



УКРАЇНА

ГОРОДНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 4
засідання Колегії районної державної адміністрації

від 21 квітня 2017 року

2. Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня та власними рішеннями, реагування на запити та звернення депутатів усіх рівнів за підсумками I кварталу 2016 року.

З метою забезпечення належного рівня роботи з документами, їх своєчасного і якісного виконання, зміцнення виконавської дисципліни та враховуючи підсумки розгляду на засіданні Колегії райдержадміністрації:

1. Інформацію загального відділу та контролю апарату райдержадміністрації про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, документами міністерств, інших центральних органів влади, розпорядженнями і дорученнями голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, реагування на запити та звернення депутатів усіх рівнів за підсумками I кварталу 2017 року взяти до відома, направити структурним підрозділам райдержадміністрації, виконкомам сільських та міської рад для опрацювання і вжиття заходів, спрямованих на недопущення у подальшій роботі зазначених недоліків.

2. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, міському та сільським головам:

2.1. Забезпечити неухильне виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, власними рішеннями, належне реагування на запити та звернення та листи депутатів усіх рівнів.

2.2. Під час виконання зазначених завдань організувати належну взаємодію з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування – співвиконавцями.

2.3. Детально аналізувати кожний факт несвоєчасного чи неякісного виконання контрольних документів, притягувати до дисциплінарної відповідальності посадових осіб, з вини яких допущено порушення термінів виконання документів.

2.4. Щоквартально розглядати питання стану виконавської дисципліни на нарадах та засіданнях виконкомів.

3. Звернути увагу начальника відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації Непопенку С.П. на належний стан виконавської дисципліни у структурному підрозділі.

4. Контроль за виконанням протокольного рішення покласти на керівника апарату райдержадміністрації Береберу І.П.

***Голова районної
державної адміністрації***

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'S.P. Yashenko', written on a light-colored background.

С.П. Яценко