.5. Вжити заходів щодо належного функціонування електронного документообігу в структурних підрозділах райдержадміністрації.

3. Заступнику голови райдержадміністрації, керівнику апарату райдержадміністрації, керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, міському та сільським головам тримати на особистому контролі своєчасне виконання у повному обсязі законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, власних рішень.

4. Визнати таким, що втратило чинність протокольне рішення від 01.11.2017 року № 10.

5. Контроль за виконанням протокольного рішення покласти на керівника апарату райдержадміністрації Лебедеву Н.В.

**Голова районної
державної адміністрації**



С.П. Яценко